

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ “Микулинецький ліцей”

\_\_\_\_\_ Юрій ЯНІЦЬКИЙ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ДОШКІЛЬНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МИКУЛИНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ  
ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Дошкільний підрозділ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "МИКУЛИНЕЦЬКИЙ ЛЩЕЙ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ" (далі Положення) розроблене на основі Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. №86 та КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "МИКУЛИНЕЦЬКИЙ ЛЩЕЙ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ".

1.2. Це Положення визначає основні засади функціонування внутрішнього структурного підрозділу – Дошкільного підрозділу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "МИКУЛИНЕЦЬКИЙ ЛЩЕЙ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ" (надалі - Дошкільний підрозділ).

1.3. Дошкільний підрозділ - не має статусу юридичної особи, не є відокремленим ні організаційно, ні територіально від КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "МИКУЛИНЕЦЬКИЙ ЛЩЕЙ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ" і у своїй роботі керується Статутом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "МИКУЛИНЕЦЬКИЙ ЛЩЕЙ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ" та цим Положенням, відповідно до п.5. ст.31 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

1.4. Дошкільний підрозділ забезпечує здобуття дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.5. Дошкільний підрозділ, відповідно до типів закладів дошкільної освіти та потреб громадян - це садок комбінованого типу для дітей віком від трьох до шести (семи) років, до складу якого можуть входити групи загального розвитку, спеціальні, інклюзивні, короткотривалого, цілодобового перебування та чергові у різних поєднаннях.

Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи у складі дошкільного підрозділу можуть функціонувати спеціальні групи (компенсуючого типу) для розвитку дітей з порушеннями мови, інтелекту, затримкою психічного розвитку, а також можуть створюватися інклюзивні групи для осіб з особливими освітніми потребами. Рішення про створення інклюзивної групи (груп) у дошкільному підрозділі приймається за погодженням з відділом освіти, культури та спорту Якушинецької сільської ради.

1.6. Створення, зміна типу, ліквідація та реорганізація Дошкільного підрозділу здійснюється за рішенням Засновника КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "МИКУЛИНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ", а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ДОШКІЛЬНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**

### **2.1. Комплектування дошкільного підрозділу:**

2.1.1. Прийом дітей до Дошкільного структурного підрозділу «Барвінок» здійснюється керівником протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний підрозділ, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

2.1.2. Під час прийому дитини до Дошкільного підрозділу «Барвінок», керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із статутом ліцею, положенням про структурний підрозділ, іншими документами, що регламентують його діяльність.

2.1.3. У Дошкільному підрозділі «Барвінок» комплектується різновікова група.

Комплектування різновікової групи передбачає перебування в ній дітей різного віку від трьох до шести (семи) років.

Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти, з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

Засновник може встановлювати меншу від нормативів наповнюваність груп дітьми у Дошкільному підрозділі.

Наповнюваність групи становить:

- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – 24 особи;

2.1.4. Першочергово до комунального закладу дошкільної освіти зараховуються діти, які:

1) проживають на території обслуговування державного (комунального) закладу дошкільної освіти (в разі її встановлення його засновником (засновниками));

2) є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому закладі дошкільної освіти;

3) є дітьми працівників такого закладу дошкільної освіти;

4) належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;

5) належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;

6) перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;

7) діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

8) мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до закону.

2.1.5. За вихованцем зберігається місце у комунальному закладі дошкільної освіти у літній період та у таких випадках:

- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;

- у разі карантину в закладі дошкільної освіти;

- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

2.1.6. Відрахування вихованців з комунального закладу дошкільної освіти може здійснюватися:

1) за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

2) на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;

3) у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами - повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

4) у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

5) у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Адміністрація зобов'язана письмово із зазначенням причин повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини з Дошкільного структурного підрозділу «Барвінок».

2.1.7. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН.

2.1.8. З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей Дошкільний підрозділ «Барвінок» може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками (художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий,

музичний, гуманітарний тощо).

2.1.9. Дошкільний структурний підрозділ для здійснення навчально-виховного процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку МОН.

2.1.10. Діяльність Дошкільного підрозділу «Барвінок» регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником закладу та погоджується з відповідним органом управління освітою. План на оздоровчий період додатково погоджується з територіальною санітарно-епідеміологічною службою.

2.1.11. У освітньому процесі Дошкільного підрозділу використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та інші), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення закладу, професійної майстерності вихователів.

2.1.12. Основною формою організованої навчальної діяльності дітей дошкільного віку залишаються заняття з різних розділів програми (тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні та інші).

2.1.13. У Дошкільному підрозділі «Барвінок» визначена українська мова навчання і виховання та ведення ділової документації.

2.1.14. Дошкільний структурний підрозділ до статутних цілей і завдань може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та дошкільним закладом у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного МОН разом з МОЗ.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з дошкільного навчального закладу. Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми.

## **2.2. Режим роботи Дошкільного підрозділу:**

2.2.1. Режим роботи дошкільного структурного підрозділу «Барвінок» встановлюється його засновником (власником) за погодженням з відповідними органами управління освітою та охорони здоров'я.

Дошкільний підрозділ працює за п'ятиденним робочим тижнем.

З 9 годинним робочим днем. Вихідні дні – субота, неділя, святкові дні. Щоденний графік роботи: з 8.00 до 17.00.

2.2.2. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють у Дошкільному підрозділі «Барвінок» дитина може перебувати протягом дня або

короткотривало (неповний день).

2.2.3. Навчальний рік у Дошкільному структурному підрозділі починається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період - 01 червня по 31 серпня.

2.2.4. Тривалість занять у дошкільній групі становить 25 хвилин.

2.2.5. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом занять, які складаються відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ДОШКІЛЬНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «БАРВІНОК»**

Дошкільний структурний підрозділ «Барвінок» забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених МОЗ спільно з МОН за погодженням з Мінфіном.

Харчування дітей у Дошкільному підрозділі та його кратність залежить від режиму роботи закладу та становить 3 рази на добу.

Для дітей, які перебувають у Дошкільному структурному підрозділі менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

### **IV. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ДОШКІЛЬНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «БАРВІНОК»**

Медичне обслуговування дітей у Дошкільному структурному підрозділі «Барвінок» здійснюється медичним працівником, який входить до штату цього закладу та відповідних закладів охорони здоров'я, і передбачає контроль за обов'язковим медичним оглядом, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, надання невідкладної медичної допомоги, організацію заходів для госпіталізації (уразі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

До основних обов'язків медичного працівника належать:

моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

КЗ "Микулинецький ліцей" надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного працівника та проведення лікувально-профілактичних заходів.

## V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ДОШКІЛЬНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

5.1. Учасниками освітнього процесу у Дошкільному структурному підрозділі «Барвінок» є діти дошкільного віку, педагогічні працівники, помічник вихователя, медичний працівник, батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. На посаду педагогічного працівника Дошкільного підрозділу призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме, освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста (до введення в дію Закону України "Про освіту" - вищу або середню спеціальну освіту), а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.3. Педагогічні працівники підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.

5.4. Педагогічні працівники у Дошкільному структурному підрозділі «Барвінок» мають право:

на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

брати участь у роботі органів самоврядування закладу;

на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;

на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;

на захист професійної честі та власної гідності.

5.5. Педагогічні працівники Дошкільного структурного підрозділу «Барвінок» зобов'язані:

виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;

дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства.

5.6. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку КЗ "Микулинецький ліцей".

5.7. Працівники Дошкільного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

5.8. Працівники дошкільного структурного підрозділу проходять

періодичні безкоштовні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

## **VI. УПРАВЛІННЯ ДОШКІЛЬНИМ СТРУКТУРНИМ ПІДРОЗДІЛОМ**

6.1. Управління Дошкільним підрозділом відбувається органами, визначеними Статутом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "МИКУЛИНЕЦЬКИЙ ЛЩЕЙ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ" в межах повноважень.

6.2. Загальне керівництво Дошкільним підрозділом здійснює директор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "МИКУЛИНЕЦЬКИЙ ЛЩЕЙ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ".

## **VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність Дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до Статуту КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "МИКУЛИНЕЦЬКИЙ ЛЩЕЙ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ".

7.2. Дошкільний підрозділ користується майном КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "МИКУЛИНЕЦЬКИЙ ЛЩЕЙ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ".