

ЗВІТ
директора КЗ «Микулинецький ліцей
Якушинецької сільської ради Вінницької
області»

Юрія Яніцького

13.06.2025

Наша країна переживає зараз дуже складні часи. В умовах введення в Україні воєнного стану, викликаного збройною агресією росії, освітяни - на своєму вчительському трудовому фронті. Працюють сумлінно, відповідально ставляться до виконання посадових обов'язків і вже цим наближають перемогу.

Ми консолідували зусилля для прийняття виважених та ефективних рішень та вжили заходів щодо подолання освітніх втрат, підвищення якості освітнього процесу, результатів навчання, аналізували професійні та організаційні виклики, потреби в частині матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу з метою оперативного реагування.

У своїй роботі протягом звітної періоду я керувався Статутом Микулинецького ліцею, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками директора ліцею, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу. Управлінська діяльність здійснювалася відповідно до розробленої стратегії розвитку закладу, в якій чітко окреслено місію школи: освітнє середовище, що дозволить забезпечити розвиток та виховання учня, здатного впливати на свою особистісну освітню траєкторію, а також візію, згідно якої заклад забезпечує всебічний розвиток особистості, громадянина української держави, високої політичної культури та національної гідності.

1. Загальна інформація про заклад.

Микулинецький ліцей – заклад загальної середньої освіти, який знаходиться в комунальній власності Якушинецької сільської ради Вінницької області.

Освітній процес у 2024-2025 навчальному році організовано відповідно до освітньої програми на 2024/2025 н.р. Заклад освіти здійснював свою діяльність відповідно до Статуту. Освітній процес відбувався в одну зміну. Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку мережі класів. На початок 2024-2025 навчального року в Микулинецькому ліцеї було 11 класів, з них 1-4 класів - 4, 5-9 -х класів - 5, 10-11-х класів - 2.

Розпочали навчання 86 учнів з них 1 дитина на інклюзивній формі навчання.

Протягом навчального року вибуло 3 учні, прибуло до закладу 4 учні. Закінчили навчання у 2024-2025 році 87 учнів.

З метою створення належних умов навчання та виховання учнів: ліцей на 100% забезпечений педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом;

- розроблено єдиний режим роботи закладу освіти;
- складено розклад уроків, графік чергування вчителів в закладі освіти та їдальні;
- організовано роботу ГПД.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Облаштовано території з урахуванням доступності та універсального дизайну. До закладу освіти можуть потрапити дорослі і діти з обмеженими фізичними можливостями – пандуси в наявності.

Територія закладу огорожена, убезпечена від доступу стороннього автотранспорту. Територія закладу є достатньо озелененою.

В навчальних приміщеннях закладу на початок навчального року здійснено ремонт. Кімнати оснащено меблями, в тому числі, в початковій школі та 5-6-7 класах, одномісними партами. У 1-4 класах є телевізори, ноутбуки, принтери. У 5 клас придбано ноутбук для вчителя (НУШ), встановлено мультимедійну дошку та проєктор (за рахунок спонсорських коштів).

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (не слизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромождені коридори, сходові клітини та рекреація).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, найпростішого укриття.

Заклад освіти дотримується режиму провітрювання, є графік провітрювання.

Заклад освіти підключений до високошвидкісного інтернету (більше 100 МБ/с), що значно покращує освітній процес у школі і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. Одночасно з'явилася можливість отримувати додаткову інформацію про навчальні заклади України та зарубіжжя, переймати їх досвід для покращення якості освітніх послуг. Інтернет дозволив вести спілкування між колегами-педагогами на сторінках веб-ресурсів, обмінюватися своїми надбаннями, вирішувати наболілі проблеми, тощо. Мережа Інтернет є доступною в усіх кабінетах ліцею, не в повній мірі в укритті, потрібно відкрити ще одну точку доступу.

На сучасному етапі головним завданням нашого закладу є підвищення якості освіти через упровадження інновацій, сучасних підходів до оцінювання, зокрема формувальне оцінювання, само- та взаємооцінювання, дотримання основних принципів НУШ: дитиноцентризму, педагогіки партнерства, інтеграції предметів. У зв'язку із запровадженням карантинних обмежень та військовим станом в країні цей навчальний рік був особливим і в організації і проведенні освітнього процесу. Навчання проходило як очно так і з використанням дистанційних форм (тиждень на карантині).

Адміністрація та вчителі обрали платформи, з якими зручно і якісно проводити дистанційне навчання: робота безкоштовного веб-сервісу Google

Classroom; проведення онлайн уроків за допомогою сервісу Google meet відповідно до розкладу; спілкування в групах у Viber.

Зв'язок з учнями та їх батьками забезпечено на 100%. На кінець 2024/2025 навчального року в закладі навчалося 87 учнів.

Отримали свідоцтва 8 учнів 9 класу, 5 учнів 11 класу.

Перспективи:

1. Удосконалити мережу закладу відповідно до запитів батьківської громадськості на освітні послуги та форми здобуття освіти.
2. Формувати сучасне освітнє середовище нової української школи, забезпечити зміни просторово-предметного оточення, впроваджувати нові програми та засоби навчання.

2. Кадрове забезпечення.

Станом на 01 вересня 2024 року у закладі працювало 20 педагогічних працівників, з них 2 вихователі продовженого дня, 1 асистент учителя в класі з інклюзивним навчанням, 3 вчителі-сумісники (2 вихователі ГПД по 0,25 ставки, 1 бібліотекар), 1 керівник гуртка з фізичної культури, 1 учитель – зовнішній сумісник. Учителів, які розраховалися у 2024-2025 н.р. немає.

Із загальної кількості педагогічних працівників мають такі кваліфікаційні категорії:

«спеціаліст вищої категорії», «старший вчитель»	«спеціаліст вищої категорії»	«спеціаліст першої категорії»	«спеціаліст»	середня-спеціальна освіта
1	8	6	4	1

Стаж педагогічної роботи:

до 3 років	Від 3 до 10 років	Від 10 до 20 років	від 20 років до 40 років	Понад 40 років
3	1	2	13	1

Педагогічних працівників за віком

До 30 років включно	31-40 років	41-50 років	51-54 років	55-60 років	Понад 60 років
2	1	7	4	7	4
Всього 20 учителів					

У закладі працює 4 вчителів пенсійного віку

Потреба в кадровому забезпеченні на 2021-2026 роки (з перспективного плану):

2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Психолог, трудове навчання	Музичне мистецтво	Іноземна мова	Математика (забезпечені)	Українська мова

Як бачимо, якісний склад педагогічних працівників є достатнім, що дає змогу більш ефективно вирішувати педагогічні проблеми.

За навчальний рік звільнень педагогічних працівників не було.

Протягом 2024-2025 н. р, були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня вчителів. Відповідно до Графіку підвищення кваліфікації всі педагоги пройшли курси в онлайн режимі.

Перспективи:

1. Використовувати сучасні айти-технології, мультимедійні засоби навчання, оновити електронну базу для вивчення предметів природничо-математичного циклу.
2. Удосконалити методичну роботу закладу з підвищення професійної майстерності педагогів щодо організації дистанційного навчання.
3. Активізувати роботу педагогів щодо створення власних освітніх ресурсів, відеоматеріалів, методичних розробок.
4. Мотивувати вчителів до добровільної сертифікації.

3. Методична робота.

Відповідно до річного плану роботи закладу у 2024-2025 н.р. педагогічний колектив працював згідно до вимог статей Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Указів Президента України "Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні", "Про Національну доктрину розвитку освіти", спрямованих на подальший розвиток освіти, створення умов для забезпечення рівного доступу до якісної освіти. Для стимулювання творчого професійного росту вчителів широко використовується можливість атестації педагогічних кадрів.

Колективні форми методичної роботи: педагогічна рада, методична рада, методичні комісії,

За 2024-2026 н.р. відбулося 4 засідання методичної ради, 11 засідань педагогічної ради, систематично проводилися наради при директорові, наради при заступнику директора з НВР.

Мета роботи – безперервне удосконалення рівня педагогічної майстерності, ерудиції та компетентності вчителів у процесі викладання предметів.

Перспективи:

1. Формування нового педагогічного світогляду, в основі якого – погляди на учня як на суб'єкт педагогічної діяльності, прагнення до створення кожним учителем своєї педагогічної системи, розуміння цілісності педагогічного процесу, потреба досягти високого рівня.
2. Розробити рекомендації щодо впровадження інновації у практику роботи закладу:
 - рекомендувати педагогам сучасні науково-методичні посібники;
 - надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного та особистого розвитку.
3. вивчати педагогічний досвід учителів України.

4. Навчальна діяльність учнів.

Повністю вдалося розв'язати питання охоплення навчанням дітей мікрорайону школи та здобуття ними повної загальної середньої освіти. Всі діти шкільного віку в мікрорайоні школи охоплені навчанням.

КІЛЬКІСНИЙ СКЛАД УЧНІВ

У 2024-2025 н.р. у закладі навчалася 87 учнів, 11 класів: 1-4 кл. – 32 учні, 5-9 кл. – 39 учнів, 10-11 кл. – 16 учнів.

Оцінювання навчальної діяльності учнів за II семестр та рік здійснювалося відповідно до Методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2024-2025 н.р. відповідно Закону України від 08.11.2023 №3438-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року». По завершенню 2024-2025 н.р. учні 1-8, 10 класів переведені до наступного класу. 9 класів закінчили 8 учнів. 3 11 класу випущено зі школи 5 учнів. Учні 4, 9, 11 класів звільнені від ДПА.

Рівень навчальних досягнень за 2024-2025 навчальний рік

клас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	всього	%
Кількість учнів	6	9	6	12	8	10	7	6	8	11	5	87/ (55 уч. 5-11 кл)	
високий	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	3	5,5
достатній	-	-	-	-	5	3	2	2	3	5	3	23	41,8
середній	-	-	-	-	3	5	4	4	4	4	2	26	47,2
низький	-	-	-	-	-	2	-	-	-	1	-	3	5,5

Моніторинг навчальних досягнень учнів проведений на кінець навчального року, виявив, що високий рівень знань мають 3 учениці (5,5 %) (Педосенко Ольга – 10 клас, Фірсова Анастасія – 7 клас, Клаповщак Діана – 9 клас), достатній рівень знань 23 учні (41,8%), середній 26 (47,2,2%), низький 3 (5,5%).

Простежується тенденція щодо зростання кількості учнів з достатнім рівнем навчальних досягнень, тому в наступному навчальному році необхідно звернути увагу на роботу з учнями, які мають достатній рівень знань, розвивати їх потенціал.

У рамках реалізації комплексної програми розвитку освітніх галузей у Микулинецькому ліцеї у 2024-2025 н.р.:

1. Постійно поповнювався шкільний інформаційний банк даних «Обдарованість».

2. Забезпечено участь школярів у I етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.

3. Учні ліцею залучалися до участі у різноманітних конкурсах: П.Яцика, Т.Г.Шевченка, ведеоконкурс «Моє Поділля» та ін.

Переможці I туру Всеукраїнських предметних олімпіад взяли участь у II етапі олімпіад. Призові місця у **II етапі**: біологія, II місце (Вітюк Олександра, 9 клас), біологія, III місце, Педосенко Ольга, 10 клас (учителька Світлана Чапрак); III місце з української мови, Педосенко Ольга, 10 клас (учителька Валентина Яніцька); обласний відеоконкурс «Моє Поділля», III місце Заболотна Вікторія, учениця 10 класу (вчитель Наталія Мазуркевич).

Перспективи:

1. Впровадити систему оцінювання учнів з урахуванням компетентнісного підходу.
2. Заохочувати учнів апробовувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати негативну оцінку.
3. Сприяти підвищенню якості навчання через впровадження інноваційних педагогічних технологій, що передбачають розвиток творчих здібностей вихованців.
4. Формувати навички самоосвіти, самоконтролю та самооцінки учнів.
5. Підвищити рівень мотивації здобувачів освіти закладу як основу здобуття якісної освіти.
6. Продовжити роботу щодо впровадження STEM освіти в закладі.

Звіт про проведення спортивно-масової роботи за 2024-2025 н.р.

Протягом навчального року у спортивно-масовій роботі ліцею було охоплено 60 учнів. 25 учнів займалися в спортивному гуртку – футбол (керівник гуртка Володимир Стоколос).

Були проведені змагання серед вікових груп (5-6 кл., 7-8 кл., 9-11 кл), по футболу, легкій атлетиці, шахів, настільного тенісу.

Настільний теніс серед учнів 9-11 кл. (III місце в громаді).

Змагання з шахів серед учнів 9-11 кл. (III місце в громаді).

Команда ліцею приймала участь у змаганнях в межах ТГ (II місце) та обласному етапі.

Гімназіада (територіальні)

	ПІБ учня	Вид змагань	Місце
1	Слободянюк Ольга Леонідівна	Штовхання ядра (дівчата)	III
2	Нападовський Владислав Володим.	Штовхання ядра (юнаки)	III
3	Слободянюк Ольга Леонідівна	Біг 200 м. (дівчата)	II
4	Станіславова Марина Дмитрівна	Біг 200 м.(дівчата)	III

5	Нападовський Владислав Володим.	Біг 400 м. (юнаки)	II
6	Заброцький Вадим Андрійович	Біг 400 м. (юнаки)	III
7	Нападовський Владислав Володим.	Біг 100 м. (юнаки)	I
	Команда (Нападовський В., Кулик В., Осіпов С., Заброцький В.)	Естафета (юнаки)	III

Пліч-о-пліч (територіальні)

	ПІБ учня	Вид змагань	Місце
1	Червонюк Христина Володимирівна	Біг 500 м (дівчата)	II
2	Харченко Дмитро Володимирович	Біг 60 м (юнаки)	III
3	Мазур Андрій Миколайович	Стрибки в довжину(юнаки)	III

Фінальні змагання м.Вінниця

	ПІБ учня	Вид змагань	Місце
1	Заброцький Вадим Андрійович	Біг 400 м. (юнаки)	III
2	Заброцький Вадим Андрійович	Естафета 4x100м	II

Перспективи:

1. Підвищити фізичну підготовленість засобами сучасних фізкультурно-оздоровчих систем.
2. Набути навичок організації та методики проведення самостійних занять фізичною культурою.

5. Державна підсумкова атестація. Зовнішнє незалежне оцінювання.

У 2024-2025 н.р. відповідно до нормативно-правових актів, здобувачів загальної середньої освіти звільнено від проходження державної підсумкової атестації (Керуючись Законом України від 29 жовтня 2024 року «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року», протоколу педагогічної ради КЗ «Микулинецький ліцей» №6 від 18.03.2025 року).

У відповідній графі додатку про освіту робиться запис “ звільнений(а)”.

У 2024-2025 н.р. учнів 11 класу теж звільнено від проходження ДПА. Проте випускники були вчасно зареєстровані на проходження НМТ - 2025.

Перспективи:

1. Здійснювати якісну підготовку учнів до проходження ЗНО (НМТ).
2. Запроваджувати індивідуальний підхід при підготовці до ЗНО (НМТ).

6. Виховна та позакласна робота.

Педагоги закладу глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі школи залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу.

Уся виховна робота ліцею у 2024-2025 н.р. була спрямована на виконання річного плану виховної роботи.

Планування виховного процесу учнів Микулинецького ліцею, змісту, форми роботи, засобів педагогічного впливу, прийомів залучення учнів до діяльності і спілкування були визначені завданнями Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», та низкою нормативно-правових актів.

Метою виховної роботи у Микулинецькому ліцеї є формування громадянина України – носія цінностей та загальнолюдських надбань. Головним завданням є національно-патріотичне виховання молоді на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей. Пріоритетними напрямками є формування гармонійно розвиненої і національно свідомої особистості, здатної до саморозвитку, наділеної глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними і патріотичними почуттями.

Для реалізації цих завдань в ліцеї був розроблений план виховної роботи, що охопив усі напрямки виховання. Було систематизовано організацію та участь у календарних, традиційних шкільних святах, заходи, конкурси, щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя.

Формами організації виховної діяльності за 2024/2025 н.р. у ліцеї були:

- *традиційні українські свята:* «Свято Миколая», «Різдвяні свята», «Андріївські вечорниці», «Зустріч Весни – Стрітєння Господнього», «Великодні писанки», «День матері», «День вишиванки» (1-4, 5-8, 9-11 класи); участь у «Фестивалі вишиванки» у с.Дашківці (15.05.2025).
- *святкування міжнародних днів:* день щастя, день води, міжнародний день сім'ї, Всесвітній день Землі, день захисту дітей, Всесвітній день навколишнього середовища, Міжнародний день толерантності (1-4, 5-8, 9-11 класи);
- *професійні свята:* день Знань, День працівника освіти, День медичної сестри, День директора, День соціального педагога, День кухара (1-4, 5-8, 9-11 класи);
- *державні, національно-патріотичні свята:* «День Соборності України», «День Герба», «День Прапора»; «День Державного Гімну», «День Єдності», «День пам'яті та примирення», «День Конституції України», «День незалежності», «День Гідності та Свободи», «День української мови та писемності», «День захисників України» (1-4, 5-8, 9-11 класи) День чорнобильської трагедії, літературний марафон «Смакуй мову на слово»;
- *конкурси-виставки:* «Новорічна композиція», «Космічні фантазії», виставка малюнків з БЖД, «Моя країна – Україна», фото-анімація «В об'єктиві натураліста», «Домашні улюбленці» (1-4-кл.);
- *заходи:* з вшанування пам'яті воїнів-односельчан, які боролися за незалежність в Другій світовій війні; які воювали від початку повномасштабного вторгнення російської федерації в Україну: тиха акція

«Ангели пам'яті» до дня Героїв Небесної Сотні, День пам'яті жертв Голодомору (9-11 кл.), до дня Єднання, «Герої нашого села», відеозвернення учнів до захисників України (до дня ЗСУ), допомога ЗСУ;

- *Акції:* «За чисте довкілля» або «Подаруй використаним речам друге життя», «Подаруй бібліотеці книгу», «Зробимо Україну чистою» (1-11 класи), акція посадки квіти на шкільному подвір'ї; акція «16 днів проти насильства», акція-підтримка пораненим військовослужбовцям;

- *благодійні акції:* «Від серця до серця», «Голуб миру», «Ангел пам'яті», «Смілива гривня» (1-11 класи), благодійна осіння ярмарка;

- *Тематичні свята:* «Золота осінь» свято – виставка учнівських робіт, свято Миколая, Новорічні ранки та вечори (1-4 класи) «Наші хлоп'ята – справжні козачата» (4 класи), майстер-класи виготовлення писанок «Великодній кошик» (3 класи), «Розумники й розумниці» 3-4 класи, останній дзвоник для 1-11 класів.

- *Волонтерська робота:* флешмоб до Дня захисників і захисниць України «Я знаю ти мене почувеш», акція «Допоможи пораненому військовослужбовцю», плетіння сіток, збір коштів для ЗСУ, збір продуктів харчування, виготовлення м'ясних консервів, збір різного реманенту;

- *Участь у конкурсах:* обласний відеоконкурс «Моє Поділля», фестиваль вишиванки.

Виховна робота була спрямована на виконання індивідуального плану під час воєнного стану та календарного плану роботи. Було доопрацьовано систему заходів для дистанційної співпраці з батьками, учнями, методичної роботи та самоосвіти.

Перспективи:

1. Оновити роботи щодо професійної спільноти класних керівників.
2. Здійснювати корекції річного плану роботи закладу спільно з представниками учнівського самоврядування.
3. Оптимізувати виховний простір ліцею, забезпечити відродження національних традицій, громадянського та патріотичного виховання, пропаганди здорового способу життя, зменшення негативних впливів соціального середовища на дітей, попередження дитячої безоглядності та правопорушення.

8. Соціальний захист

Основною метою роботи по соціальному захисту є створення сприятливих умов для особистісного розвитку дитини (фізичного, соціального, духовно-морального, інтелектуального), надання їй комплексної соціально-психолого-педагогічної допомоги у саморозвитку та самореалізації в процесі соціалізації, а також захист прав дитини (соціальний, психолого-педагогічний та моральний) у її життєвому просторі.

На початку навчального року, протягом вересня, було складено соціальні паспорти класів і на їх основі складено соціальний паспорт ліцею.

Кількість дітей пільгових категорій: дітей-інвалідів – 3; дитина з інклюзією – 1; діти учасників бойових дій – 13; батько загинув – 1 учень, зниклих безвісти – 2 учні; діти внутрішньо переміщені (ВПО) - 2; діти які опинилися у важких сімейних обставинах – 6; діти з числа багатодітних сімей – 17.

Відповідно до рішення сільської ради «Про організацію безкоштовного харчування дітей пільгових категорій у загальноосвітніх навчальних закладах», встановити безкоштовне харчування для даних пільгових категорій.

Гарячим харчуванням було охоплено більше 88 дітей. Харчувалися за кошти батьків – 16 (за кошти ФГ «Ягідне» - 13 учнів), діти учасників УБД - 13, батьки, яких пропали безвісти – 2 шт., діти з особливими освітніми потребами – 4, які харчувалися за кошти місцевого бюджету.

За кошти місцевого бюджету підвозом дітей до школи та додому охоплено 31 учень, що проживають в селі Ріжок.

Велика увага приділяється організації профілактичної роботи з попередження девіантної поведінки. Протягом року обстежено житлово-побутові умови учнів схильних до девіантної поведінки. Проведено профілактичні бесіди як з учнями так і з їхніми батьками.

Ведеться систематичний контроль за відвідуванням учнями навчального закладу та подання інформації директору ліцею. У кожному класі ведеться журнал обліку відвідування учнями занять, у яких класні керівники позначають причину відсутності учнів та підтверджують довідками відсутність учнів на уроках. Відсутніх без поважних причин немає.

Консультування учнів з низьким рівнем адаптації, учнів старшокласників з питань вибору майбутньої професії. Проведення бесід та консультацій з учнями про сенс людського життя і цінність особистості: «Мое «Я»», « Як подолати депресію?», «Як покращити свій соціометричний статус в класному колективі?», «Я і мої однокласники», «Етика взаємовідносин між юнаками та дівчатами», «Як ти?».

Проводилось:

- Відвідування сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах.
- Співпраця з працівниками Ювенальної превенції, служби у справах дітей.

Перспективи:

1. Продовжити роботу з впровадження НАССР.
2. Придбати холодильне обладнання.
3. Забезпечити контроль за порядком, якістю та дотриманням норм харчування дітей у закладі.

9. Співпраця з батьками

Виховання учня у школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у освітньому

процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних зі світом захоплень, родинними святами.

Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

На сайті закладу є сторінка «Батькам і учням», де батьки можуть подивитися корисну інформацію щодо безпеки учнів, виховання, нормативні документи і т.д.

Перспективи:

1. Організувати тренінги для батьків на соціальну тематику, день відкритих дверей, консультації.
2. Зробити батьків активними учасниками освітнього процесу.
3. Забезпечення участі батьків у підготовці та проведенні колективних справ у класі.

10. Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників

Медичне обслуговування та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази.

Для медичного забезпечення учнів та вчителів, працівників у закладі обладнано медичний кабінет, де працює шкільна медична сестра Світлана Свистун.

Щорічно діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по закладу.

Щорічно працівники ліцею проходять медичний огляд до початку нового навчального року. Кухарі проходять медогляд 2 рази на рік. Проходження медогляду фіксується у медичних книжках відповідного зразка, які зберігаються у медичної сестри закладу.

Перспективи:

1. Залучати учнів до занять спортом у спортивних секція та гуртках у позаурочний час.
2. Впроваджувати в освітній процес елементів технологій спрямованих на зміцнення здоров'я учнів, формування культури здоров'я.
3. Створити психологічний комфорт в школі як для учнів так і педколективу.
4. Здійснювати систематичний моніторинг стану здоров'я учнів, що дає змогу визначити тенденції захворювань.

11. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається в діяльності педколективу як одне з пріоритетних

завдань і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу й інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації закладу.

Відповідальна за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності – заступники директора з навчально-виховної роботи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Разом з тим залишаються високими показники травматизму дітей в побуті. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями. У 2024-2025 н.р. випадків травматизму серед учні та учителів не було.

Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час літніх канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці обговорювалися на класних годинах в останній тиждень навчального року.

Станом на вересень кожного року всі учні ліцею проходять медичний огляд лікарями-фахівцями із лабораторними дослідженнями, що підтверджується медичними довідками. Щомісячно учні 1-11 класів проходять перевірку на педикульоз.

Будівля закладу та приміщення закладу, забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, пожежним інвентарем (пожежною шафою, яка укомплектована згідно вимог, ящиком з піском тощо). Вогнегасники наявні, перезаряджені, розміщені у легкодоступних місцях, які унеможливають їх пошкодження.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії.

Згідно санітарних, пожежних норм і правил, закладом отримані Паспорт готовності до нового навчального року, акт опору ізоляції та контуру заземлення.

Відповідно до Закону України “Про охорону праці” і Кодексу законів про працю України розроблено і затверджено посадові інструкції з охорони праці

для всіх працівників школи. Проведено інструктажі з працівниками і учнями з техніки безпеки. Проведено вступні інструктажі з охорони праці. Проведено первинні інструктажі з охорони праці на робочому місці.

На початку навчального року, напередодні канікул і святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно мають місце цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

У закладі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання".

Перспективи:

1. Продовжити пропедевтичну роботу щодо дотримання учасниками освітнього процесу правил безпеки життєдіяльності, профілактики дитячого травматизму шляхом демонстрації відеороликів, практичного відпрацювання дій у надзвичайних ситуаціях, моделюванню та аналізу життєвих ситуацій.
2. Формувати в учнів навички конструктивного вирішення конфліктів у міжособистісних стосунках.

12. Фінансово-господарська діяльність

Навчальний заклад знаходиться в пристосованому приміщенні, збудованому в 1989 році. Адміністрація закладу разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб ліцею здійснюється коштами бюджетів різних рівнів та з різних приватних джерел. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. Вчасно здійснювалася бухгалтерією проплата за спожиті енергоносії. Поступово вирішується оновлення обладнання шкільної їдальні.

Приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль школи поступово поповнюються новими сучасними стендами, активно проводиться робота по озелененню території. Подвір'я закладу завжди прибрано, доглянуте.

Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, авансу.

Надходження в натуральній формі (благодійна допомога та оприбуткування основних засобів, матеріалів, тощо) за 2024 рік - січень-травень 2025 по Микулинецькому ліцею

		Сума	Найменування		
611021	25020100	2275	6200,00	Дрова паливні	1812
	25020100	2210	3000,00	Коса бензомоторна	1113
	25020100	2210	3000,00	Електром'ясорубка	1113
	25020100	3110	7000,00	Музична апаратура	1014
	25020100	3110	9652,90	Книги	1112
	25020100	3110	15000,00	Фотоапарат	1014
	2502000	2210	26803,00	Благодійна допомога ЮНІСЕФ	1812
	25020200	3110	1021,94	книги	1112
	25020200	3110	36263,37	книги	1112

Звіт
про використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2024, січень-травень 2025 року

Комунальний заклад "Микулинецький ліцей Якушинецької сільської ради
Вінницької області"
Якушинецька

Установа
Територія
Організаційно-
правова форма
господарювання
Періодичність:
річна
Одиниця виміру:
грн. коп.

Комунальна організація (установа, заклад)

Показники	КЕКВ	Касові за звітний період 2023 рік	Касові за січень-травень 2024 року	Разом за 2023 - січень-травень 2024 року	Примітки
1	2	3	4	5	6
Видатки усього:	X	9 067 065,21	3 629 495,46	12 696 560,67	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату, в тому числі:	2100	6 993 131,43	3 134 817,05	10 127 948,48	-

Заробітна плата технічного персоналу	2111	1 566 917,09	702 227,45	2 269 144,54	-
Заробітна плата педагогічного персоналу	2111	4 178 394,16	1 865 274,06	6 043 668,22	
<i>Нарахування на оплату праці технічного персоналу</i>	2120	335 560,32	149 567,55	485 127,87	-
<i>Нарахування на оплату праці педагогічного персоналу</i>	2120	912 259,86	417 747,99	1 330 007,85	
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	2210	133 824,49	16 416,00	150 240,49	Придбано канцтовари, миючі та дезинфікуючі засоби, санітарно-гігієнічні товари, господарчий інвентар та інструменти, будівельні матеріали для ремонту приміщення, матеріали для ремонту електромережі, лави, столи, стільці для облаштування споруд цивільного захисту, учнівські меблі у комплекті(стіл + полиця), інформаційний стенд, протипожежні двері, вогнегасники, приладдя для бензопилки, кухонне приладдя, спортивний інвентар, сушка для одягу, прасувальна дошка.
<i>Продукти харчування</i>	2230	276 170,62	182 673,99	458 844,61	Оплата за продукти харчування за рахунок місцевого бюджету

Оплата услуг (крім комунальних)	2240	196 539,01	28 564,89	225 103,90	Оплата услуг пожежної та охоронної сигналізації, програмного забезпечення, технічного обслуговування вогнегасників, послуг мережі Інтернет, послуги з дератизації та дезинсекції приміщень проведення бактеріологічних досліджень, медичний огляд працівників,, послуги з проектування та проведення робіт з вогнезахисної обробки дерев'яних конструкцій даху, послуги з викачки та вивезення рідких побутових відходів, послуги з технічного обслуговування електромереж та обладнання , послуги з оформлення документів про освіту, зберігання резервного фонду навчальної літератури, послуги з виготовлення технічної документації із землеустрою, виготовлення технічного паспорту на будівлю ліцею(17244,00 грн) , ремонт системи теплопостачання із заміною кранів в приміщенні котельні 14466,00 грн.)
Підвіз учнів до закладу та у зворотньому напрямку	2240	587 346,76	260 100,57	847 447,33	Підвіз учнів
Інші виплати населенню	2730	27 180,00	1440,00	28 620,00	Відшкодування проїзду педагогічних працівників
Оплата водопостачання та водовідведення	2272			0,00	
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних	2275	799 874,50	5 482,96	805 357,46	Придбання паливних дров та палива для роботи генератора

послуг					
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	3 098,40	0,00	3 098,40	Оплата навчання працівників
Придбання основних засобів	3110	49900,00	0,00	49 900,00	Придбання холодильника

202300000036748007

ст. 4 з 4

Кошти, отримані як плата за послуги (батьківська плата)

Показники	КЕКВ	2024 рік, грн	січень-травень 2025 року, грн	Разом за 2024-січень-травень 2025 року, грн
Надійшло коштів	2230	116530,76	54797,61	171328,37
Використано коштів	2111	4786,00	0,00	0,00
Використано коштів	2120	1052,92	0,00	0,00
Використано коштів	2230	69295,02	26488,66	95783,68
Разом		191664,70	81286,27	267112,05

0611021 Придбання обладнання та предметів довгострокового користування за 2024- січень-травень 2025 року по Микулинецькому ліцею

611021	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування	3110	49 900,00	Холодильник	

0611272 Реалізація заходів за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам за 2024- січень-травень 2025 року по Микулинецькому ліцею

611181; 0611182	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210		Субвенція з державного бюджету НУШ 79319,00 співфінансування з місцевого бюджету – 8877,00	Придбання навчальних засобів та обладнання для навчальних кабінетів 5-6 класів "Нова українська школа" 88196
0611181; 0611182	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110		Субвенція з державного бюджету НУШ 23490,00 співфінансування з місцевого бюджету – 2610,00	Придбання навчальних засобів та обладнання для навчальних кабінетів 5-6 класів 26100

Перспективи:

1. Оновити комп'ютерну техніку у комп'ютерному класі.
2. Завершити огороження території закладу.
3. Побудувати пожежну водойму.
4. Придбати обладнання для STEM-лабораторії.
5. Провести утеплення шкільного приміщення.

Придбання обладнання та предметів довгострокового користування за 2024-січень-травень 2025 року по Микулинецькому ліцею

06112924; 0611291	Придбання обладнання та предметів довгострокового користування	3110	64734 Співфінансування – 9066,00	Придбання навчальних засобів та обладнання для навчальних кабінетів 5-6 класів (інтерактивний комплекс)	73800
----------------------	---	------	--	---	-------

Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з ООП 2024 – січень-травень 2025 року по Микулинецькому ліцею

611200	Оплата праці та нарахування на заробітну плату	2100	Субвенція з державного бюджету 3562,04	Оплата праці та нарахування на заробітну плату	3562,04
--------	---	------	--	--	---------

13. Управлінська діяльність

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток закладу.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, відділу освіти, сайтами обласного інституту післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва закладу більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор ліцею у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників.

Відповідно до мети головними завданнями роботи закладу в 2024-2025 навчальному році стане: продовжити працювати у 1-4 класах згідно Концепції «Нова українська школа»; формування та розвиток ключових компетентностей школярів; покращення роботи щодо відбору та занять з обдарованими дітьми; ефективне застосування у освітньому процесі тестових технологій; використання ІКТ в навчально-виховному процесі та управлінській діяльності; відповідність мети і завдань методичної служби кінцевим результатом навчальної і виховної діяльності педагогічного колективу; стимулювання творчих пошуків вчителів; пошук педагогічних та методичних інноваційних шляхів та впровадження їх у педагогічну діяльність; охоплення всіх учителів різними формами методичної роботи; спрямування методичної роботи на розширення кругозору і підвищення компетентності педагогів, їх наукового та професійного рівня; вважати й надалі принцип діагностики основною формою покращення методичної роботи; шукати нові форми і шляхи для виявлення та розвитку здібних і обдарованих дітей; орієнтування всіх сфер навчально-виховної діяльності на формування в учнів

критичного мислення, здатності виробляти власну точку зору та поважати точку зору інших; всю виховну роботу проводити в тісній співпраці з батьками та громадськістю села, орієнтуючись на досягнення народної педагогіки; більш ефективно працювати з різними громадськими організаціями села та міста.

Для вирішення цих та інших завдань необхідна кропітка робота всього колективу працівників школи, єдність, та взаємодія, взаєморозуміння всіх ланок діяльності школи, конкретно обґрунтовані, цілеспрямовані дії керівництва школи та педагогічного колективу, чітка реалізація поставлених проблем, про які йшлося вище.

У зв'язку з цим школа продовжуватиме працювати над такою науково-методичною проблемою: «Формування ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками».

Прагну, щоб у закладі було наявне творче вирішення справ.

Перспективи:

1. Заохочувати педагогів до участі у конкурсах, професійній майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності.
2. Організувати щорічний моніторинг якості роботи педагогічних працівників.
3. Створити цілісну систему управління, забезпечити якісний рівень контрольно-аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог.
4. Покращити взаємодію школи та дошкільного підрозділу у рамках підтримувальної педагогіки.

Ми обов'язково вистоїмо, **ПЕРЕМОЖЕМО!**

І повернемося за шкільні парти 1 вересня 2025-2026 навчального року!

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!