

Затверджено
на засіданні ради ліцею

Протокол № 1_ від_20.08.2025

Голова ради ліцею

Олексій КОЛОМІЄЦЬ

Обговорено
та погоджено на
засіданні педагогічної
ради ліцею

Протокол №_1__

від_20.08.2025_____

Директор КЗ

Юрій ЯНІЦЬКИЙ

План роботи

комунального закладу

*“Микулинецький ліцей Якушинецької
сільської ради Вінницької області”*

на 2025-2026 н.р.

Зміст

Вступ.....	4
1. Розділ I. Підсумки роботи закладу у 2024-2025 н.р.....	7
1.1. Підсумки роботи закладу	7
1.2. Забезпечення обов'язкової освіти.....	9
1.3. Результати подальшого працевлаштування випускників	9
1.4. Підсумки внутрішнього контролю.	10
1.5. Підсумки роботи щодо організації харчування учнів.....	10
1.6. Організація освітнього процесу.....	10
1.7. Результативність навчально-виховного процесу.....	11
1.8. Управління закладом освіти	11
1.9. Підсумки управлінської діяльності адміністрації.....	12
1.10. Якість виховної роботи.....	12
1.11. Робота з педагогічними кадрами	14
1.12. Організаційно-методична робота.....	14
1.13. Контрольно-аналітична робота з кадрами	15
2. Розділ II. Основні завдання і напрямки роботи педколективу у новому 2025-2026 н.р.....	16
2.1. Реалізація основних завдань освітньої діяльності школи, забезпечення прав особистості на освіту.....	16
2.1.1. Заходи по виконанню ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині забезпечення отримання молоддю обов'язкової повної загальної середньої освіти, «Про загальну середню освіту»(ст. 18, ст. 36)	16
2.1.2. Соціальний захист дітей.....	16
2.1.3. Створення умов щодо своєчасного організованого початку н.р....	18
2.1.4. Організаційні заходи щодо своєчасного організованого завершення навчального року.	18
3. Розділ III. Підвищення результативності та якості навчального процесу	21
3.1. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів.....	21
3.2. Робота з обдарованими дітьми «Обдарована дитина».....	22
3.3. Удосконаленням і методів навчально-виховного процесу.....	23
3.4. Підготовка до зовнішнього незалежного оцінювання	25
3.5. Реалізація положень Концепції «Нової української школи»	25
4. Розділ IV. Система виховної роботи в школі	27
4.1. Організаційні заходи	27
4.2. Напрямки виховної роботи	28
4.2.1. Традиції школи	28
4.2.2. Громадянсько-правове виховання	29
4.2.3. Національно-патріотичне виховання	30
4.2.4. Допризивна підготовка юнаків, військово-патріотична робота .	31
4.2.5. Екологічне виховання	31
4.2.6. Естетичне виховання	32
4.2.7. Фізичне виховання та здоровий спосіб життя	33

4.2.8. Трудове навчання та профорієнтаційна робота	34
5. Розділ V. Робота з кадрами. Науково-методичне забезпечення	35
5.1. Робота методичної ради	35
5.2. План методичної роботи з реалізації проблеми школи	37
5.3. Помісячне планування навчально-методичної роботи.	37
5.4. Вивчення і впровадження перспективного педагогічного досвіду..	44
5.5. Організація методичної допомоги.....	44
5.6. Атестація	45
5.7. Забезпечення проходження курсової підготовки	47
5.8. Організаційна психолого-педагогічна, методична та інші форми роботи	48
6. Розділ VI. Співробітництво сім'ї, закладу, громадськості	49
6.1. Співробітництво сім'ї, школи, громадськості. Робота з батьками...	49
6.2. Тематика проведення батьківських зборів	50
6.3. Заходи по виконанню Законів «Про доступ до публічної інформації»	52
7. Розділ XII. Охорона праці та безпека життєдіяльності.....	53
7.1. Організаційні заходи.....	53
7.2. Заходи щодо збереження життя дітей	54
7.3. Навчання працівників ліцею	55
7.4. Безпечна та надійна експлуатація будівель та споруд закладу.....	55
7.5. Електробезпека.....	56
7.6. Гігієна праці.	56
7.7. Заходи з пожежної безпеки	57
7.8. Організація харчування учнів. Робота харчоблоку	58
7.9. Організація ЦЗ та ОП	59
8. Розділ VIII. Управлінська та контрольна-аналітична діяльність адміністрації.....	60
8.1. Діяльність Ради ліцею	60
8.2. Робота педагогічної ради	61
8.3. Наради при директорові.	64
8.4. Внутрішкільний контроль	69
8.4.1. Педагогічна та фахова майстерність	69
8.4.2. Якість навчально-виховного процесу.....	69
8.4.3. Якість виховної системи	70
8.4.4. Ведення шкільної документації. Робота з ДІСО (ІСУО), АІКОМ.	70
8.4.5. Дотримання охорони праці та безпеки життєдіяльності	71
8.4.6. Циклограма з ВІШК на 2025-2026 н.р.....	72
9. Розділ IX. Зміцнення матеріально-технічної бази	77
10. Розділ X. Робота учнівського самоврядування	79
11. Розділ XI. 11.1.Робота з учнями неблагополучних родин.....	80
11.2. Безпечна школа. Попередження булінгу.....	80
12. План роботи з дитиною з ООП.....	81
12.1. План роботи асистента вчителя з дитиною з ООП.....	82

ВСТУП

У 2025-2026 навчальному році робота ліцею буде спрямована на виконання законодавства України про загальну середню освіту.

Заклад “Микулинський ліцей” у своїй діяльності керуватиметься:

1. Законами України:

- «Про освіту» (зі змінами) від 05.09.2017 р. №2145-VIII;
- «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 р. №463-IX
- «Про мови» від 28.10.1989 р. №8312-11;
- «Про місцеве самоврядування в Україні» від 06.10.1998 р. №163-XIV.
- «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» №7325 від 28.04.2022 р.
- «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми (2024).

Указу Президента України від 16.02.2022 року №142 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України».

2. Постановами Кабінету Міністрів України:

- Від 20.08.2025 №1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні».
- Від 23.06.2025 №734 «Про затвердження Порядку визнання результатів навчання, здобутих за кордоном».
- Від 04.06.2025 №658 «Про затвердження Типово програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми».
- Від 14.01.2025 №31 «Про внесення змін до Положення про сертифікацію педагогічних працівників».
- «Державний стандарт початкової загальної освіти» 1-4 класи - від 21.02.2018 р. №87.
- «Державного стандарту базової середньої освіти» в 5 класах від 30.09.2020 №898; в 6-9 класах - Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23.11.2011 №1392;
- «Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23.11.2011 №1392;
- «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 №800;
- «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад» від 27.08.2010 №778;
- «Про організацію інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти» від 21.08.2010 №779.

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «**Нова українська школа**» на період до 2029 року».

3. Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. №63 Про затвердження Державних санітарних правил і норм, 5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу».

- **Санітарного регламенту** для закладів ЗСО, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 р. за №1111/35394.

4. Наказами Міністерства освіти і науки України:

- Від 22.08.2024 №1182 «Про затвердження Порядку утворення та мови функціонування спеціальних класів у закладах загальної середньої освіти».
- Від 18.07.2025 №1020 (про визнання таким, що втратив чинність наказ МОН від 07.08.2020 №1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття освіти в умовах воєнного стану»).
- Від 20.08.2025 №1162 «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо здобуття освіти в умовах воєнного стану».
- Від 07.08.2025 №1119 «Про затвердження нової редакції Типової освітньої програми для дітей, які одночасно навчаються за кордоном та в Україні».
- Від 21.07.2025 №1147 «Про затвердження Типової освітньої програми для осіб, які проживають, або проживали на тимчасово окупованій території України».
- Від 09.08.2024 «Про затвердження нової редакції Типової освітньої програми для 5-9 класів».
- Від 20.06.2025 №890 «Про внесення змін до Типової освітньої програми закладів ЗСО III ступеня».
- Від 20.04.2018 №408 «Про затвердження Типової освітньої програми ЗСО III ступеня».
- Від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5-9 класів».
- Від 03.06.2025 №808 «Про внесення змін до нормативних актів щодо поділу класів на групи».
- Від 20.02.2002 №128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів».
- Від 15.04.2025 №570 «Про внесення змін до Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти».
- Від 23.04.2025 №614 «Про внесення змін до Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти».
- Від 08.09.2020 року №1115 і зареєстрований в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за №941/35224 «Деякі питання організації дистанційного навчання».
- Положення про атестацію педагогічних працівників (2022 р.).
- «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсую чого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп продовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у ЗНЗ» від 06.03.2002 №229/6517 (зі змінами).
- затвердження типових освітньої та навчальних програм для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України» від 12 серпня 2022 року №743.
- Інструкція з ведення класного журналу 5-11 (12)-х класів ЗНЗ (наказ МОН від 03.06.2006 №496).
- Наказ Міністерства освіти і науки України №813 від 13.07.2021 року, «Методичні рекомендації щодо заповнення Класного журналу учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».
- «Про затвердження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» від 04.09.2000 р. №428/48;
- «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів» від 20.07.2004 №601;
- «Про затвердження Порядку державної атестації загальноосвітніх дошкільних та позашкільних навчальних закладів» від 24 липня 2001 №553;
- «Про затвердження єдиних зразків ведення обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ст. усіх форм власності» від 25.06.2018 р. №676.

- «Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт та конкурсів фахової майстерності» від 18.08.1998 р. №305;
- «Про затвердження Положення про психологічну службу системи освіти України» від 03.05.1999 р. №127;
- «Про затвердження Положення про бібліотеку загальноосвітніх навчальних закладів» від 14.05.1999р. №139;
- Тимчасові рекомендації щодо організації протиепідемічних заходів при здійсненні дозволених видів діяльності, які передбачають приймання відвідувачів в офісних приміщеннях, на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 09.05.2020 № 16.

5. Переліком навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки для використання в початкових класах, основній і старшій школі у загальноосвітніх навчальних закладах.

6. Листами:

- Лист МОН №1/11233-25 від 29.05.2025 «Щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону».
- Лист МОН від 22.07.2022 №1/8462 «Інструктивно-методичні матеріали з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності».
- Лист МОН від 22.08.2025 №1/17526-25 «Щодо структури навчального тижня, форм організації освітнього процесу та Першого уроку».
- Лист МОН від 23 серпня 2024 р. №1/15281-24 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2024/2025 навчальному році».
- Лист МОН від 22.08.2025 №1/17500-25 «Про проведення загальнонаціональної хвилини мовчання».
- Лист МОН від 05.05.2025 №1/9090-25 «Щодо утворення спеціальних класів у 2025-2026 н.р.».
- Лист МоН від 13.08.2025 №1/1682-25 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2025/2026 н.р.».
- Лист МОН від 14.03.2025 №1/4895-25 «Роз'яснення щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-8 класів НУШ».
- Лист ДНУ «ІМЗО» від 07.07.2025 №21/08-586 «Аналітичні матеріали та рекомендації щодо пріоритетних напрямів роботи психологічної служби у 2025/2026 н.р.».
- Лист ДНУ «ІМЗО» від 18.07.2025 №21/08-624 «Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти у 2025-2026 н.р.».
- Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 н. р. у закладах дошкільної освіти.
- Лист Міністерства освіти і науки України «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році» від 30.08.2024 №1.1/15776-24.
- «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти» від 20.08.2019 р. №1/9-525.

7. Типовими освітніми програмами:

- Для 1-2 класів - Типових освітніх програм (наказ МОН від 12.08.2022 №743) (розроблена під керівництвом Р.Б.Шияна);
- Для 3-4 класів - Типових освітніх програм (наказ МОН від 12.08.2022 №743) (розроблена під керівництвом Р.Б.Шияна);
- У 5-8 класах - Типова освітня програма для 5-9 класів (наказ МОН від 19.02.2021 №235 в редакції наказу Міністерства освіти і науки України №1120 від 09.08.2024);
- У 9 класах – Типова освітня програма ЗЗСО II ступеня (наказ МОН від 20.04.2018 №405);

- У 10-11 класх: «Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти III ступеня (наказ МОН від 20.04.2018 №408) (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 №464).

8. Нормативною базою з питань зовнішнього незалежного оцінювання.

9. Іншими актами законодавства в галузі освіти у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

10. Наукова, науково-методична інформація.

- Порядок переведення учнів (вихованців) закладу ЗСО до наступного класу (наказ МОН від 14.07.2015 №762 (у редакції МОН України від 08.05.2019 №621; №268 від 01.03.2021).
- Концепція Нової української школи.
- Щодо тривалості уроку в початковій школі. Лист МОН України від 02.04.2018 р. №1/9-190 «Щодо скорочення тривалості уроку для учнів початкової школи».
- «Нова українська школа. Абетка для директора».

Згідно із Законом України “Про освіту” і “Про загальну середню освіту” метою школи є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, розвиток її талантів, розумових і фізичних здібностей, виховання високих моральних якостей, формування громадян, здатних до свідомого вибору професії та до життя в різних соціальних сферах життя, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу народу. Тому колектив школи, керуючись Конституцією України, Законом України “Про мови”, Державною національною програмою “Освіта”, Концепцією виховання дітей та молоді у національній системі освіти, Конвенцією про права дитини, Національною програмою “Діти України”, Статутом школи, прагне досягнення поставленої мети.

Організація освітньої діяльності в 1 класі здійснюватиметься відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції Нової української школи (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №87 від 21.02.2018 (у 1-4 класах).

Визначені Концепцією Нової української школи пріоритети реформування загальної середньої освіти знаходять своє відображення в Державному стандарті початкової освіти (2018). Державний стандарт застосовується з 1 вересня 2018 р.

Основними завданнями загальної середньої освіти є:

- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої трудової діяльності;
- формування особистості, світогляду, розвиток здібностей учня та наукового світогляду;
- забезпечення права громадян на доступність та безоплатність здобуття загальної середньої освіти;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних та світоглядних переконань;
- визначення обов’язків учасників навчально-виховного процесу, встановлення відповідальності за правопорушення.

Організація освітньої діяльності в 5-8 класах НУШ здійснюватиметься за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів (наказ МОН від 19.02.2021 №235, в редакції наказу Міністерства освіти і науки України №1120 від 09.08.2024);

Розділ І. Підсумки роботи закладу у 2024-2025 н.р.

1.1. Підсумки роботи закладу

Освітній процес у 2024-20245н.р. в закладі був організований з метою забезпечення оптимальних умов фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального становлення особистості школярів, досягнення ними рівня навчальних досягнень, що відповідає потенційним можливостям учнів з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів і схильностей.

Керуючись Конституцією України, Законами України, органів управління освіти всіх рівнів з питань освіти та виховання учнів, Статутом. Педагогічний колектив школи у 2024-2025 н.р. виконав завдання, поставлені перед собою, та досяг деяких успіхів.

Ефективно здійснювалась кадрова політика: школа була оптимально укомплектована педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом.

2024-2025 навчальний рік був роком забезпечення рівного доступу до якісної освіти, впровадження новітніх інформаційних технологій, інтерактивних методів навчання, застосування тестових форм оцінювання навчальних досягнень учнів, створення умов реалізації мети розвитку особистості учнів, удосконалення навчально-виховного процесу.

У 2024-2025 н.р. робота шкільного колективу була спрямована на єдину методичну проблему: «Формування ключових компетентностей особистості ненобхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та батьками».

Навчальні плани і програми в усіх класах виконано в повному обсязі (розбіжність в кількості годин складає 1-2 години. Навчання проходило до 30.05.2024 року.

У зв'язку із веденням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 року №64/2022, листа Міністерства освіти і науки України від 25.02.2022 №1/3276-22, з метою убезпечення всіх учасників освітнього процесу в закладі облаштоване просте укриття і навчання з 01 вересня 2024 року проходило в офлайн режимі. Канікули згідно плану з 28.10. по 03.11.2024, з 28.12.по 12.01.2025, з 24.03. по 30.03.2025 року

Аналіз якості виконання навчальних програм показав, що контроль навчальних досягнень учнів 5-11 класів проводився за загальношкільним графіком.

Практична частина всіх навчальних програм виконана повністю.

Перевірка виявила, що вчителі здійснювали своєчасний контроль рівня знань учнів шляхом усного опитування, тестування, проведення контрольних, самостійних, практичних та лабораторних робіт, систематичної перевірки ведення зошитів, проведення аналізу контрольних робіт. Під час відвідування уроків обов'язково зверталась увага на відповідність теми уроку календарному плану вчителя, на планування вчителем матеріалу і його відображення на уроці. Послідовність проходження навчального матеріалу, дотримання кількості письмових робіт притаманні всім вчителям школи.

Тематичне оцінювання з усіх предметів проведено частково дистанційно та в очній формі.

Проведені підсумкові контрольні роботи, результати яких були обговорені на нараді при директорові.

	Укр.мова							Укр.літ							Математика							Геометрія					
клас	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11		7	8	9	10	11
рівень																											
високий	-	-	2	-	1	1	-	1	-	1	2	2	1	-	-	-	3	2	1	2	-		1	1	1		-
достатн.	5	6	1	3	4	7	4	4	7	1	2	2	6	5	4	2	-	-	3	4	1		2	1	3	2	1
середній	3	3	4	3	3	3	1	3	3	4	2	4	4	-	4	7	4	4	3	4	4		4	4	3	2	4

низький	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-
сер. бал	6,6	6,5	6,7	6,5	7,4	7,7	7,0	7,0	6,8	6,7	7,3	5,9	7,4	7,6	5,9	5,0	7,2	8,1	6,6	6,8	6,0	-	6,9	6,3	6,8	6,2	5,6

	Англійська мова							Зарубіжна літ.							Хімія							Фізика						
клас	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11
рівень																												
високий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	1	-			2	-	-	-	-			1	1	1	3	-
достатн.	3	2	2	2	4	6	1	5	3	1	2	2	6	5			2	2	4	2	2			2	1	3	2	1
середній	4	6	2	2	3	5	4	3	7	4	4	4	4	-			3	4	4	3	3			4	4	3	5	4
низький	1	2	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	1	1	-
сер. бал	5,6	5,2	5,2	5,5	6,3	6,5	5,8	6,4	5,8	6,9	6,1	7,1	7,4	7,8			7,3	6,3	6,6	5,6	5,8			6,6	6,3	6,6	6,8	5,8

	Історія України							Біологія							Географія							Основи здоров'я (ЗБД)						
клас	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9		
рівень																												
високий	-	-	2	-	1	1	-	1	-	2	-	1	1	-		-	2	-	3	1	-	4	5	3	2	4		
достатн.	5	8	2	3	3	8	3	4	7	1	3	3	6	3		8	2	5	2	7	3	4	5	4	3	3		
середній	3	2	3	3	4	2	2	3	3	4	3	4	4	2		2	3	1	3	3	2	-	-	-	1	1		
низький	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
сер. бал	7,0	7,4	7,3	7,0	7,3	8,0	7,2	6,1	7,2	7,0	6,3	6,9	7,1	6,4		7,3	7,3	7,5	7,8	7,8	7,4	9,1	9,5	9,4	8,5	9,4		

	Всесвітня історія							Інформатика							Мистецтво							Фізична культура						
клас рівень	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11
високий	-	2	-	-	2	-	-	1	2	2	2	5	-	7	8	3	2	4	7	1	3	2	3	5	4	8	4	
достатн.	4	2	3	4	7	4	7	7	1	1	5	2	4	1	2	4	3	3	4	4	3	6	2	-	2	-		
середній	1	3	3	4	2	2	1	2	4	3	1	4	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
низький	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
сер. бал	6,7	7,3	6,8	7,1	8,0	7,6	8,1	7,8	7,3	7,1	8,0	8,2	7,8	10,1	10,	9,9	8,1	8,8	10,0	8,8	9,3	9,6	10,7	8,6	9,8	11,5	12,0	

	Технології					Захист України	
клас	5	6	7	8	9	10	11
рівень							
високий	2	7	3	3	3	11	5
достатн.	6	3	4	2	4	-	-
середній	-	-	-	1	1	-	-
низький	-	-	-	-	-	-	-
сер. бал	9,0	9,8	9,4	8,6	9,2	10,6	11,0

Рівень навчальних досягнень за 2024-2025 навчальний рік

клас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	всього	%
Кількість учнів	6	9	6	12	8	10	7	6	8	11	5	87/ (55 уч. 5-11 кл)	
високий	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	3	5,5
достатній	-	-	-	-	5	3	2	2	3	5	3	23	41,8
середній	-	-	-	-	3	5	4	4	4	4	2	26	47,2
низький	-	-	-	-	-	2	-	-	-	1	-	3	5,5

Моніторинг навчальних досягнень учнів проведений на кінець навчального року, виявив, що високий рівень знань мають 3 учениці (5,5 %) (Педосенко Ольга –10 клас, Фірсова Анастасія – 7 клас, Клаповщак Діана – 9 клас), достатній рівень знань 23 учні (41,8%), середній 26 (47,22%), низький 3 (5,5%).

Дані результати свідчать про невисокий рівень прагнення учнів до самоосвітньої та пізнавальної діяльності, недостатність широких пізнавальних мотивів, що виходять за межі базових шкільних дисциплін.

Протягом 2024-2025 н.р. вчителі школи та учні брали активну участь у районних конкурсах та отримували призові місця: «Мій рідний край» - III місце, «Ім.П.Яцика» - III місце. Конкурс «Педагогічний вернісаж» - II та III місце.

1.2. Забезпечення обов'язкової освіти

На кінець 2024-2025 навчального року в школі навчалось 89 учнів. Укомплектовано 11 класів із середньою наповнюваністю 8 учнів. Охоплено навчанням 100 % учнів.

Спостерігається вплив демографічної ситуації на контингент учнів. Загальне зменшення кількості дітей на території обслуговування школи вплинуло й на мережу навчального закладу. Усі діти шкільного віку охоплені навчанням, здійснюється контроль за проведенням обліку дітей шкільного віку.

З 1 вересня 2024 року по 30 травня 2025 року в заклад прибули і вибули не було.

Перебували на обліку особливого контролю педагогічного колективу 6 учні; дітей із багатодітних сімей – 17; виховувалось у неповних родинах 12 дітей.

1.3. Результати подальшого працевлаштування випускників школи

Здійснюється проведення профорієнтаційної роботи з учнями, батьками щодо подальшого працевлаштування випускників школи.

Здобули базову загальну середню освіту 8 учнів, повну загальну середню освіту 5 учнів. У 2024-2025 н.р. учні 11, 9, 4 класів були звільнені від проходження ДПА керуючись Законом України 29 жовтня 2024 року №4034-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року», протоколу педагогічної ради КЗ «Микулинецький ліцей» №6 від 18.03.2025 року.

Початкова школа – перший освітній рівень, фундамент загальноосвітньої підготовки школярів, реалізація Державного стандарту початкової загальної освіти, «Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти».

Основним завданням функціонування початкової школи є створення умов для всебічного розвитку та виховання особистості: творчої, самостійної, здатної поважати себе й інших, яка бажає і вміє вчитися, особистості, адаптованої до подальшого навчання у школі, до життя. Учень – суб'єкт навчально-виховної діяльності.

1.4. Підсумки внутрішнього контролю

Об'єктами внутрішнього контролю в 2024-2025 навчальному році були:

- Ведення шкільної документації (довідки, накази);
- Виконання навчальних планів та програм (накази);
- Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів;
- Стан роботи профілактики правопорушень, дитячої злочинності;
- Контрольні роботи за завданням адміністрації (аналізи контрольних робіт);
- Атестаційний цикл (Про створення атестаційної комісії, вивчення системи роботи вчителів, що атестуються);
- Організований порядок закінчення навчального року: класні журнали, особові справи, документи про освіту (накази);
- Організація харчування (накази);
- Робота з організації навчальних екскурсій, навчальної практики (накази);
- Контроль за відвідуванням учнями школи;
- Виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови», «Про охорону дитинства», «Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку»;
- Засідання методичних об'єднань, аналіз їх роботи;
- Соціальний захист учнів;
- Забезпечення учнів підручниками;
- Педагогічне керівництво роботою учнівського самоврядування;
- Канікули в навчальному закладі (спортивні заходи, тематичні дискотеки);
- Позабюджетна діяльність у школі, зміцнення матеріально-технічної бази;

- Безпека життєдіяльності. Охорона праці у школі (накази);
- Етика поведінки учнів (боротьба з тютюнопалінням, культура користування мобільними телефонами) (наказ) ;
- Робота бібліотеки;
- Виконання Державного стандарту початкової освіти;
- Стан профорієнтаційної роботи в школі.
-

1.5. Підсумки роботи щодо організації харчування учнів

Протягом 2024-2025 навчального року організоване гаряче харчування. Харчування вихованців дошкільного підрозділу закладу у 2025 році вартістю 82 грн. в день, у тому числі 41 грн., або 50% - за рахунок батьківської плати та 41 грн, або 50% - за рахунок коштів бюджету об'єднаної територіальної громади.

Встановити для вихованців дошкільної освіти із багатодітних сімей батьківську плату за харчування в обсязі 50% від розміру батьківської плати.

Учні 1-4 класів харчуються безкоштовно. Гончарук В.В. (спонсор) оплочував харчування 10 дітей із сімей, які опинились в складних сімейних обставинах.

Безкоштовно харчувалися учні 5-11 класів з числа дітей учасників УБД (АТО) – 13, діти з ООП – 3, інклюзія – 1, батьки яких пропали безвісти – 2, ботько, якого загинув - 1.

1.6. Організація освітнього процесу

В основу виховної роботи адміністрація та вчителі покладають концепцію особистісно-зорієнтованого виховання та педагогіку і психологію життєтворчості, які передбачають активне залучення школяра до виховного процесу на засадах співпраці, діалогу, партнерства, високої вимогливості та глибокої поваги й взаєморозуміння. Основною метою виховної роботи в школі є створення такого духовного й морального клімату, який сприяє вільному розвитку особистості учня, його мислення та загальної культури через залучення вихованців до різних видів творчої діяльності.

Планування виховної роботи класними керівниками - один із головних факторів успішного виховного процесу.

Педагогічний колектив школи володіє методикою планування. Усі класні керівники складають психолого-педагогічні характеристики класу, формують чіткі цілі та завдання виховання. Планування роботи ведеться за такими розділами:

- 1 – основні виховні заходи;
- 2 – індивідуальна робота з дітьми;
- 3 – охорона життя і здоров'я;
- 4 – робота з батьками.

Навчально-виховний процес здійснювався згідно плану, учителі були забезпечені програмами, періодичними виданнями, методичною літературою. Велика увага приділялась виховній роботі. Згідно плану роботи проводилися місячники «Здоров'я дитини – здоров'я нації», «Шкільних бібліотек», «Ми - громадяни України», «Тепло сімейного вогнища», «Моя земля», тижні української мови, української писемності, предметні тижні, Шевченківські дні, конкурси та інші.

Школа працювала над впровадженням Концепції національно-патріотичного виховання. Нового звучання набуло військово-патріотичне виховання, метою якого було формування високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигів в ім'я процвітання української держави.

1.7. Результати державної підсумкової атестації

На виконання Закону України «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.02.2008 №94 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.02.2008 за №151/14842 (із змінами), Інструкції про переведення та

випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 №319 у 2024-2025 н.р. учні 11, 9, 4 класів були звільнені від проходження ДПА керуючись Законом України від 29 жовтня 2024 року № 4034-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року», протокол педагогічної ради №6 від 18.03.2024.

У школі протягом декількох років діє єдина загальношкільна система обліку відвідування учнями занять. Кожний педагогічний працівник наприкінці дня в журналі відвідування учнів школи указував прізвища учнів, які були відсутніми на його уроках. Навчальна частина вносила ці дані в щотижневі відомості обліку й протягом двох-трьох тижнів відслідковувала надання довідок із лікарень, пояснювальні записки від батьків та інші документи, що свідчать про причину відсутності.

З наведеного можна зробити такі висновки, що учні систематично відвідували школу, без причини не пропускали уроків.

1.8. Управління школою

Управління закладом відбувається органами, визначеними Статутом КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "МИКУЛИНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ" в межах повноважень.

Загальне керівництво ліцеєм здійснює директор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "МИКУЛИНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ".

1.9. Підсумки управлінської діяльності адміністрації

Основними напрямками контрольно-аналітичної діяльності були:

- отримання інформації для педаналізу, проведення моніторингових досліджень, надання методичної допомоги учителям;
- створення оптимальних умов для навчання і виховання дітей;
- реалізація шкільної методичної, виховної проблем;
- продовження роботи на етапі розповсюдження досвіду роботи, участь у районних методоб'єднаннях;
- підготовка учнів до проходження державної підсумкової атестації, ЗНО (НМТ);
- виконання плану внутрішнього контролю та узагальнення підсумкових матеріалів;
- реалізація пріоритетних напрямів державної політики щодо розвитку освіти, основних законодавчих та нормативних документів, регіональних програм в галузі освіти;
- впровадження інноваційних технологій навчання.

1.10. Якість виховної роботи

Управління виховною роботою закладу здійснювали заступник директора з навчально-виховної роботи Бондар Н.С., педагог-організатор Кулик А.С.

Серед виховних напрямів сьогодні найбільш актуальними виступають патріотичне, громадянське виховання як стрижневі, основоположні, що відповідають як нагальним вимогам і викликам сучасності, так і закладають підвалини для формування свідомості нинішніх і майбутніх поколінь, які розглядатимуть державу (patria) як запоруку власного особистісного розвитку, що спирається на ідеї гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін.

Тому нині, як ніколи, потрібні нові підходи і нові шляхи до виховання патріотизму як почуття і як базової якості особистості. При цьому потрібно враховувати, що Україна має древню і величну культуру та історію, досвід державницького життя, які виступають потужним джерелом і міцним підґрунтям виховання дітей і молоді. Вони уже ввійшли до освітнього і загальновиховного простору, але нинішні суспільні процеси вимагають їх переосмислення, яке відкриває нові можливості для освітньої сфери.

Школа в 2024-2025 н.р. працювала над Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

В основу системи національно-патріотичного виховання покладено ідею розвитку української державності як консолідуючого чинника розвитку українського суспільства та української політичної нації. Важливу роль у просвітницькій діяльності посідає відновлення історичної пам'яті про тривалі державницькі традиції України.

Успішність виховного процесу залежала від взаємин між учителем і учнем, які розвивалися на основі співробітництва й ділового партнерства. Учителі і учні – рівноправні суб'єкти навчально-виховного процесу.

Керувалися листом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024 №1/21639-24 «Методичні рекомендації щодо організації виховного процесу в закладах освіти», наказу по школі від 02.09.2024 №78-ос «Про проведення виховної роботи з учнями у 2024-2025 н.р.», наказу по школі від 03.09.2024 №99-ос «Про організацію національно-патріотичного виховання здобувачів освіти у 2024-2025 навчальному році».

З метою формування в учнів патріотизму, згідно з планом роботи закладу на 2024-2025 н.р. вся виховна робота була спрямована на становлення особистості учня як суб'єкта та проєктувальника власного життя, виховання компетентної, соціально-активної та соціально-мобільної особистості, спроможної вирішувати складні життєві ситуації.

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання – об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Діяльність класного керівника регламентується «Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти», затвердженим наказом МОН України від 06.09.2000 року №434, затвердженим в Міністерстві юстиції України 26 вересня 2000 року за №659/4880 (зі змінами). Класні керівники забезпечували виконання Державних програм з питань виховання учнівської молоді, формування свідомого громадянина, людини з поведінкою, спрямованою на розвиток демократичного суспільства в Україні, впровадження Концепції національно-патріотичного виховання, основних орієнтирів виховання. Рівень виховної роботи в закладі обговорювався на методичній комісії класних керівників, нараді при директорові, педагогічній раді. Слід відмітити роботу педколективу по виконанню Єдиної комплексної програми з правовиховної роботи: тижні правових знань, зустрічі з працівниками кримінальної поліції, здійснювалась просвітницько-профілактична робота з питань попередження насильства в сім'ї через батьківський всеобуч, зустрічі з ювенальною поліцією. Велика робота в закладі проводиться по пропаганді здорового способу життя, інформування дітей та підлітків про негативні наслідки вживання алкоголю, наркотиків, створення необхідних умов для формування свідомого ставлення до свого здоров'я (перегляд фільмів, презентацій, проведення виховних заходів, годин спілкування, бесід, круглих столів).

Заходи в рамках місячника громадського виховання, зокрема проведено години спілкування по класах «Права і обов'язки членів родини. Родинні традиції і цінності», історично-літературна композиція «Вишивана моя Україна» та ін.

Волонтерські акції «Маскувальна сітка», «Зігрій захисника», «Смаколики для поранених захисників України», «Лист для солдата», «Обереги для захисників», збір овочів, виготовлення консервів.

Пріоритетними питаннями у виховній роботі ліцею залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації, спрямування їх у своїй діяльності керуватися загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміти традиції свого народу. У зв'язку з цим виховна діяльність закладу була спрямована згідно напрямків:

- Превентивне виховання.
- Морально-етичне виховання.
- Сімейне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.

- Громадянсько-патріотичне виховання.
- Трудове виховання.
- Фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя.
- Економічне виховання.
- Екологічне виховання.

Школа брала участь у заходах і показала активність та добрі результати у таких конкурсах та акціях:

- Конкурси малюнків;
- Конкурс патріотичної пісні;
- конкурс «Зіркова мрія – 2024»;
- Конкурс читців-вокалістів «Проліски надії - 2024»;
- Конкурси «Петра Яцика», «Тараса Шевченка»;
- Конкурс «Птах року»;
- Акція «Допоможи ЗСУ» (зустріч з волонтером та передача продуктів харчування, малюнків, листівок у зону бойових дій).
- Акція «Серце до серця»;
- Акція «16 днів проти насильства»;
- «День пам'яті жертв голодоморів»;
- Флешмоб до Всесвітнього дня здоров'я «Спорт заради розвитку»;
- Флешмоб до дня захисників і захисниць України;
- Національна руханка до Дня вишиванки «Дякуємо ЗСУ»;
- Літературний марафон «Смакуй мову на слово»;
- Акція з благоустрою території «За чисте довкілля»
- «Осінь ярмарка»;
- Постійно «Національна хвилина мовчання» та інш.
- Конкурс «До дня вишиванки»

Головним напрямом виховної роботи з учнями є виховання в них любові до своєї Батьківщини, почуття національного патріотизму. Діяльність класних колективів сприяє дотриманню учнями встановлених закладом правил і вимог. та ін.

Головними завданнями родинного виховання є гармонійний усебічний розвиток дитини, підготовка її до життя, формування моральних цінностей. Заслужовує на увагу робота класних керівників Заболотна З.В., Чапрак С.М., Слободянюк О.І., Мазуркевич Н.В., Новіцької О.І., Їхня співпраця з батьківською громадськістю дає позитивні результати.

Серед заходів військово-патріотичного напрямку слід відзначити: уроки пам'яті, мужності, заочні подорож по слідах козацької слави.

Педагогічний колектив школи приділяв значну увагу і вихованню художньо-естетичної культури. Серед відповідних заходів участь школи у «Пролісках надії» (дистанційно)

Виховання моральної культури спрямоване на формування міцних етичних переконань. Класні керівники й адміністрація школи провели в цьому напрямі певну роботу, а саме: вивчення правил народної моралі, проведення диспутів “Добро і зло”, “Правда і брехня”, рольові ігри “На вулиці”, “В магазині”, «Як вести себе у транспорті», анкетування “Мої життєві позиції”, урок-диспут «Захист дитини від усіх форм фізичного та психологічного насильства», операція «Первоцвіт», благодійна акція «Тут живуть ветерани».

З метою виховання трудової культури учнів, їхньої працелюбності в школі проводились суботники по озелененню та прибиранню території, бесіди про роль праці в житті людини.

Виховання екологічної культури покликане забезпечити молоде покоління науковими знаннями про взаємозв'язок природи й суспільства. Протягом навчального року продовжувалась робота на екологічній стежині.

Мета напряму «Формування здорового способу життя» — забезпечення повноцінного розвитку дітей, охорона й зміцнення їхнього здоров'я, формування фізичних здібностей. Педагогічним колективом проведено таку роботу: «Тиждень здоров'я», уроки здоров'я «Я обираю здоровий спосіб життя», «Зроби свій вибір на користь здоров'я», години

спілкування «Моє здоров'я - в моїх руках», лінійка «Здорова молодь – повноцінна держава» та ін..

Серед заходів превентивного виховання, яке передбачає попередження злочинів і зростання злочинності серед неповнолітніх, заслуговують на високу оцінку зустрічі з працівниками кримінальної міліції.

Колективи 1-11 класів за цей рік не мали жодного порушення дисципліни.

Рівень спеціалізації випускників закладу за підсумками профорієнтаційної роботи й даними про працевлаштування дозволяє зробити такі висновки: учні правильно орієнтуються у виборі професії.

В школі успішно здійснюється правовиховна робота, вивчаються матеріальні умови проживання учнів, надається батькам допомога у вихованні дітей.

39 дітей 1-4 кл. отримували безкоштовне харчування.

Серед заходів позакласної виховної роботи з основ наук слід відзначити такі, як свято української мови; свято, присвячене Незалежності України; усний журнал «Моя Батьківщина – Україна».

Забезпечення єдності фізичного, духовного й інтелектуального розвитку особистості є особливим завданням виховної роботи класних керівників і роботи педагогічного колективу в цілому. Певних успіхів у цій роботі досягли такі класні колективи 5, 6, 8, 9, 10 класів (кл. кер. Слободянюк О.І., Мазуркевич Н.В., Заболотна З.В., Чапрак С.М., Олійник В.В.

Стосовно пропаганди педагогічних знань серед батьків та учнів можна констатувати, що в школі активно діє батьківський всеобуч.

У взаєминах «батьки-учителі» було відмічено нерозуміння батьками відповідальності за навчання учнів у школі, зменшення зацікавленості у потребі знань.

При проведенні діагностування рівня вихованості учнів і участі батьківської громади в становленні системи виховної роботи зроблено висновки, що учні мають належний рівень вихованості.

Методичний супровід виховної роботи (періодичні видання, засідання методоб'єднань, практичні семінари, виступи на нарадах класних керівників при директорові, розробки годин спілкування класних керівників) дав можливість досягти певних успіхів колективу в цілому й класним керівникам зокрема.

1.11. Робота з педагогічними кадрами

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами протягом навчального року можна охарактеризувати як позитивну. В школі немає плинності кадрів.

Якісний склад педагогічних кадрів був високим (табл.1).

Якісний склад педагогічних кадрів.

Із загальної кількості педагогічних працівників мають такі кваліфікаційні категорії:

«спеціаліст вищої категорії», «старший вчитель»	«спеціаліст вищої категорії»	«спеціаліст першої категорії»	«спеціаліст»	середня- спеціальна освіта
1	7	8	2	2

Стаж педагогічної роботи:

Від 3 до 10 років	Від 10 до 20 років	Від 20 років і більше	Понад 50 років
2	4	13	1

Педагогічних працівників за віком

До 30 років включно	31-40 років	41-50 років	51-54 років	55-60 років	Понад 60 років
2	1	3	5	6	3
Всього 20 учителів					

Адміністрація школи регулярно проводила виробничі наради, наради при директорові, оперативні методичні зустрічі, співбесіди з окремими вчителями з питань дотримання трудового законодавства педагогічними працівниками, виконання нормативних документів Міністерства освіти і науки України, що дало змогу провести навчальний рік успішно, без виникнення конфліктних ситуацій.

1.12. Організаційно-методична робота

Атестації минулого навчального року підлягало 4 вчителі.

Підтверджена кваліфікаційна категорія “вчитель першої категорії” Рибак С.П. – вчителька англійської мови, підтверджена кваліфікаційна категорія «вчитель вищої категорії» Чолак В.А. – вчитель математики, Дубенчук М.О., вчителька зарубіжної літератури.

Під час проведення атестації, здійснення експертного оцінювання якості роботи з різних питань адміністративного контролю адміністрація дотримувалася норм управлінської етики, застосовувала різноманітні діагностичні методики, урахувала самооцінку вчителів, оцінки батьків і учнів для формування атестаційної оцінки. Традиційно проводилося таємне анкетування з питань встановлення рейтингу кожного вчителя серед педагогічних працівників.

Завдяки високій педагогічній культурі й систематичній праці всіх ланок шкільного самоврядування й адміністративного керівництва в педагогічному колективі створено сприятливий морально-психологічний клімат.

Підвищення курсів кваліфікації пройшли всі учителі.

Організовано пройшов місячник педагогічної майстерності, де вчителі школи ділились своїм досвідом роботи, проводили відкриті уроки. Ефективними були відкриті уроки вчителів Яніцької В.М., Бондар Н.С., Чапрак С.М., Новіцької О.І., Шумської Н.І., Діденко О.А., Яніцького Ю.А., Кулик А.С., Осадчук Л.А., Олійник В.В.

Виконання педагогічних заходів річного плану роботи забезпечувалося виконавцями вчасно. Проведено 2 тематичних засідань педради, 11 тематичних засідань наради при директорові, загальношкільних практичних семінарів – 2.

Найбільш цікавими були засідання методоб'єднання вчителів початкових класів.

Значну увагу впродовж року приділяли впровадженню нових педагогічних технологій за циклами. Серед них «Впровадження мультимедійних технологій при проведенні уроків» учителями Чолаком В.А., Яніцькою В.М., Чапрак С.М., Бондар Н.С., Яніцьким Ю.А., Осадчук Л.А., Мазуркевич Н.В.

1.13. Контрольно-аналітична робота з кадрами

Протягом навчального року адміністрацією школи вивчався стан викладання предметів: зарубіжна література, географії, основ здоров'я, який показав, що викладання предметів ведеться на належному рівні, відповідає програмним вимогам.

Щорічний контроль техніки читання учнів 1–4-х кл. виявив, що більшість учнів оволоділа програмними вимогами щодо техніки читання і успішно засвоїла таблицю множення та додавання. Але є учні, які не відповідають нормам читання вголос, є їх результати були висвітлені у підсумкових наказах.

Класноузагальнонавчальний контроль проведено в 7-8 класах. Слід відзначити розуміння учнями основних правил поведінки, ролі самовдосконалення.

2025-2026 н.р.

Розділ II.

2.1. Реалізація основних завдань освітньої діяльності закладу,
забезпечення прав особистості на освіту

2.1.1. Заходи по виконанню ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині забезпечення отримання молоддю обов'язкової повної загальної середньої освіти, «Про загальну середню освіту»(ст. 18, ст. 36)

Місяць	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальний	Примітка
Протягом року				
	1. З метою збереження контингенту та попередження прогулів, відтоку учнів продовжити роботу з: - контроль відвідування занять та успішності учнів; - організацію та забезпечення роботи школи в режимі повного дня, залучення до них дітей з багатодітних сімей та учнів, які потребують особливого педагогічного догляду	накази, журнали обліку, звіти	педагогічний колектив, Бондар Н.С.	
	2. Здійснення контролю за обліком дітей і підлітків шкільного віку, які проживають в мікрорайоні школи	списки	Бондар Н.С.	
	3.3 метою збереження здоров'я учнів, контролю за його станом проводити профілактичний огляд учнів школи та здійснювати облік медичних довідок, які подаються на початок року	накази педради	Бондар Н.С. медичні працівники	
	4. Забезпечити охоплення безкоштовним харчуванням учнів пільгових категорій та учнів, які потребують дієтичного харчування	накази педради	Бондар Н.С. Кулик А.С.	
	5. Організація роботи з приймання дітей до закладу освіти	накази	Яніцький Ю.А. Бондар Н.С.	
	6. Провести бесіди з батьками щодо вступу дитини до школи у 6 років		Бондар Н.С.	
	7. Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу загальної середньої освіти	педрада	Яніцький Ю.А. Бондар Н.С.	
	8. Зарахування учнів в 1 клас (30 травня- 03 червня)(електронна форма реєстрації травень місяць)	наказ	Яніцький Ю.А	
Серпень				
	Комплектування класів	наказ	Яніцький Ю.А.	
	Забезпечення всіх школярів підручниками	педрада	Яніцький Ю.А. Слободянюк О.І.	
	Подати інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням.	інформація	Бондар Н.С.	
	Для виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.17 р. № 684 «Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», забезпечити перевірку дітей та підлітків шкільного віку, що прибули до навчання	наказ	Яніцький Ю.А. Бондар Н.С.	
	Виконання положень Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку	педрада протокол	Яніцький Ю.А. Бондар Н.С.	

Вересень			
Працевлаштування випускників 11 класу та про подальше отримання повної освіти в закладі загальної середньої освіти випускниками 9 класу	довідки інформація в ВО	Бондар Н.С. класні керівники	
Забезпечити наявність документів, що підтверджують подальше навчання учнів, які вибули за літо	довідки	класні кер. випускних класів, секретар	
Здійснити персоніфікований облік дітей віком від 5 до 18 років, визначаючи окремо дітей, які не охоплені дошкільною освітою.	списки	Бондар Н.С.	
Організація роботи із дітьми старшого дошкільного віку та їх батьками: - уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; - організація роботи для дітей 5-річного віку та їх батьків (підготовча група)	списки	Бондар Н.С.	
Облік дітей пільгових категорій (сиріт, напівсиріт, що залишились без батьківського піклування, багатодітних, малозабезпечених, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, неблагополучних сімей (на виконання Програми «Діти України»)	банк даних	Бондар Н.С. Кулик А.С.	
Організація інклюзивного навчання учнів	накази	Бондар Н.С.	
Комплектування та організація роботи школи повного дня (гуртки, ГПД)	наказ	Бондар Н.С.	
Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі	алфавітна книга	Бондар Н.С.	
Робота з ДІСО (ІСУО), Курс Школа, Курс Дошкілля, АІКОМ, АІКОМ 2	наказ	Бондар Н.С.	
Жовтень			
Про здійснення заходів щодо поліпшення результатів ЗНО	наказ	Бондар Н.С.	
Стан відвідуванням навчальних занять учнями школи	педрада	Кулик А.С.	
Про оцінювання учнів 1-4, 5-6, 7-8 класів	наказ	Бондар Н.С.	
Грудень			
Підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	наказ	Бондар Н.С.	
Січень			
Підсумки відвідування учнями навчальних занять у I семестрі	педрада	Кулик А.С.	
Квітень			
Виконання ст. 53 Конституції України та ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині забезпечення отримання молоддю обов'язкової повної загальної середньої освіти та видати наказ «Організація роботи з обліку дітей на території мікрорайону»	наказ	Бондар Н.С.	
Травень			
Підсумки відвідування учнями навчальних занять за рік	педрада	Кулик А.С.	

2.1.2. Соціальний захист дітей

Місяць	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальний	Примітка
Протягом року				
	Робота комісії з профілактики правопорушень	план роботи	Бондар Н.С. Кулик А.С.	
	Робота з дітьми девіантної поведінки	інд. бесіди	Бондар Н.С. кл.керівники	
	Складання індивідуального плану роботи із дітьми, що опинилися у складних життєвих обставинах (СЖО) (за потребою)	план роботи	Кулик А.С. кл.керівники	
Серпень				
	Виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей». Аналіз літнього оздоровлення	педрада	Кулик А.С.	
	Виявлення неблагополучних сімей	банк даних	Кулик А.С., кл.керівники	
Вересень				
	Проведення огляду умов утримання, навчання, виховання, оздоровлення, працевлаштування дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою	акт обстеження	Кулик А.С. класні керівники	
	Аналіз працевлаштування випускників	НпД	Бондар Н.С.	
	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії	наказ	Яніцький Ю.А. Бондар Н.С.	
	Складання соціальних паспортів класів та навчального закладу	банк даних	Кулик А.С.	
Жовтень				
	Проведення семінару кл. керівників «Особливості освітнього середовища в умовах НУШ 5 -8 класи»	семінар	Кулик А.С., учителі	
Квітень				
	Аналіз стану роботи кл.керівників із дітьми пільгових категорій	наказ	Бондар Н.С. Кулик А.С.	

2.1.3. Створення умов щодо своєчасного організованого початку навчального року

Місяць	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальний	Примітка
Серпень				
	Провести перевірку стану та готовності укриття на випадок сигналу «Повітряна тривога», матеріально-технічної бази кабінетів та школи в цілому до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність школи, навчальних кабінетів, спортивного майданчика	акти	Яніцький Ю.А. Бондар Н.С. комісія	
	Розробити і затвердити на загальних зборах колективу «Правила внутрішнього трудового розпорядку працівників школи»	збори колективу	Коломієць О.М. Яніцький Ю.А.	
	Скласти і затвердити тарифікаційний список учителів на 2025-2026 н.р.	списки	Бондар Н.С.	
	Провести "серпневу" педагогічну раду	педрада	Яніцький Ю.А.	

Ведення шкільної документації, організованого початку навчального року	НпД	адмін.школи. педагог.кол.	
Затвердити, погодити: - початковий план, річний план роботи школи, режим роботи школи, розклад уроків та курсів за вибором, факульт. занять	накази	Яніцький Ю.А. Бондар Н.С.	
Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу класів	наказ	Яніцький Ю.А.	
Провести заходи з організації медичних оглядів учнів та персоналу школи	заходи	Бондар Н.С. мед.працівн.	
Підготовка та проведення свята Першого дзвоника, Дня знань	наказ сценарій	Кулик А.С.	
Вересень			
Оформити класні журнали, журнали індивідуального навчання, інклюзивного навчання, групи ГПД, факультативних занять, гурткової роботи.	електронні журнали 1-11 кл., журнали	класні керівники	
Оформити особові справи учнів 1 класу (за наявності) та учнів, що прибули, списки учнів з ВПО.	особові справи	класні керівники	
Провести заходи з ОП та БЖ на початок навч. року (в т.ч. інструктажі з учнями та учителями)	Заходи, інструктажі	Бондар Н.С., Слободянюк О.І. кл.керівники	
Забезпечити учнів підручниками, учителів навчальними програмами, посібниками, методичною літературою	заходи	Слободянюк О.І.	
Провести роботу з учнями, батьками щодо організації гарячого харчування учнів школи. Затвердити режим харчування та обслуговування у шкільній їдальні. Організувати пільгове харчування учнів	заходи	Бондар Н.С. класні керівники	
Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей, учнів з ВПО, учнів – сиріт, напівсиріт, дітей, що залишилися без батьківського піклування, дітей – інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, неблагополучних сімей	банк даних	Кулик А.С.	
Перевірити та підтвердити довідками працевлаштування випускників 9 класу	довідки інформація в РВО	Бондар Н.С.	
Затвердити графік проведення шкільних місячників, предметних тижнів, відкритих уроків та виховних заходів.	накази	Яніцький Ю.А. Бондар Н.С.	
Призначити класних керівників, керівників гуртків, голів методичних об'єднань, вихователя ГПД.	наказ	Яніцький Ю.А.	
Скласти і затвердити на I півріччя: розклад уроків; календарні плани вчителів, керівників гуртків, спортивних секцій; плани роботи класних керівників; графік чергування вчителів і класів	накази	Яніцький Ю.А. Бондар Н.С.	
Скласти і затвердити на рік: плани роботи заст.директора, МК, педагога-організатора, бібліотекаря, вихователів ГПД; розклад позаурочної діяльності (факультативних, індивідуальних занять, гуртків, спортивних секцій); розклад індивідуального навчання учнів; розклад виховних годин; графік роботи ГПД; графік роботи секретаря, лаборанта, бібліотекаря, технічного персоналу	накази, правила внутріш- нього трудового розпорядку	Яніцький Ю.А. Бондар Н.С.	
Скласти і затвердити: графік контрольних робіт на I півріччя	накази	Яніцький Ю.А. Бондар Н.С.	

2.1.4. Організаційні заходи щодо своєчасного організованого завершення навчального року

Місяць	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальний	Примітка
Березень				
	Розгляд питання вибору предметів і форм складання ДПА (за потреби).	анкетування	Яніцький Ю.А. Бондар Н.С.	
	Ознайомити педколектив із нормативними документами щодо проведення (або звільнення) ДПА.	НпД	Бондар Н.С.	
Квітень				
	Видати наказ «Про організоване завершення навчального року»	наказ	Бондар Н.С.	
	Узгодити попереднє педагогічне навантаження та графік відпусток з профкомом. Ознайомити з ними педпрацівників.	комплектування	Яніцький Ю.А. Бондар Н.С.	
	Подати до відділу освіти пропозиції щодо затвердження складу атестаційних комісій для проведення ДПА (за потреби)	списки	Бондар Н.С.	
	Оформити куточок «Готуємось до ДПА (ЗНО-НМТ)» (або щодо звільнення від ДПА)	куточок	Бондар Н.С.	
	Скласти розклад проходження ДПА учнями 4, 9 кл. (або щодо звільнення від ДПА)	наказ	Бондар Н.С.	
	Представлення випускників до нагородження золотою або срібною медалями. Погодити із відділом освіти (за наявності)	Рада закладу, педрада	Яніцький Ю.А. Бондар Н.С.	
Травень				
	Провести ДПА учнів 4 класу (якщо не звільнені)	наказ	Бондар Н.С.	
	ЗНО (НМТ) учнів 11 класу	наказ	Бондар Н.С.	
Червень				
	Аналіз виконання розділів річного плану за рік	НпД	Яніцький Ю.А.	
	Провести ДПА учнів 9 класу (за потреби)	наказ	Бондар Н.С.	
	Нагородити учнів Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні» (за потреби)	наказ, педрада	Яніцький Ю.А. Бондар Н.С.	
	Підсумки проведення ДПА у 4, 9, 11 класах (за потреби)	накази	Яніцький Ю.А. Бондар Н.С.	
	Оформлення документів про освіту учням 9, 11 класів	додатки	класні керівники	
	Випуск учнів 9, 11 класів	наказ	Яніцький Ю.А.	
	Підведення підсумків проведення навчальних екскурсій та навчальної практики	НпД наказ	Бондар Н.С.	
	Оформити таблиці успішності учнів 8-11 класів, Свідоцтва досягнень учнів 1-4, 5-8 класів, особові справи учнів 2-11 класів	табелі, особові справи	класні керівники	
	Аналіз виконання навчальних програм за рік	НпД	Бондар Н.С.	

**РОЗДІЛ III. Підвищення результативності
та якості освітнього процесу**

3.1. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів

Місяць	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальний	Примітка
Протягом року				
	Ознайомлення учнів із змістом Закону України «Про загальну середню освіту»	виховні години	класні керівники	
	Ознайомлення учнів із змістом нових Державних стандартів освіти	виховні години	класні керівники, вчителі-предметники	
	Ознайомлення учнів, батьківської громади зі змістом Національної стратегії у сфері прав людини.	виховні години, батьківські збори	класні керівники	
	Ознайомлення учнів, батьківської громади зі змістом стратегії сталого розвитку «Україна-2025».	виховні години, батьківські збори	класні керівники	
	Організувати консультації для учнів з початковим рівнем навчальних досягнень	консультації	вчителі-предметники	
	Виставки газет, предметних журналів, нових надходжень довідкової, навчальної та художньої літератури	виставки	Слободянюк О.І.	
	Шкільний громадський бюджет (ШГБ)	проект	Кулик А.С.	
Серпень				
	Скласти календарно-тематичні плани з предметів на семестр і подати на затвердження заступнику директора з НВР	плани	вчителі-предметники	
Вересень				
	Скласти графіки проведення письмових контрольних, практичних та лабораторних робіт з основ наук на семестр	графіки	Бондар Н.С.	
	Організація роботи предметних гуртків, факультативних занять, курсів за вибором з основ наук	наказ	Бондар Н.С.	
	Забезпечити вивчення й роз'яснення учням основних положень Конституції України	виховні години	класні керівники	
	Ознайомлення учнів із змістом "Конвенції про права дитини"	виховні години	класні керівники	
	Здійснити профілактику дезадаптації в школі учнів 1 класу (за наявності класу)	заходи	Бондар Н.С. класовод	
	Здійснити анкетування учнів, які мають труднощі у навчанні; провести співбесіди з ними; допомогти учням скласти індивідуальні плани подолання перешкод у навчанні	виховні години	класні керівники	
Жовтень				
	Бібліотечний місячник	наказ, за окремим планом	Слободянюк О.І.	
	Ознайомлення учнів із змістом "Декларації про суверенітет України"	уроки	учителі історії	
Листопад				
	Про проведення моніторингу учнів 9 класу	наказ	Бондар Н.С.	

Грудень			
Декада проведення Всеукраїнських «Сковородинських навчань «Пізнай себе»	за окремим планом	учителі укр.мови та літ.	
Квітень			
Забезпечити вчителів довідковою літературою. Оформити стенд (куточок) «Підготовка до ДПА» (за потреби)	інформ. матеріали	Бондар Н.С.	

3.2. Робота з обдарованими дітьми «Обдарована дитина»

Місяць	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальний	Примітка
Протягом року				
	Брати участь у семінарах, семінарах-практикумах, круглих столах, майстер-класах з питань інноваційних методів роботи з обдарованими дітьми та учнями в ОТГ	за графіком, звіт на нараді	педагогічні працівники	
	Поповнення банку методичної літератури з питань роботи з обдарованими дітьми	матеріали	Бондар Н.С.	
	Впроваджувати в практику систему ранньої і поетапної діагностики та своєчасного виявлення обдарованих дітей	моніторинг	Бондар Н.С. Кулик А.С.	
	Виявляти та підтримувати обдарованих дітей, які належать до соціально незахищених категорій. Забезпечувати їх участь у конкурсах, фестивалях, заходах	моніторинг	адміністрація, педколектив	
	Залучати учнів ліцею до участі у Інтернет-олімпіадах та Інтернет-конкурсах	програми	педколектив	
	Забезпечення участі учнів закладу у територіальних конкурсах художньої самодіяльності, приурочених до визначних державних подій та свят	участь	Кулик А.С.	
	Поповнення інформаційних даних на сторінці сайту ліцею для обдарованих та талановитих дітей	фото	Бондар Н.С.	
	Забезпечити участь учнів школи у роботі районної «Школи лідерів учнівського самоврядування»	участь	Бондар Н.С. Кулик А.С.	
	Сприяти співпраці вчителя та учнів при підготовці до участі в олімпіадах та конкурсах «Колосок», «Кенгуру», «П.Яценка», «Т.Г.Шевченка», «Годівничка» та ін.	консультації	Бондар Н.С. голови МК	
	Забезпечити підготовку та участь учнів закладу у Всеукраїнських предметних олімпіадах	накази	педколектив	
Вересень				
	У методичному кабінеті поповнити тематичні папки «Організація наукової роботи учнів», «Організація роботи з обдарованими дітьми», «Організація позакласної роботи з предметів»	матеріали	Бондар Н.С.	
	Залучати учнів ліцею до навчання у МАН (за наявності)	рекомендації	адміністрація	
	Організація та проведення вікторин та конкурсів з навчальних предметів під час предметних тижнів	матеріали тижнів	учителі-предметники	
	Консультації з вчителями щодо концепції роботи з обдарованими дітьми	консультації	Бондар Н.С., голови МК	
Жовтень-грудень				
	Інтелектуальний марафон (шкільні предметні олімпіади)	наказ	голови МК, вчителі-предм.	

Участь учнів ліцею у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з окремих предметів	за окремим графіком	голови МК, вчителі-предм.	
Листопад			
Організовувати та провести практичне заняття з педпрацівниками закладу на тему «Роботи з обдарованими дітьми»	практи- кум	Бондар Н.С.	
Консультації з творчою групою вчителів щодо концепції роботи з обдарованими дітьми	консуль- тації	Бондар Н.С. голови МК	
Забезпечити підготовку та участь учнів закладу у районному етапі конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика	наказ	Яніцька В.М.	
Грудень			
Підсумок щодо участі у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з окремих предметів	наказ	Бондар Н.С. голови МК, вчителі-предм.	
Проведення моніторингу здібностей учнів	інформа- ційна довідка	Бондар Н.С.	
Січень			
Організувати виставку персональних робіт обдарованих дітей у закладі	фотозвіт	Кулик А.С.	
Забезпечити подання для відзначення педагогічних працівників, які мають призерів учнівських предметних олімпіад в територіальній громаді, обласного рівня грамотами, подяками, грошовими преміями (за потреби)	подання	Бондар Н.С.	
Березень			
Забезпечити подання для відзначення педагогічних працівників, які мають призерів спартакіад, змагань, конкурсів учнівської творчості територіальної громади, обласного рівня, подяками, грошовими преміями (за потреби)	подання	Бондар Н.С.	
Квітень			
Здійснити моніторинг інтересів та запитів учнів з метою удосконалення мережі гуртків, які діють у закладі	моніто- ринг	Бондар Н.С.	
Травень			
Забезпечити підготовку та участь учнів ліцею у Всеукраїнському фізкультурно-оздоровчому патріотичному конкурсі школярів «Нащадки козацької слави»	наказ	Бондар Н.С.	

3.3. Удосконалення форм і методів освітнього процесу (інноваційна діяльність)

(робота над єдиною науково-методичною проблемною темою, спецкурс ІКТ»)

Місяць	Зміст роботи	Форма вико-нання	Відпові- дальний	При- мітка
Протягом року				
	Спрямувати роботу вчителів на реалізацію положень Концепції «Нової української школи» , впровадження новітніх технологій, інноваційної діяльності, як важливих складових в реалізації компетентнісного підходу до освітньо-виховного процесу та вдосконалення роботи вчителів за цими напрямками, забезпечення належного науково-методичного та психологічного супроводу.	педради, наради, накази, засідання МР	Яніцький Ю.А., адміністрація закладу	
	Спрямувати педагогічний колектив на роботу над єдиною науково-методичною проблемною темою «Формування	педради, наради,	адміністрація закладу	

<i>ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками»</i>	засідання МР		
Удосконалювати і відпрацьовувати ефективні методи та сучасні технології навчання	індивідуал. робота	Бондар Н.С., голови МК	
Реалізації Програми «Учителі в онлайні» (створення власних сайтів)	індивід. робота	Бондар Н.С.	
Спланувати та організувати роботу постійно-діючих семінарів «Інноваційні форми проведення уроку»	за окремим планом	Бондар Н.С. голови МК	
Залучати педагогічних працівників до участі у видавничій діяльності, розробках мультимедійних уроків для розміщення на сайті закладу	індивідуальна робота	голови МК	
Продовжувати використання інтерактивних мультимедіа на уроках	урок	педагогічні працівники	
Продовжити роботу над створенням методичного банку «Інформаційно-методичний каталог освітніх інноваційних технологій», що містить інформацію щодо сучасних освітніх технологій, ефективних методів, форм роботи, прийомів педагогічної техніки (в електронній формі)	індивідуальна робота	Бондар Н.С. голови МК	
Обмін досвідом роботи з іншими навчальними закладами щодо впровадження в практику роботи інноваційних та інформаційно-комунікативних технологій	індивідуальна робота	Бондар Н.С. голови МК	
Продовжити роботу над впровадженням в освітній процес інноваційних засобів навчання (НУШ)	педради, наради, засідання МК	адміністрація школи голови МК	
Продовжити роботу над «Портфоліо предметних серверів»	інформац. матеріали	Бондар Н.С.	
Серпень			
Обговорити завдання, напрями, теми, над якими будуть працювати вчителі у 2025-2026 навчальному році.	співбесіди	голови МК	
Проаналізувати вплив методичної роботи на результативність освітнього та виховного процесів за підсумками річного оцінювання, ДПА, олімпіад, конкурсів.	консультації	Бондар Н.С. голови МК	
Вересень			
«Професійне зростання педагогів» (анкетування)	анкетування	Бондар Н.С.	
Етичні аспекти педагогічної праці. Авторитет сучасного вчителя. Професійно обумовлені вимоги до вчителя	семінар-практикум	Бондар Н.С. голови МК Кулик А.С.	
Жовтень-грудень			
Інтелектуальний марафон (шкільні предметні олімпіади)	наказ	Бондар Н.С. голови МК вчителі-пред.	
Участь учнів закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з окремих предметів	за окремим графіком	голови МК	
Нові підходи до оцінювання учнів. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів на уроках	консультації	Бондар Н.С., голови МК	
Листопад			
Консультації з творчою групою вчителів щодо концепції роботи з обдарованими дітьми	консультації	Бондар Н.С. голови МК	
Робота з учнями, що потребують особливої уваги. Система роботи вчителів з учнями, які мають початковий рівень умінь та навичок	практикум	адміністрація, голови МК, учителі	

Методи профілактики і розв'язування конфліктних ситуацій	круглий стіл	Кулик А.С.	
Грудень			
Розвиток професійної компетентності учителів, які атестуються у 2025-2026 н.р. (традиційна та пролонгована системи)	проблемний семінар	учителі, які атестуються	
Січень			
Підготовка методичних доробок вчителів для розміщення на сайті школи	матеріал	педколектив	
Проведення анкетування учнів	анкети	Бондар Н.С.	
Імідж та його значення у професійній діяльності педагога. Ділове українське мовлення.	Семінар-практикум	адміністрація закладу голови МК	

3.4. Підготовка до зовнішнього незалежного оцінювання

Місяць	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальний	Примітка
Протягом року				
	Проведення профорієнтації, куточок випускника укомплектувати посібниками типу „Майбутнім абітурієнтам”, довідковою літературою	матеріали	Кулик А.С.	
Грудень				
Поновлення стенду-куточку «ДПА, ЗНО»	стенди	Бондар Н.С.		
Січень				
Години спілкування з учнями 11 класу, щодо ЗНО (НМТ)-2026		класний керівник		
Лютий				
- ЗНО (НМТ) – інструмент державної підсумкової атестації	матеріали зборів	Бондар Н.С.		
Оформлення куточку «ДПА, ЗНО»	стенди	Бондар Н.С.		
Травень				
- Твої права і обов'язки під час проходження ЗНО (НМТ)	матеріали зборів	Бондар Н.С. батьки, учні		

3.5. Реалізація положень Концепції «Нової української школи»

Місяць	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальний	Примітка
Протягом року				
	Продовжувати працювати над реалізацією положень Концепції «Нової української школи»	педради, наради, засідання МР	адміністрація закладу, голови МК	
	Опрацьовувати «Абетка для директора» - внутрішня система забезпечення якості освіти	наради, засідання МК, самоосв., уроки	адміністрація закладу, учителі	
	Методичні оперативки з питань реалізації положень Концепції «Нової української школи» 1-8 класи.	наради	адміністрація закладу	
	Упроваджувати в освітній процес особистісно й компетентісно-орієнтовані технології навчання: - Проєктну технологію;	уроки	учителі	

- Технологію розвитку критичного мислення; - Технологію продуктивного навчання; - Технології інтерактивного навчання; - ІКТ			
Вивчення стану освітнього процесу в початковій та основній школі щодо повноцінної реалізації ідей НУШ	матеріали контролю	адміністрація закладу	
Продовжувати здійснювати моніторинг навчальних досягнень школярів з предметів інваріантної складової навчального плану відповідно до вимог навчальних програм, урізноманітнити інструментарій для відстеження результатів навчальної діяльності учнів	матеріали контролю	адміністрація закладу	
Серпень			
Ознайомитися із змістом нових підручників та програм, методичними рекомендаціями викладання предметів у 2025-2026 н.р. Ознайомлення зі змінами у Типовій освітній програмі для 5-9 кл. (наказ МОН від 09.08.2024 №1120)	наради, МК протоколи	адміністрація, голови МК	
Надання рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі (НУШ)	наради	адміністрація	
Вересень			
Засідання ШМК: Компетентнісний розвиток учнів на уроках	МК протоколи	голови МК	
Анкетування учнів	анкети	адміністрація, учителі-пр.	
Жовтень			
Використання ІКТ та медіаресурсів в освітній діяльності вчителя	нарада	Бондар Н.С.	
Листопад			
Засідання МК: Вимоги до матеріальної бази навчального середовища учнів. Завдання щодо оновлення навчальних кабінетів закладу (НУШ 5-7 кл.)	МК протоколи	голови МК	
Особливості контрольно-оцінювальної діяльності у 2, 3, 4 класах, оцінювання учнів 5-8 класах (Рекомендації, наказ МОН від 02.08.2024 «1093)	круглий стіл	Бондар Н.С. Шумська Н.І. Чапрак С.М.	
Січень			
Педагогічний семінар: «Учитель початкової школи як агент інноваційних змін»	матеріали	Бондар Н.С.	
Квітень			
Використання можливостей інформаційних комп'ютерних технологій у початковій школі як умова підвищення якості освіти.	педрада	Діденко О.А. Шумська Н.І.	

РОЗДІЛ IV. СИСТЕМА ВИХОВНОЇ РОБОТИ В ЗАКЛАДІ («Однодумці: батьки, вчителі, учні»)

4.1. Організаційні заходи

Місяць	Зміст роботи	Форма виконання	Відпов-дальний	При-мітка
Протягом року				
	Про Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів	засідання МК класних керівників, плани роботи МК	Бондар Н.С.	
	Продовжити роботу над Концепцією національно-патріотичного виховання	засідання МК кл.керівн., плани роботи МК, педрада	Кулик А.С.	
	Організація роботи методичного об'єднання класних керівників 1-4, 5-11-х класів	плани роботи МК	голова МК	
	Надання допомоги класним керівникам які працюють 1-3 роки з класними колективами	консультації	голова МК Мазуркевич Н.В	
	Робота з попередження та профілактики правопорушень. Робота комісії з профілактики правопорушень. Скоординувати діяльність педколективу, батьків, служб у справах дітей, дільничим інспектором міліції з даного питання	за окремим планом, наказ	Кулик А.С.	
	Розроблення Плану заходів для запобігання булінгу та будь-яким іншим проявам насилля	план	Бондар Н.С.	
	Робота органу учнівського самоврядування	засідання шкільн.парлам. протоколи	пед.орг. Кулик А.С.	
	Організація роботи редакції шкільної газети (1 раз на місяць)	випуск газети	Кулик А.С.	
	Інформаційно-просвітницькі та виховні заходи, конкурси есе «Герої не вмирають», зустрічі з учасниками українсько-російської війни, Революції Гідності, АТО, ООС	матеріали	Кулик А.С.	
	Інформаційно-підсумкові лінійки	лінійки	Кулик А.С., кл. керівн.	
	Заходи щодо відзначення 303-річчя Г.С.Сковороди	заходи	Кулик А.С., учит.-предм., кл.керів.	
Серпень				
	Робота комісії з профілактики правопорушень	план роботи наказ	Бондар Н.С.	
Вересень				
	Організація роботи шкільного гуртка	плани графіки	Бондар Н.С., кер.гуртка	
	Організаційні учнівські збори в класних колективах. Вибори активів,організація чергування в школі та класах	плани кл. керівників	кл. керівники	
	Вибори представників до шкільного парламенту	план роботи учн.самовряд	пед.орг. Кулик А.С.	
Грудень, травень				
	Підведення підсумків роботи активів класів за семестр, рік	збори учн.самоврядув. плани роботи	Кулик А.С.	

4.2. Напрямки виховної роботи

4.2.1. Традиції школи

Термін	Зміст роботи	Форми виконання	Відповідальний	Примітка
Вересень				
	Свято Першого дзвоника, День знань	урочиста лінійка	Кулик А.С..	
Жовтень, квітень				
	Соціальна акція «Допоможи ЗСУ!» (збір продуктів харчування, теплих речей, малюнків, оберегів)	колективна праця	Кулик А.С., кл.керівники	
Жовтень				
	День учителя. Святковий концерт	привітання	пед.орг. Кулик А.С.	
	День захисника України. Посвята в козачата (5 клас)	виховні години	пед.орг., кл.керівники	
	День Батьківства (25.10)	уроки, бесіди, майстер-класи	Кулик А.С., кл.керівники	
	Тиждень української писемності та мови (27.10.)	заходи	учителі-предметники	
Листопад				
	Лінійка до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій	лінійка пам'яті	Кулик А.С.	
	День Гідності та Свободи (21.11)	год.спілк.	кл.керівники	
Грудень				
	Тиждень творчості Г.С.Сковороди	заходи	творча група	
	Свято Миколая театралізовані вистави «Колядки та щедрівки»	ранки	пед.орг. Кулик А.С.	
	Новорічні свята «Ой прийшла зимонька-зима»: ранки для 1-4 кл., конкурс мюзиклів, театралізовані вистави для 5-11 кл.	ранки, вистави	кл.керівн., Кулик А.С.	
	Екологічна акція «Збережи ялинку!»	колективна праця	Кулик А.С., Бондар Н.С.	
	День Збройних сил України.	заходи	Шумський В.В., Кулик А.С.	
Січень				
	День Соборності (22.01)	інф.стенд, вих.години кн.виставка	Кулик А.С., бібліотекар, кл.керівники	
Лютий				
	День Святого Валентина	акція «Знайди свою половинку»	Кулик А.С. учн. самовр.	
	Пам'ятні дні вшанування Героїв Небесної Сотні.	заходи	Кулик А.С., кл.керівн.	
	Шкільне свято «Весела Масляна»	ранки	Кулик А.С., вч. поч.класів	
	Річниця початку агресії Російської Федерації в Україні (24.02.2022 р.)	фото-виставка	Кулик А.С., кл.керівники	

Березень			
Свято 8 березня. Святковий концерт	концерт	Кулик А.С.	
Шевченківські дні	конкурс читців	пед. організатор	
А.С.Макаренко - педагог, письменник	заходи	пед.колектив	
Квітень			
Святковий фестиваль «Юний академік!» (вшанування педагогів та учнів-переможців районних олімпіад)	нагородження, концерт	Кулик А.С., вч.-предмет.	
Конкурс Великодніх писанок	виставка	вчит. обр.мист	
День пам'яті «Чорнобильські дзвони»	виставка	Кулик А.С., кл.керівники	
Травень			
Святкування Дня пам'яті та перемоги над нацизмом (акція учнів школи по вшануванню пам'яті ветеранів ВВійни)	покладання квітів, зустрічі з ветеранами	Кулик А.С.	
«Мамі вклонюсь до землі...» Виховні години до свята «День матері»	виховні заходи	класні керівники	
Прощання з початковою школою	свято	класний керівник	
Свято Останнього дзвоника	лінійка	Кулик А.С.	
Червень			
Вручення документів про освіту учням 9, 11 класів	урочиста лінійка	адміністрація закладу	

4.2.2. Громадянсько-правове виховання

Мета: формування громадянської та правової свідомості, системи правових уявлень, вироблення навичок і потреб активної правомірної поведінки; виховання поваги до закону, до норм колективного життя; формування етичної культури учнів, виховання милосердя, співпереживання.

Місяці	Зміст роботи	Форми виконання	Відповідальний	Примітка
Протягом року				
	Організація роботи з профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності. Робота комісії з профілактики правопорушень	лекції, бесіди, наказ План роботи комісії	Бондар Н.С., пед.орг., комісія	
Вересень				
	Проведення заходів до річниці проголошення незалежності України за участю представників місцевих органів самоврядування на тему: «Громадська свідомість як передмова становлення незалежної України»	загальні збори колективу	Кулик А.С., вч. історії	
	Оформлення куточка з прав дитини та розміщення в них даних про організації, до яких можна звернутися з приводу порушення прав дитини	правовий куточок (стенд)	Бондар Н.С.	
	Всеукраїнський День бібліотек	виставка	Слободянюк О.І.	
Жовтень				

Акція «Милосердя». Допомога людям похилого віку		волонтер. рух, кл. колект.	
Проведення лекції за участю представників місцевих органів управління на тему: «Роль громадських організацій у розвитку школи»	лекція	Яніцький Ю.А.	
Грудень			
Тиждень правової освіти (за окремим планом)	за окремим планом	Яніцький Ю.А.	
Поповнення бібліотечного фонду художньою літературою «Подаруй бібліотеці книгу»	акція	Слободянюк О.І.	
Квітень			
Єдиний тематичний урок «Мій біль — Чорнобиль»	урок	класні керівники	
Травень			
Всесвітній день родини. Педагогічна акція “Родина” (відвідування вдома учнів, які потребують особливої уваги).	відвіду- вання	Кулик А.С., кл.керівн.	

4.2.3. Національно-патріотичне виховання

Мета: формування патріотичної свідомості, національної гідності; готовності до виконання громадського та конституційного обов'язку щодо захисту національних інтересів України; виховання національної свідомості, любові до землі свого народу; патріотизму.

Термін	Зміст роботи	Форми виконання	Відповідальний	Примітка
Протягом року 9.00 Національна хвилина мовчання				
	Реалізація заходів волонтерського руху учнів школи: 1. «Ми - помічники» для учнів початкової школи (2-4 кл.) 2. «Славетні українці» (для учнів 7-11 класів) 3. «Хай в серці кожної дитини живе любов до України» (для учнів 2-6 класів) 4. «Учитель! Ми тебе пам'ятаємо» для учнів старшої школи (9 -11 кл.)	проєкт	Кулик А.С.	
	Забезпечення участі у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокира» («Джура»)	участь у змаганнях	Шумський В.В. Кулик А.С.	
	Провести акцію «Пам'ятаємо», щодо впорядкування меморіальних комплексів, могил загиблих воїнів у ВВВ, російсько-українській війні	колективна праця	кл.керівники	
Вересень				
	Заходи по вшануванню пам'яті жертв Бабиного Яру	заходи	кл.керівники	
Жовтень				
	1 жовтня – День захисника України	виховні години	Кулик А.С., кл.керівники	
	(16.10.1907 р.н.) – 118 років з дня народження П.Григоренка. генерал-майора, члена Української гетьманської групи	години спілкуван.	кл.керівники, учит. історії	
	27 жовтня – День української писемності та мови	заходи	Яніцька В.М., Діденко О.А.	
Листопад				
	21 листопада – День Гідності та Свободи	виставка літератури	Кулик А.С., вч. історії	

22 листопада. Мітинг-реквієм пам'яті жертв голодоморів і політв'язнів, виставка літератури. «Запали свічку пам'яті» - 25.11	мітинг, виставка	Кулик А.С., Слободянюк О.І., вч. історії	
Грудень			
Акція «Пам'ять». Тиждень пам'яті до річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників (за окремим планом). Провести уроки мужності, зустрічі з ветеранами, з воїнами-інтернаціоналістами, військовими	відкриті заходи,	кл.керівники	
Січень			
День Української культури. День Соборності України	фестиваль	класні колективи	
Лютий			
Вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні	відкриті заходи	кл.колективи Кулик А.С.	
Річниця початку повномасштабного вторгнення РФ (24.02.2022)	відкриті заходи	кл.колективи Кулик А.С.	
Травень			
Вшанування ветеранів. Допомога ветеранам, дітям війни.	зустрічі з ветеранами	кл.колективи Кулик А.С.	

4.2.4. Допризовна підготовка юнаків, військово-патріотична робота

Термін	Зміст роботи	Форми виконання	Відповідальний	Примітка
Протягом року				
	Здійснювати контроль за якістю проведення занять з допризовної підготовки і основ медичних знань	контроль	Бондар Н.С.	
Вересень				
	Згідно чинного законодавства організувати роботу з допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання (до 05.09)	накази, плани заходів	Шумський В.В.	
	Призначити відповідального за приписку юнаків	наказ	Шумський В.В.	
	Організувати заняття з предмету «Захист України», Факультатив «Захист Вітчизни»	наказ	Бондар Н.С. Шумський В.В.	
	Організувати роботу спортивного гуртка для учнів 7-11 класів	наказ, графік роботи	Стоколос В.І.	
	Провести заходи присвячені річниці визволення України від фашистських загарбників	заходи	Шумський В.В., пед.орг. Кулик	
	Провести бесіди, зустрічі з представниками влади, ветеранами, людьми похилого віку, присвячені 30-ій річниці незалежності України	бесіди, зустрічі	Кулик А.С., кл.керівники	
	Провести уроки мужності “Це потрібно не мертвим, це потрібно живим”	інформ. матеріали	кл. керівники	
Лютий				
	Результати роботи з військово-патріотичної роботи	інф.мат.	Шумський В.В.	
Травень				
	Результати роботи з військово-патріотичної роботи (факультативна робота 8, 9 класи)	наказ	Шумський В.В.,	

4.2.5. Екологічне виховання

Мета: формування знань про сучасні проблеми екології, розуміння кожним учнем найголовнішої проблеми людства — проблеми виживання, яка стосується не лише людей, але й кожної живої істоти; виховання у учнів почуття єдності з природою, відповідальності за стан її збереження; залучити школярів до громадської діяльності, спрямованої на захист оточуючого середовища; виховувати у учнів відчуття краси природи, її неповторності.

Термін	Зміст роботи	Форми виконання	Відповідальний	Примітка
Протягом року				
	Участь в екологічних заходах «Чисте подвір'я» суботники	колективна праця	педколектив	
	Соціальна акція «Допоможи воїнам ЗСУ!»	колективна праця	Кулик А.С., кл.керівники	
Жовтень				
	Виставка осінніх квітів до Дня учителя «Який прекрасний цей світ, подивися!»	виставка	Кулик А.С., кл. керівники	
	Акція «Опале листя»	прибир.оп.л.	уч.труд.н.	
Грудень				
	Екологічна акція «Збережи ялинку!»	колективна праця	Кулик А.С., Сініченко Т.М.	
	Акція «Годівничка»	виготовлен. годівничок	вч.біології, труд. навч.	
Березень				
	Операція «Первоцвіт»			
Квітень				
	Екологічна акція «Зелена весна», «Благоустрій території закладу», Упорядкування шкільного подвір'я, клумб «Квіти біля школи»	день докільля	кл.керівники, вч. біології	
	Акція «Малюнок на асфальті», «Збережи природу» для учнів 1-7 класів	день докільля	кл.керівники, Кулик А.С.	
	Конкурс учнівських малюнків, плакатів про рідний край: «Ми живимо в Україні», «Барви рідного краю», конкурс юних фотографів «Люблю тебе, мій рідний край»	виставка	Кулик А.С., учит. обр.мист.	
	Провести благоустрій закріплених за школою території	день докільля	кл.керівники	
Травень				
	Акція «Джерело»	похід до джерела	вчителі біології, географії	

4.2.6. Естетичне виховання

Мета: розвиток інтересу до культури рідного краю; виховання естетичного смаку, відчуття прекрасного; розвиток творчого потенціалу кожної людини; Забезпечення реалізації кожною особистістю її нахилів і здібностей.

Термін	Зміст роботи	Форми виконання	Відповідальний	Примітка
Вересень				
	Виставка стіннівок, присвячених Дню вчителя	виставка	класні керівники	
	Робота зі створення іміджу учня школи (зовнішн.вигляд)	рейди	Кулик А.С., самоврядуван.	

До Всеукраїнського Дня бібліотек: виставка літератури	виставка	Слободянюк О.І.	
Жовтень			
Конкурс малюнків до Дня художника «Я майбутній художник»	виставка малюнків	учит.обр.мист.	
Листопад, березень			
Лекції, бесіди, літературно-музичний вечір: - «Сучасна українська музика»; - «Творчість Г.Сковороди»	заходи	Кулик А.С.	
Листопад			
Фестиваль культур «Україно, ми діти твої»	концерт	Кулик А.С.	
Грудень			
Тиждень творчості Г.Сковороди (04-08)	заходи за окремим пл.	Кулик А.С., вч. укр.м.та літ.	
Лютий, березень			
Шевченківські дні. Конкурс читців поезії Т.Г.Шевченка	конкурс	Кулик А.С., вч. укр.мови та літер.	
Березень			
Випуск листівок-вітань до 8-го Березня	газети. листівки	кл.колективи	
Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги	заходи	Слободянюк О.І.	
Квітень			
Виставка дитячих малюнків «Безпека на дорозі»	виставка	учит.обр.мист.	
Виховні години «Чорнобильські дзвони». Виставка стінгазет, малюнків, присвячених трагедії на ЧАЕС	виховні години	класні керівники	
Травень			
Конкурс малюнків до Свята мами	конкурс	учит. образ.мист.	

4.2.7. Фізичне виховання та здоровий спосіб життя

Мета: мотивація здорового способу життя; набуття знань і досвіду щодо власної безпеки; виховання відповідального ставлення до власного здоров'я; формування потреб здорового способу життя з усвідомленням того, що здоров'я людини залежить від здоров'я природи і суспільства.

Термін	Зміст роботи	Форми роботи	Відповідальний	Примітка
Протягом року				
Використання здоров`язберігаючих технологій в організації роботи з формування здорового способу життя		за окремим планом	Кулик А.С., члени шкільного самоврядування	
Змагання з футболу, тенісу, легка атлетика		за окремим планом	Олійник В.В., Шумський В.В.	
Участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)		за окремим планом	Кулик А.С., Шумський В.В. Олійник В.В.	
Вересень				
Тиждень: «Увага! Діти на дорозі»		заходи (за окремим планом)	класні керівники, Слободянюк О.І.	

Організації роботи по залученню учнів до шкільних та позашкільних спортивних гуртків, секцій	агітаційна робота, наказ	кер гуртків, класні керівники	
Організація роботи з профілактики шкідливих звичок серед учнів (паління, вживання алкогольних напоїв та психотропних речовин)	наказ, план заходів	кл.керівники, Кулик А.С.	
День фізичної культури і спорту, проведення змагання «Старти надій». Проведення «Олімпійського уроку».	змагання, урок	Олійник В.В. Шумський В.В.	
Вересень, лютий			
Тиждень протипожежної безпеки	заходи (за окр. план)	Слободянюк О.І.	
Жовтень, грудень, березень			
Виховні години з безпеки життєдіяльності. Правила дорожнього руху учнів перед канікулами.	виховні години, бесіди	класні керівники	
Листопад			
Організувати зустрічі учнівської молоді з відомими спортсменами, тренерами тощо.	зустріч	Кулик А.С.	
Грудень			
Всесвітній День боротьби зі Снідом	за окремим планом	Кулик А.С., члени шк.самовр.	
Січень			
Зустріч учнів закладу з працівниками Центру соціальних служб для молоді, кримінальної міліції у справах неповнолітніх, служби у справах неповнолітніх.	круглий стіл	Кулик А.С.	
Квітень			
Дні здоров'я, «Всесвітній День здоров'я».	лекції	учителі біології, Слободянюк О.І.	
Уроки здоров'я	змагання	Олійник В.В.	
2 р./рік			
Організація роботи під час канікул.	накази, план заходів	Кулик А.С.	

4.2.8. Трудове виховання та профорієнтаційна робота

Мета: залучити школярів до активної суспільної праці, вибору професії.

Термін	Зміст роботи	Форми виконання	Відповідальний	Примітка
Протягом року				
Співпраця та організація зустрічі з представниками ПТУ, технікумів, ВНЗ		зустрічі, бесіди	адміністрація	
Оформлення куточків профорієнтації у шкільній бібліотеці		інформаційні матеріали	Слободянюк О.І.	

Проведення циклу лекцій і бесід для старшокласників із проблем підготовки до життя у ринкових умовах	лекції, бесіди	класні керівники, Кулик А.С.	
Жовтень			
Рейди-огляди «Ми – господарі класу»	рейд-огляд	Кулик А.С.	
Квітень			
Трудовий десант: «Зробимо шкільне подвір'я чистим»	суботник	Кулик А.С., кл.керівники	

РОЗДІЛ V. РОБОТА З КАДРАМИ. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Робота методичної ради ЗАСІДАННЯ № 1 ВЕРЕСЕНЬ

№ п/п	Зміст	Відповідальні
1.	Підсумки роботи методичної ради за 2024-2025 навчальний рік.	Голова методичної ради
2.	Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2025-2026 навчальний рік.	Члени ради
3.	Організація і проведення роботи з обдарованими учнями	Заступник голови методичної ради
4.	Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2025-2026 навчальному році.	Голова методичної ради
5.	Опрацювання нового Державного стандарту базової середньої освіти	Члени ради
6.	Вивчення методичних рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу 5-8-х класах закладу за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа»	Заступник голови методичної ради
7.	Аналіз модельних та навчальних програм, підручників для 8 класу, форм організації освітнього процесу	Заступник голови методичної ради
8.	Про організацію інклюзивного навчання у 2025-2026 навчальному році.	Заступник голови методичної ради
9.	Про дотримання єдиного орфографічного режиму, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.	Заступник голови методичної ради

ЗАСІДАННЯ № 2 ЛИСТОПАД

№ п/п	Зміст	Відповідальні
1.	Про управління процесом вдосконалення професійної компетентності педагога	Керівники МК
2.	Про роботу з обдарованими дітьми. Звіт учителів про роботу з обдарованими учнями.	Керівники МК
3.	Про інноваційні методи і прийоми навчання в умовах Нової української школи.	Заступник голови методичної ради
5.	Про використання електронних освітніх ресурсів як засіб формування інформаційно-комунікаційної компетентності.	Заступник голови методичної ради

6.	Про професійне вигорання педагогів в період воєнного стану	Заступник голови методичної ради
----	--	----------------------------------

ЗАСІДАННЯ № 3 ГРУДЕНЬ

№ п/п	Зміст	Відповідальні
1.	Про стан роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі школи.	Заступник голови методичної ради
2.	Про шляхи реалізації інтегрованого навчання школярів для формування цілісного світогляду.	Члени ради, Яніцька В.М.
3.	Про міжпредметну та внутрішньопредметну інтеграцію на уроках Нової української школи.	Керівники МК, Чапрак С.М.
4.	Про результати моніторингу навчальної діяльності за I семестр 2025-2026 н.р. та систему роботи щодо усунення освітніх втрат.	Заступник голови методичної ради
5.	Про заходи з управління самоосвітою педагогічних працівників	Заступник голови методичної ради
6.	Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Заступник голови методичної ради
7.	Про затвердження плану заходів щодо підготовки до ДПА-ЗНО (НМТ) – 2026	Заступник голови методичної ради
8.	Про результати адаптації учнів 5 класу до навчання.	Заступник голови методичної ради, класні керівники
9.	Про проходження курсової перепідготовки	

ЗАСІДАННЯ № 4 БЕРЕЗЕНЬ

№ п/п	Зміст	Відповідальні
1.	Про створення освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації учнів в умовах реформи освіти. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	Бондар Н.С.
2.	Про компетентності сучасного вчителя в умовах реалізації Концепції «Нової української школи».	Діденко О.А.
3.	Про стан організації освітнього процесу в початковій школі у 2025-2026 навчальному році.	Бондар Н.С., Шумська Н.І.
4.	Про типи проєктів, що сприяють розвитку компетентностей учнів.	Новіцька О.І.
5.	Про напрями самооцінювання якості освітньої діяльності	Бондар Н.С.

ЗАСІДАННЯ № 5 ТРАВЕНЬ

№ п/п	Зміст	Відповідальні
1.	Про підсумки навчання з використанням дистанційних технологій	Керівники МК
2.	Про підсумки організації освітньої діяльності за 2025-2026 навчальний рік	Керівники МК
3.	Про рівень навчальних досягнень учнів за 2025-2026 навчальний рік.	Заступник голови методичної ради
4.	Про підсумки методичної роботи у 2025-2026 навчальному році	Заступник голови методичної ради

5.2. План методичної роботи з реалізації проблеми школи Інформаційно-методичне забезпечення

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Інформація для вчителів «Основні напрямки науково-методичної роботи в школі у 2025-2026 н.р.».	серпень	Бондар Н.С.	
2	Індивідуальні співбесіди з учителями: вибір методичних тем	вересень	голови методичних комісій (МК), голова методичної пали (МР)	
3	Самоосвітня діяльність: опрацювання літературних джерел із методичної проблеми закладу	протягом навчального року	педагогічний колектив	
4	Діагностика творчих здібностей педагогів	протягом навчального року	Бондар Н.С.	
5	Вивчення і узагальнення досвіду Яніцької В.М., Чапрак С.М., Шумської Н.І., Стоколоса В.І., Осадчук Л.А., Кулик А.С.	листопад-березень	голова МР	

5.3. Помісячне планування навчально-методичної роботи Серпень

№	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальні	Примітка
I	Робота з реалізації методичної проблеми школи: «Формування ключових компетентностей особистості необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, що ґрунтується на партнерстві між учителями, учнями та їх батьками»	матеріал	Бондар Н.С.	
2	Ознайомити членів педколективу з організаційно-методичними рекомендаціями щодо проведення серпневих конференцій та засідань методичних об'єднань підпрацівників	рекомендації	керівники МК	
3	Ознайомитися з інформаційно-аналітичними матеріалами серпневих конференцій підпрацівників та обговорити їх на засіданнях МК.	матеріали	голова і члени МР	
4	Вивчити методичні рекомендації щодо викладання загальноосвітніх дисциплін та організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р.	метод рекомендації	члени МР, керівники МК	
5	Оформити стенди (нормативні документи, навчальні програми і підручники на поточний навчальний рік, бібліотечку науково-педагогічної літератури)	матеріал	Бондар Н.С.	
6	Поповнити каталог книжкових видань і статей з періодики	матеріали	Слободянюк О.І., Бондар Н.С.	
7	Організувати роботу вчителів із питань самоосвіти	плани самоос.	Бондар Н.С.	
8	Проведення індивідуальних психологічних консультацій з батьками та учнями.	консультації	Бондар Н.С.	

9	Провести педраду: 1. Підсумки освітнього процесу у 2024–2025 н.р. та завдання на 2025-2026 н.р. 2. Обговорення роботи Нової української школи (НУШ)	протокол	Бондар Н.С.	
10	Розробити рекомендації щодо проведення 1-го уроку в новому навч. році, допомогти вчителям у підготовці до цього уроку.	до 01.09 матеріали	Кулик А.С.	
11	Проаналізувати питання працевлаштування випускників школи, оздоровлення дітей і підготувати рекомендації щодо його вдосконалення	до 01.09	Н.С.Бондар, кл.керівники	

Вересень

№	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальні	При-мітка
1	Узгодити та скоординувати плани роботи: – методичної ради школи – методичних об'єднань – шкільних гуртків, секцій	плани	Н.С.Бондар, голови МК	
2	Перевірка й затвердження календарних планів, складання графіків контрольних робіт, тематичних атестацій на I півріччя 2025-2026 н.р.	календ. плани	Н.С.Бондар	
3	3 метою організованого та якісного проведення атестації підпрацівників передбачити такі заходи: • коригування перспективного плану атестації підпрацівників; • створення атестаційної комісії, видання наказу; • ознайомлення педколективу зі списком працівників, які атестуються; • перевірка термінів проходження курсової підготовки вчителів школи; • прийом заяв педагогічних працівників про згоду їх на проходження атестації, відмову або позачергову атестацію; • розгляд заяв на проходження атестації, затвердження графіка проведення атестації, видання наказу про атестацію педагогічних працівників; • оновлення матеріалів у куточку атестації педагогічних працівників школи	заходи	Н.С.Бондар	

4	– Методична нарада “Вимоги до ведення шкільної документації” – Інформаційно-методична нарада “Рекомендації щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти” (наказ МОН від 02.08.2024 №1093)	мет.нарада	Бондар Н.С.	
5	Провести оперативні наради вчителів-предметників: у 5-му класі: “Шкільна адаптація п`ятикласників”; -особливості роботи з восьмикласниками	наради	Бондар Н.С.	
6	Організація самоосвіти педагогічних працівників і визначення тематики самоосвітньої діяльності кожного вчителя	плани самоосв.	адміністрація	
7	Організація індивідуальної роботи з обдарованими учнями (поповнення банку даних про обдарованих дітей, консультації до олімпіад).	індив. робота	керівники МК, учителі-предметн.	
8	Консультації для вчителів, які атестуються		Бондар Н.С.	

Жовтень

№	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальні	Примітка
1	Підготовка до засідання педагогічної ради «Нова українська школа як передумова формування успішної особистості».	інф. матеріал	ініціал. група	
2	Проведення рейду-обстеження матеріально-побутових умов життя учнів школи, що потребують особливої педагогічної уваги та піклування.	обстеження	класні керівники	
3	Інструктивно-методична нарада: 1. Про підготовку завдань до I етапу всеукраїнських предметних олімпіад 2. Про вимоги до виконання письмових робіт та перевірки зошитів	нарада	Н.С.Бондар	
4	Нарада при директорові “Про атестацію педагогічних працівників”	нарада	Н.С.Бондар	
5	Круглий стіл “Упровадження інформаційних технологій у закладі: досвід, проблеми та перспективи”	круглий стіл	Н.С.Бондар	
6	Оперативна нарада «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» (наказ МОН від 07.08.2024 №1112)	операт. нарада	Н.С.Бондар	
7	Організація індивідуальної роботи з обдарованими учнями (поповнення банку даних про обдарованих дітей, консультації до олімпіад)	індивід. робота	керівники МК, учителі-предм.	
8	Провести I етап предметних олімпіад, підбити підсумки (з виданням наказу по закладу)	пред. олімпіади	Н.С.Бондар керівники МК	
9	Провести спільне засідання предметних методичних комісій учителів математики та української мови «Наступність і перспективність під час формування в учнів 5 класі знань, умінь і навичок з української мови та математики»	МК	керівники МК	

10	Психолого-педагогічний консилиум з вчителями, які викладають у 5 класі на тему: «Вивчення вікових психологічних особливостей учнів з метою реального оцінювання їхніх можливостей при організації навчальної роботи»	інд.роб.	Н.С.Бондар	
11	Вивчення стану викладання <i>англійської мови</i> у 2-4, 5-11 класах	наказ	дирекція школи	

Листопад

№	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальні	Примітка
1	Проведення засідання педагогічної ради на тему: - «Формування успішної особистості та життєвої компетентності учнів 1 класу через використання положень Концепції НУШ. Національно-патріотичне виховання в закладі	педрада, протокол	Н.С.Бондар керівники МК	
2	Вивчення самоосвітньої діяльності вчителів, які атестуються	матеріал	Ю.А.Яніцький Н.С.Бондар	
3	Організація роботи проблемного семінару «Соціально-психологічний супровід учасників освітнього процесу».	семінар	педколектив	
4	Методична нарада: «Технології інтерактивного навчання»	матеріал	Н.С.Бондар	
5	Інструктивно-методична нарада. Вивчення листів Міністерства освіти і науки України	нарада	Н.С.Бондар	
6	Провести засідання «Круглого столу» з учителями «Поняття «синдром професійного вигорання»»	засідання	Н.С.Бондар	
7	Нарада при директорові: 1. Про дотримання вчителями-предметниками вимог до ведення класних журналів. 2. Про використання інтерактивних методів навчання у навчальному процесі вчителями, які атестуються.	наради	Н.С.Бондар	
8	Проведення семінару-практикуму з проблемного питання школи	семінар	Н.С.Бондар	
9	Вивчення стану викладання історії у 5-11 класах	наказ	НГ.СБондар	

Грудень

№	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальні	Примітка
1	Нарада при директорові: організація моніторингових досліджень на рівні “учитель – учень”	нарада	дирекція	
2	Інструктивно-методична нарада: 1. Про вимоги до дозування домашніх завдань. 2. Про результати контролю за проходженням педагогічними працівниками курсової підготовки. 3. Про роботу методичної ради школи з атестації педпрацівників.	нарада	Н.С.Бондар	
3	Проведення підсумкових контрольних робіт за I сем., здійснення системного аналізу результативності освітнього процесу з різних дисциплін – моніторинг якості освіти	контр. роботи	Н.С.Бондар	
4	Інструктивно-методична нарада для вчителів, які атестуються, з питань підготовки і проведення творчих звітів	творчі звіти	Н.С.Бондар	

5	Аналіз курсової підготовки вчителів (результати контролю)		Н.С.Бондар	
6	Проведення наради з учителями, які викладають в 9 класі «Індивідуальна та групова робота з підготовки завдань для учнів, які виявляють підвищений інтерес до предмета»	наради	керівники МК	
7	Провести засідання методоб'єднань із питань аналізу успішності, якості знань, умінь і навичок; виявлення недоліків у роботі за I семестр.	засідання	Н.С.Бондар, керівники МК	
8	Перевірка роботи факультативів, гуртків, техніки читання з української та англійської мов	наказ	дирекція	
9	Видати накази: 1. Про підсумки проведення шкільного етапу всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів. 2. Про результати перевірки стану ведення класних журналів та щоденників.		Н.С.Бондар	

Січень 2026

№	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальні	Примітка
1	Проведення педагогічної ради «Про якість знань і навчання школярів, управління педагогічним персоналом у I семестрі 2023-2024 н. р. і завдання на II семестр щодо поліпшення контролю і керівництва закладом, забезпечення рівнів навчальних досягнень учнів»	педрада	керівник МК	
2	Контроль за участю вчителів школи в роботі районних методичних об'єднань та методичних заходах району	контроль	дирекція	
3	Педагогічний консилиум «Традиційні та інноваційні технології на сучасному уроці»	інформ. матер.	керівник МК	
4	Інструктивно-методична нарада: 1. Вивчення документів МОН України. 2. Про підготовку матеріалів до виставки ППД. 3. Аналіз календарних планів.	інформ. матер.	Н.С.Бондар	
5	Нарада при директорові «Про підсумки перевірки стану ведення класних журналів із питань правильності виведення вчителями-предметниками тематичних, семестрових оцінок»	наказ	Яніцький Ю.А.	
6	Аналіз виконання навчальних програм за I семестр	наказ	Н.С.Бондар	
7	Засідання методичних підструктур з теми «Аналіз результативності участі учнів школи у предметних олімпіадах»	засідання	керівник МК	
8	Педагогічний консилиум на основі моніторингу якості освіти з метою підвищення якості освіти, пізнавальної активності школярів	консилиум	адміністрація	
9	Організація виставки на кращий учнівський зошит, проведення змагання на кращого писаря школи.	виставка	учителі	
10	Проведення мікродослідження «Вплив нових педагогічних технологій на розвиток учнів»	досліджен.	Н.С.Бондар	

Лютий

№	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальні	Примітка
1	Місячник педагогічної майстерності “Творчість. Здобутки. Пошук”. У рамках місячника передбачити проведення таких заходів: • Методична оперативна нарада • “Місячник педагогічної майстерності й реалізації завдань розвитку творчого потенціалу педагогічного колективу” • Панорама відкритих уроків з використанням інноваційних технологій (обмін досвідом) • Підвищення педагогічної майстерності педагогів школи: а) круглий стіл “Професіоналізм, майстерність, досвід, новаторство, покликання, талант. Які співвідношення цих якостей? Чому не кожному вчителеві вдається пройти всі ці ступені росту?” б) семінар-практикум “Вибір оптимального поєднання методів навчання” в) анкетування учнів про улюблені предмети та улюблених учителів	місячник педаг. майстерн. (за окремим планом)	Н.С.Бондар керівник МК	
2	Діяльність педагогічного колективу з впровадження нових педагогічних технологій в навчальний процес.	інформ. матер.	Н.С.Бондар	
3	Перевірка стану ведення щоденників		Н.С.Бондар	
4	Перевірка організації повторення програмового матеріалу		Н.С.Бондар	
5	Вивчення стану викладання <i>хімії</i> у 7-11 класах	наказ	Н.С.Бондар	

Березень

№	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальні	Примітка
1	Підготовка до педагогічної ради: «Запровадження здоров'язберігаючих технологій у навчально-виховний процес».	інформ. матеріал	Н.С.Бондар	
2	Складання атестаційних характеристик і ознайомлення з їхнім змістом учителів, які атестуються	характер.	дирекція	
3	Підготовка атестаційних матеріалів	матеріали	Н.С.Бондар	
4	Засідання шкільної атестаційної комісії	засідання	голова АК	
5	Засідання методичної ради	засідання МР	Н.С.Бондар	
6	Вивчення стану роботи вчителів над проблемною темою школи	наказ	дирекція	
7	Випуск методичного бюлетня «ДПА 2026»	бюлетень	Н.С.Бондар	
8	Огляд навчальних класів та кабінетів	огляд	Н.С.Бондар	
9	Інструктивно-методична нарада “Методика організації самоосвітньої діяльності вчителів школи”	нарада	Н.С.Бондар	
10	Діагностування членів педагогічного колективу з метою підготовки до складання річного плану роботи на наступний рік, узагальнення одержаної інформації	консультац.	голова МР	
11	Контроль за роботою методичних формувань школи	контроль	Н.С.Бондар	

Квітень

№	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальні	Примітка
1	1.Проведення педагогічної ради: «Майстерність класного керівника: його творча ініціатива, вдосконалення методів, форм роботи з учнями». 2. Виконання Державних програм з питань виховання учнівської молоді.	педрада	керівники МК, учителі-предметники, Н.С.Бондар	
2	Тематичний контроль: Організація повторення навчального матеріалу у період підготовки до ДПА.	навч. матеріал	Н.С.Бондар	
3	Психолого-педагогічний семінар: «Діти з особливими освітніми потребами».	семінар	керівники МК	
4	Вивчення інноваційної діяльності вчителів школи у 2025-2026 н.р.	відвідув. уроків	Н.С.Бондар	
5	Педагогічні читання «Використання педагогічної спадщини Макаренка в інноваційній розбудові школи»	педагог. читання	керівники МК	
6	Спільне засідання членів методичних комісій «Робота з обдарованими учнями у 2025-2026 н.р.»	засідання	учителі-предметники	
7	Мікродослідження «Рівень педагогічного росту педагогів»	досліджен.	Н.С.Бондар	
8	Проведення анкетування з учителями щодо результатів діяльності і планування методичної, інноваційної роботи на новий навчальний рік	анкетування	дирекція	

Травень

№	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальні	Примітка
1	Підготовка та проведення ДПА у 4, 9 класах	наказ, пед. рада	дирекція	
2	Заслуховування звітів керівників методоб'єднань. Створення тимчасової творчої групи для аналізу діяльності шкільних МО і розробки плану реалізації педагогічних проблем школи на наступний рік	звіти	Н.С.Бондар	
3	Психолого-педагогічний семінар: «Девіантна поведінка школярів»	семінар	Н.С.Бондар	
4	Складання розкладу ДПА, графіку проведення консультацій, літньої практики.	розклад, графік ДПА	дирекція	
5	Перевірка техніки читання учнів молодших класів.	наказ	Н.С.Бондар	
6	Проведення річних директорських контрольних робіт, контрольних зрізів.	контр. роботи	Н.С.Бондар	
7	Моніторинг роботи класних керівників	моніторинг	Н.С.Бондар	
8	Аналіз дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів за результатами перевірки класних журналів	аналіз	Н.С.Бондар	
9	Дотримання вимог до виконання письмових робіт учнів і перевірки зошитів.		Н.С.Бондар	

Червень

№	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальні	Примітка
1	Оформлення методкабінету, учительської	матеріали	Н.С.Бондар, учителі	
2	Робота бібліотекаря над поповненням картотеки та планування роботи бібліотеки	план	бібліотекар	

3	Нарада при директоріві «Аналіз роботи школи за минулий рік, складання плану роботи на наступний навчальний рік»	нарада	Ю.А.Яніцький	
4	Індивідуальна робота з педагогами над складанням плану самоосвіти на літній період	індивід. робота	Н.С.Бондар	
5	Спланувати роботу педколективу з упровадження ППД в наступному навчальному році шляхом створення творчих груп	план	голова МК	
6	Виготовити пам'ятки в папки «Як працювати над проблемною темою», «Як узагальнити свій досвід»	матеріал	члени МР	

5.4. Вивчення і впровадження перспективного педагогічного досвіду

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Розпочати вивчення досвіду роботи вчителів які атестуються – Яніцької В.М., Чапрак С.М., Шумської Н.І., Кулик А.С., Стоколоса В.І., Осадчук Л.А.	вересень	Н.С.Бондар, члени МК	
2	Продовжити вивчення досвіду роботи вчителів	протягом року	члени МК	
3	З метою впровадження досвіду роботи вчителів продовжити роботу творчих груп: а) «Інноваційні технології навчання як засіб формування творчої особистості» б) «Моніторинг діяльності учня в процесі навчання і виховання в закладі нового типу»	протягом навчального року	керівники творчих груп	
4	Провести методичний аукціон ідей учителя Чолака В.А. досвід якого вивчався	протягом року	члени МК	
5	Оформити досвід кращих учителів ліцею	грудень, січень	члени МК	
6	Продовжити роботу з поповнення картотеки перспективного педагогічного досвіду	протягом року	члени МК	

5.5 Організація методичної допомоги

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Адаптація для молодих спеціалістів «Школа молодого вчителя»	вересень	члени МР керів. Чапрак С.М.	
2	Організувати виставку новинок педагогічної літератури з метою впровадження інноваційних методик у практику роботи вчителів закладу	вересень	Бондар Н.С.	
3	Випуск методичного бюлетеня (див. план методичної роботи)	жовтень грудень	Бондар Н.С.	
4	Контроль стану впровадження перспект. досвіду вчителями, які атестуються	протягом навч. року	Бондар Н.С. адміністрація	
5	Творчі звіти вчителів, які атестуються	березень	учителі, які атестуються	
6	Сприяти та надавати посильну методичну, практичну, матеріальну допомогу вчителям, керівникам методичних комісій	постійно	Бондар Н.С.	
7	Запроваджувати інноваційні форми методичної роботи з педколективом	протягом навчального року	Бондар Н.С.	

8	Надати практичну допомогу вчителям, які беруть участь у конкурсі “Учитель року”	протягом року	Бондар Н.С.	
---	---	---------------	-------------	--

5.6. Атестація

(організаційні питання, індивідуальна робота з учителями, вивчення досвіду роботи, узагальнення матеріалів)

Місяць	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальний	Примітка
Протягом року				
	Створення організаційно-методичних умов стимулювання самоосвіти, творчого пошуку вчителів, підвищення їх професійної компетентності	наради	Яніцький Ю.А.	
	Систематично інформувати вчителів про нормативні документи, інструктивні матеріали керівних органів освіти, продовжувати знайомити педагогічний колектив з новинками педагогічної преси	наради, тематичні виставки	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.	
	Проводити індивідуальні консультації при підготовці вчителя до виступів на педагогічних радах, семінарах	інд. бесіди	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.	
	Направити на курсову перепідготовку вчителів школи	наказ	Бондар Н.С.	
	Провести чергову атестацію вчителів школи	наказ	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С., АК	
	Робота атестаційної комісії	наказ, за окремим планом	Бондар Н.С.	
	Надання допомоги вчителям, що атестуються при підготовці до виступів на педрадах, семінарах, творчих звітів вчителям, що атестуються	бесіди	адміністрація, АК	
	Проводити співбесіди з учителями, які атестуються, за результатами внутрішнього контролю за якістю навчальних досягнень учнів	бесіди	Бондар Н.С., АК	
	Проводити співбесіди з учителями, що атестуються, з актуальних питань реформування освіти та нових педтехнологій	бесіди	адміністрація, АК	
	Здійснювати контроль за веденням планів самоосвіти, шкільною документацією, участю у різних формах методичної роботи	облік форм контролю	адміністрація, АК	
	Здійснювати контроль за участю вчителів у реалізації завдань, передбачених науково-методичною проблемою школи, за роботою з обдарованими дітьми	облік форм контролю	Бондар Н.С. АК	
	Організувати відвідування уроків, позакласних заходів учителів, що атестуються	графік	Бондар Н.С.	
Вересень				
	Проаналізувати стан охоплення систематичною атестацією у 2025/2026 н.р. педпрацівників, які проходили попередню атестацію у 2020 р.	перспективний план	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.	
	Ознайомлення членів комісії з наказом про створення атестаційної комісії	наказ	Бондар Н.С.	
	Поновлення графіку проходження атестації вчителями школи	наказ	Бондар Н.С.	
	Створення атестаційної комісії	наказ	Бондар Н.С.	
Жовтень				
	Подання педагогічними працівниками заяв про	заяви	учителі,	

позачергову атестацію до атестаційної комісії (якщо такі є)		які атест.	
Інструктивно-методична нарада для вчителів з питань проведення атестації (ознайомити кожного вчителя з кваліфікаційними вимогами до категорій та державними документами, які регламентують проведення атестації: - порядком оформлення атестаційних матеріалів; - планом-графіком проведення атестації)	нарада	Бондар Н.С.	
Провести індивідуальні консультації для працівників з питань підготовки та методики проведення атестації	Консультації	Бондар Н.С., АК	
Здійснювати контроль за веденням планів самоосвіти, шкільною документацією, участю у різних формах методичної роботи	плани самоосв.	Бондар Н.С.	
Проводити консультації щодо вимог оформлення матеріалів атестації	Консультації	Бондар Н.С., АК	
Листопад			
Проаналізувати індивідуальні творчі плани самоосвіти вчителів, які атестуються	плани самоосвіти	АК	
Спостереження і контроль за роботою вчителів, які атестуються	відвідування уроків	АК	
Вчимося самоаналізувати урок	семінар-практикум	Бондар Н.С., голови МК	
Грудень			
Затвердження складу апеляційної комісії та графіку проведення коригування семестрового оцінювання	наказ у разі потреби	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.	
Розвиток професійної компетентності учителів, які атестуються у 2026 р.	проблемний семінар	вчителі, які атестуються	
Провести контрольні зрізи навчальних досягнень учнів у класах, в яких працюють учителі, що атестуються	моніторинг	Бондар Н.С.	
Інструктивно-методична нарада для вчителів, які атестуються, з питань підготовки і проведення творчих звітів	нарада	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.	
Січень			
Провести творчий звіт вчителів, які атестуються	педрада	Бондар Н.С.	
Лютий			
Подання директора школи про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання або у разі зниження педпрацівником рівня педагогічної діяльності.(за необхідністю)	подання	Яніцький Ю.А.	
Березень			
Підготовка атестаційних характеристик на педагогічних працівників; оформлення атестаційних листів	АК	Бондар Н.С., АК, голови МК	
Засідання атестаційної комісії	АК	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.	
Здійснити перевірку робочих місць учителів, які атестуються, стану їх навчально-матеріальної бази для проведення уроків (до 15 03.)	моніторинг	АК	
Підготовка атестаційних характеристик та ознайомлення з ними учителів, що атестуються	атестаційні характеристики	Бондар Н.С.	
Результати атестації педпрацівників	НпД	Яніцький Ю.А.	

Подати узагальнені матеріали роботи АК до районного відділу освіти.	матеріали	Бондар Н.С.	
Квітень			
Підсумки атестації педагогічних працівників школи	наказ	Бондар Н.С.	

5.7. Забезпечення проходження курсової підготовки педагогічними працівниками

Місяць	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальний	Примітка
Протягом року				
	Забезпечувати своєчасне прибуття слухачів курсів на заняття (або дистанційно).		Бондар Н.С.	
	Організувати заміну педпрацівників, які направляються на курси під час навчального року і забезпечити обов'язкове виконання навчальних планів і програм	заміна уроків	Бондар Н.С.	
	Облік курсової підготовки педпрацівників	матеріали	Бондар Н.С.	
	Облік докурсових та післякурсів завдань, форм і термінів їх узагальнення	матеріали	Бондар Н.С.	
	Звіт про проходження курсової підготовки	матеріали	Бондар Н.С.	
	З метою психолого-педагогічної діагностики проводити анкетування учителів до курсів та після курсів	діагностичні матеріали	Бондар Н.С.	
	Вибір теми самоосвіти, планування конкретних етапів і змісту роботи над визначеною темою протягом усього міжкурсів періоду до наступного проходження курсів	бесіда	Бондар Н.С., голови МК	
	Проводити консультації для педпрацівників, яких охоплено очно-заочною формою підвищення кваліфікації	консультації	Бондар Н.С., голови МК	
Серпень				
	Скласти графік проходження курсової підготовки педагогічними працівниками школи та подати до відділу освіти	наказ	Бондар Н.С..	
Вересень				
	Поновити перспективний план курсової підготовки педпрацівників школи	план	Бондар Н.С.	
Грудень				
	Звіт про проходження курсової підготовки учителями та її результативність у 2025 р.	звіт	Бондар Н.С.	

5.8. Організаційна, психолого-педагогічна, методична та інші форми роботи з педагогічними працівниками ліцею

Місяць	Зміст роботи	Форма виконання	Відпові-дальний	При-мітка
Протягом року				
	Стан психологічного клімату в колективі та його корекція	анкетування, тестування, тренінги	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.	
	Контроль за виконанням директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Вінницького обласного Управління освіти і науки, районного управління освіти	постійно в роботі з педагогічним колективом	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.	
Вересень				
	«Психологічна культура вчителя» (анкетування)	консультації	Бондар Н.С.	
	Етичні аспекти педагогічної праці. Авторитет сучасного вчителя. Професійно обумовлені вимоги до вчителя	семінар-практикум	Бондар Н.С., голови МК	
Жовтень				
	Провести психолого-педагогічний консилиум: «Адаптація учнів 5 класу до умов навчання у закладі II ступеня»		Бондар Н.С., учителі-предм., класний кер.	
Жовтень-грудень				
	Нові підходи до оцінювання учнів. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів на уроках	консультації	Бондар Н.С., голови МК	
	Проведення семінару кл. керівників «Особливості дітей пільгових категорій»	семінар	Бондар Н.С., Мазуркевич Н.В.	
Листопад				
	Консультації з творчою групою вчителів щодо концепції роботи з обдарованими дітьми (Програма роботи над проектом «Обдарована дитина»)	консультації	Бондар Н.С., голови МК	
	Методи профілактики і розв'язування конфліктних ситуацій	круглий стіл	Бондар Н.С.,	
Грудень				
	Співпраця на уроках як умова самореалізації суб'єктів освітнього процесу. Як навчити дітей співпрацювати?	майстер – клас	голови МК Яніцька В.М.	
Січень				
	Імідж та його значення у професійній діяльності педагога	семінар-практикум	адміністрація, голови МК	
Лютий				
	Психологічні механізми акмеологічного підходу до навчання	психолого-педаг.мозк. штурм	Бондар Н.С.	
Березень				
	Надання рекомендацій щодо виявлення та розвитку сильних сторін учнів	консультації	Бондар Н.С.	
Квітень				
	Збереження та зміцнення психічного здоров'я педагогічних працівників у своїй сфері діяльності	рекомендації	Бондар Н.С.	
Травень				
	Вдосконалення психолого-педагогічних навичок та вмінь. Розвиток спеціальних педагогічних технік	консультації	Бондар Н.С.	

РОЗДІЛ VI. Співробітництво сім'ї, школи, громадськості, позашкільних установ

6.1. Співробітництво школи та сім'ї. Робота з батьками, громадськістю

Термін	Зміст роботи	Форми виконання	Відповідальний	Примітка
Протягом року				
	Участь у роботі «Школи батьківського всеобуча»	семінари	голови батьківських комітетів	
	Реалізація проекту «Однодумці: батьки, діти, вчителі».	проект	Кулик А.С., кл.керів.	
	Проведення відкритих уроків для батьків, зустрічі батьків з учителями-предметниками, класними керівниками, адміністрацією	індивідуальна робота	класні керівники	
	Залучення батьків до: участі в загальношкільних, класних, позаурочних заходах, роботі гуртків, секцій	заходи	класні керівники, керівники гуртків	
Вересень, грудень, березень, квітень				
	Батьківські збори (за окремим графіком)	протоколи	кл. керівники	
	Робота батьківського комітету (за окремим графіком)	протоколи	адміністрація	
Вересень				
	Анкетування батьків щодо діяльності закладу з навчання і виховання дітей за минулий н.р.	анкетування	класні керівн.	
	Індивідуальні бесіди та консультації для батьків 1 класу.	індик. робота	Шумська Н.І. Бондар Н.С.	
	Проведення консультацій з питань адаптації учнів 5 класу	консультації	учителі-предметники 5 кл, кл керівник	
	Проведення Дня відкритих дверей з метою ознайомлення батьків з формами навчально-виховної роботи у школі		адміністрація, кл керівники	
Жовтень				
	День самоврядування	наказ	адміністрація, кл.керівники	
Лютий				
	Співбесіди з батьками випускників	бесіди	адміністрація, кл.керівники	
	Індивідуальні бесіди з батьками: з питань запобігання неуспешності; пропуски уроків без поважних причин; запобігання шкідливим звичкам.	бесіди	Бондар Н.С., кл.керівники,	
Березень				
	Індивідуальні бесіди з батьками учнів, схильних до агресії та правопорушень	бесіди	Бондар Н.С.	
Травень				
	Заохочення батьків листами подяки за успіхи у вихованні дітей та участі у житті закладу і класу	листи, подяки	адміністрація, кл керівники	
Червень				
	Звіт директора ліцею перед трудовим колективом закладу, батьківським активом та громадськістю	звіт	Яніцький Ю.А.	

6.2. Тематика проведення батьківських зборів

Тематика батьківських зборів на 2025-2026 навчальний рік

Клас	Тематика батьківських зборів	Термін проведення
1 клас	1. Організація освітнього процесу в 1-му класі. Режим дня першокласників. 2. Адаптація першокласників до школи. Фізичні та психологічні особливості учнів. 3. Значення гри в житті учня. В які ігри грають наші діти? 4. Проблеми спілкування батьків і дітей. Педагогічний такт. 5. Підсумки освітнього процесу. Літній відпочинок дітей.	Вересень Листопад Січень Березень Травень
2 клас	1. Ознайомлення батьків зі змістом та організацією освітнього процесу у 2-му класі. 2. Швидке читання – запорука успішного навчання. Формування читацьких інтересів учня. 3. Роль батьківського авторитету у вихованні дитини. Обговорення педагогічних ситуацій. 4. Попередження конфліктних ситуацій між учасниками освітнього процесу. Допомога може бути різною. 5. Підсумки освітнього процесу. Відпочинок має бути корисним.	Вересень Листопад Січень Березень Травень
3 клас	1. Зміст і організація освітнього процесу у 3-му класі. 2. Вплив сім'ї на успішне навчання дитини. Про підготовку домашнього завдання. 3. Актуальні проблеми класного колективу. Шляхи подолання труднощів. 4. Здоровий спосіб життя. Обмін досвідом. 5. Підсумки освітнього процесу. Проблеми вільного часу і організація відпочинку на канікулах.	Вересень Листопад Січень Березень Травень
4 клас	1. Зміст і організація освітнього процесу у 4-му класі. 2. Вплив сім'ї на успішне навчання дитини. Про підготовку домашнього завдання. 3. Актуальні проблеми класного колективу. Шляхи подолання труднощів. 4. Про безпеку життєдіяльності учнів 4 класу. 5. Підсумки освітнього процесу. Проблеми вільного часу і організація відпочинку на канікулах.	Вересень Листопад Січень Березень Травень

Орієнтовні теми проведення класних батьківських зборів

2 клас

1. Психологічні аспекти виховання і заохочення до навчання дітей молодшого шкільного віку.
2. Щоб не згасло родинне вогнище.
3. Українські народні традиції в сімейному вихованні. Ознайомлення дітей з родиною та родоводом.

3 клас

1. Умови успішного виховання в сім'ї: єдність вимог дорослих до дітей, атмосфера злагоди і довіри.
2. Виховання самостійності, відповідальності.
3. Народні морально-етичні цінності та їх врахування в сучасному сімейному вихованні.

4 клас

1. Спільна діяльність батьків і дітей як спосіб формування морально-етичних цінностей молодших школярів.
2. Гра в житті дитини. Світ сімейних захоплень.
3. Родинне свято «Сім'я – ключ до щастя»

5 клас

1. Психолого-педагогічні особливості виховання молодших підлітків.
2. Розвиток творчих здібностей дитини у процесі спільної діяльності.
3. Союз сім'ї та школи.

6 клас

1. Сфери і специфіка спілкування підлітків.
2. Патріотичне виховання дітей у сім'ї, зв'язок поколінь, знайомство з культурою, звичаями і традиціями родини та рідного краю.
3. Формування здорового способу життя молодших підлітків.

7 клас

1. Старший підлітковий вік і його особливості.
2. Педагогіка почуттів і культура їх вираження. Формування культури поведінки дітей.
3. Духовний світ особистості. Морально-етичні цінності особистості та їх врахування в сучасному сімейному вихованні.

8 клас

1. Виховання характеру і формування моральних якостей особистості.
2. Профорієнтація і допрофільна підготовка старших підлітків; шляхи самовизначення і вибору професії.
3. Щаслива сім'я. Яка вона? (збори-диспут)

9 клас

1. Роль сім'ї у визначенні життєвого шляху старшокласників.
2. Про шкідливі звички і роль батьків в подальшому розвитку стійкої потреби дітей щодо здорового способу життя.
3. Проблеми виховання юнаків і дівчат. Педагогіка почуттів, етика сімейних стосунків.

10 клас

1. Взаєморозуміння і взаємоповага. Як уникати конфліктів з власними дітьми?
2. Сім'я, етика сімейних стосунків. Педагогіка В.Сухомлинського у вихованні родинних позицій.
3. Роль батька у вихованні дитини.

11 клас

1. Виховний потенціал сім'ї.
2. Виховання відповідальності у старшокласників.
3. Сім'я, освіта, вибір життєвого шляху. Державна підсумкова атестація і незалежне зовнішнє оцінювання знань.

6.3. Заходи по виконанню Законів «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян»

Місяць	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальний	Примітка
Протягом року				
Організація роботи по виконанню Законів «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян»		накази, положення	Яніцький Ю.А.	
Січень				
Ознайомлення колективу зі станом роботи по виконанню Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян» у минулому році		НпД	Яніцький Ю.А.	
Червень				
Звіт про стан роботи по виконанню Законів «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян»		звіт	Яніцький Ю.А.	

РОЗДІЛ VII. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА ТА ПОПЕРЕДЖЕННЯ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма виконання	Примітка	
7.1. Організаційні заходи						
1	Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією	постійно	Яніцький Ю.А.	матеріали		
2	Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах	до 18.08	Яніцький Ю.А., комісія	акт готовності		
3	Переглянути (розробити), затвердити та ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки для працівників закладу (за потреби)	до 25.09 (наказ)	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.			
4	Видати наказ «Про організацію роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму в закладі у 2024-2025 н.р.» (із призначенням відповідальн.)	серпень	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.	наказ, педрада		
5	Поновити куточок охорони праці, безпеки життєдіяльн., пожежної безпеки, дорожнього руху де сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та	до 26.09	Слободянюк О.І. Бондар Н.С.	оформлення куточка		

	електробезпеки, а також науково-методичні матер.					
6	Підготувати навчальний заклад до опалювального сезону	1-а декада жовтня	Яніцький Ю.А., завгосп			
7	Розробити заходи щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	до 15.10	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.	заходи, наказ		
8	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	після кожного випадку	Яніцький Ю.А.			
9	Аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу	грудень червень	Бондар Н.С.	наказ		
10	Бесіди на батьківських зборах щодо попередження дитячого травматизму.	вересень травень	кл.керівники	протокол		
11	Організація роботи загонів юних інсп. дор. руху та пожежно-рятувальної служби	вересень	Бондар Н.С., Слободянюк О.І.	план роботи, накази		
12	Розробити заходи щодо охорони праці в школі	до 01.01	Бондар Н.С.	план, наказ		
13	Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності на педраді: - Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності; - Про ефективність роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму. Виконання наказу про організацію роботи з охорони праці; - Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу на зборах трудового колективу: «Про підготовку закладу до роботи в новому навчальному році та осінньо-зимовий період»; «Про виконання заходів, зазначених у розділі «Охорона праці» колективного договору»	серпень січень травень вересень травень	Яніцький Ю.А. Бондар Н.С. Бондар Н.С. Яніцький Ю.А. Яніцький Ю.А.	педрада збори трудового колективу		
7.2. Заходи щодо збереження життя дітей						
1	Видати наказ "Про організацію роботи педагогічного колективу школи щодо збереження життя та здоров'я учнів"	серпень	Яніцький Ю.А.	наказ		
2	Контроль за своєчасним проведенням інструктажів з безпеки життєдіяльності, бесід по збереженню здоров'я учнів	постійно	Бондар Н.С.	контроль		
3	Забезпечення наявності робочого одягу, форми в учнів для проведення уроків фізичного виховання, праці	вересень	класні керівники, уч.фізкультури, учителі праці	огляд		
4	Проведення батьківських зборів з обговоренням питання попередження травмування дітей в навчально - виховному процесі та побуті	вересень грудень березень травень	класні керівники	протокол		

5	Контроль за викладанням предмету "Основи здоров'я" та медична підготовка	постійно (згідно плану роботи)	Бондар Н.С.	контроль		
6	Інструктажі з учнями з безпеки життєдіяльності на уроках фізкультури	постійно	вчителі фіз. культ	інструктажі		
7	Інструктажі з учнями з безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, на уроках трудового навчання, під час проведення практичних та лабораторних робіт	згідно календарн. тематичного плану	учителі-предметники	інструктажі		
8	Робота з профілактики та попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу та у побуті	постійно	педагог. працівники			
9	Систематично запрошувати до школи співробітників ДАІ, пожежної частини, лікарів, працівників міліції для проведення бесід з учнями та батьками.	протягом року	Кулик А.С., кл.керівники			
10	Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, спланувати в планах виховної роботи за напрямками	постійно	Бондар Н.С., кл.керівники			
11	Підготувати та провести: Тиждень знань безпеки дорожнього руху; Тиждень знань пожежної безпеки, життєдіяльності; Тиждень з охорони праці; День Цивільного захисту	вересень листопад квітень	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С., Слободянюк О.І.	накази		
12	Підготувати шкільні команди ЮІД, юних рятівників до їх участі у районних та міських змаганнях	березень, травень	Бондар Н.С., Кулик А.С., Слободянюк О.І.			
13.	Запросити працівників пожежної служби	протягом року	Кулик А.С.	бесіда		
14	Контроль за проведенням медичного огляду учнів школи. Зарахування учнів до груп з фізичної культури	згідно наказу МОЗ та МОНУ	Бондар Н.С., кл. керівники, Шумський В.В.	наказ		
16	Організація та проведення виставок дитячих малюнків, вікторин, кросвордів, плакатів на тему: "Вогонь - друг чи ворог", "Моя дорога до школи", "Ми за здоровий спосіб життя"	протягом року	Кулик А.С., класні керівники, учит. обр.мист.			
17	Проведення тематичних диктантів, творчих робіт учнів з української мови з питань збереження життя учнів	протягом року	учителі української мови			
18	Проведення Дня Цивільного захисту з організацією евакуації учнів	квітень	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.	наказ		
19	Проведення бесід з безпеки життєдіяльності учнів напередодні канікул	Жовтень Грудень Березень Травень	класні керівники	інструктажі		

7.3. Навчання працівників школи						
1	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки з новоприбулими прац.	при необхідності	Бондар Н.С.			
2	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	при прийомі на роботу	Яніцький Ю.А.			
3	Проводити повторні інструктажі з охорони праці на робочому місці з: педагогічними працівниками; учителями предметів підвищеної небезпеки;	2 рази / рік	Бондар Н.С.			
4	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом	1 раз/ квартал	Бондар Н.С.			
5	Проводити цільові та позапланові інструктажі з усіма учасниками навчально-виховного процесу	протягом року	Бондар Н.С., кл. керівники, керівники гуртків			
7.4. Безпечна та надійна експлуатація будівель та споруд закладу						
1	Створення адміністративно-господарської комісії	серпень	Яніцький Ю.А.	наказ		
2	Перевірити та впорядкувати територію закладу й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни)	постійно	завгосп			
3	Проводити систематичні спостереження за станом будівлі школи відповідно до Положення	постійно	завгосп АГ комісія			
4	Організувати проведення загального огляду будівель і споруд	жовтень, січень	Яніцький Ю.А., АГ комісія			
5	Проводити ремонт будівлі з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	за потребою	завгосп			
6	Провести утеплення закладу	до 15.10	Директор, відділ освіти			
7.5. Електробезпека						
1	Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	до 01.09	Яніцький Ю.А.	наказ		
2	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	щорічно серпень	завгосп			
4	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання	постійно	завгосп			
5	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з	постійно	завгосп			

	ізолюваними ручками)					
6	Замінити лампи на енергозберігаючі.	серпень	завгосп			
7	Відремонтувати несправні електророзетки, левтровимикачі.	серпень	завгосп			
8	Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи „220 В”	серпень	Слободянюк О.І.			
9	Провести інструктаж з електробезпеки з працівниками	щорічно	Бондар Н.С.			
7.6. Гігієна праці, медичні огляди, профілактика професійних захворювань						
1	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників	до 01.09	Бондар Н.С.			
2	Аналіз наявності медичних допусків до роботи у медичних книжках педпрацівників школи	до 01.09	Бондар Н.С.			
3	Забезпечити працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом	постійно	завгосп			
4	Вирішити питання вивезення сміття з території школи	постійно	завгосп	договір з СР		
5	Організувати в закладі, установі безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими	постійно	Яніцький Ю.А.			
10	Забезпечити своєчасне надання довідки N 086-1/о та N 086-2/о "Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду".	до 1 жовтня	класні керівники	довідки		
11	Здійснити розподіл всіх учнів на групи для занять фізичною культурою на підставі довідок № 086-1/о про стан здоров'я.	вересень	Шумський В.В.	відомість		
12	Видати наказ про розподіл учнів на групи для занять фізичною культурою	01 жовтня	Бондар Н.С.	наказ		
13	Оформити Листок здоров'я учнів класу	до 01 жовтня	кл. керівники	листок здор.		
14	Здійснювати медико-педагогічний контроль за уроками фізичної культури	протягом року	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.			
15	Контролювати зміни в розподілі учнів на групи для занять фізичною культурою	протягом року	Шумський В.В., Олійник В.В., кл. керівники	контроль		
16	Проводити профілактичні бесіди з учнями та їх батьками щодо необхідності вчасного проходження обов'язкового медичного профілактичного огляду	протягом року	Бондар Н.С., класні керівники	бесіди		
17	Затвердження в СЕС списків працівників школи для проходження медоглядів	травень	Бондар Н.С.	списки		

7.7. Заходи з пожежної безпеки, мінної безпеки, при сигналі «Повітряна тривога!»						
1	Призначити відповідального за пожежну безпеку в школі, ознайомити з обов'язками, організувати проходження ним навчання (наказ)	серпень	Яніцький Ю.А.	наказ		
2	Стан роботи з пожежної безпеки за I семестр	січень	Бондар Н.С.	НпД		
3	Проведення інструктажів для працівників школи за сигналом «Повітряна тривога!», з пожежної безпеки	протягом року	Бондар Н.С.	інструк.		
4	Поновити куточок пожежної безпеки	до 05.09	Слободянюк О.І.	куточок		
5	Поновити (розробити та затвердити) план евакуації на випадок виникнення пожежі	до 03.09	Бондар Н.С.	наказ		
6	Продовжити вивчення правил пожежної безпеки серед учнів 2-9 класів у курсі занять з «Здоров'я, безпека, добробут», «Основ здоров'я».	протягом року	Слободянюк О.І., Мазур П.С. кл.керівники	кал-темат. плануван		
7	Організувати з числа учнів 8,9, 10, 11 класів дружини юних пожежників	вересень	Слободянюк О.І., Бондар Н.С.	наказ		
8	Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації за сигналом «Повітряна тривога!», за сигналом пожежної безпеки.	за графіком підгот. дня ЦЗ	Яніцький Ю.А..	практ занят.		
9	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	за графіком підгот. дня ЦЗ	Слободянюк О.І.	заняття		
10	Провести ревізію укомплектування пожежного щита	серпень	завгосп			
11	Провести укомплектування «Класу безпеки»	серпень, вересень	Бондар Н.С. Слободянюк О.І.			
12	Переглянути (поновити) та затвердити інструкції з пожежної безпеки (за необхідності), у разі повітряної тривоги.	серпень	Бондар Н.С.	наказ		
13	Проводити інструктажі з питань протипожежної безпеки	1р/семестр	Бондар Н.С.	інструкт.		
14	Ознайомити з порядком оповіщення про пожежу: - працівників (нарада при ЗД); - учнів (вих.год.)	серпень 03.09	Бондар Н.С., кл.керівн	оповіщення		
15	Ознайомлення вчителів та учнів з діями у разі сигналу «Повітряна тривога!», з вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів.	серпень	Бондар Н.С., класні керівники	педрада, виховні години		
16	Регулярно проводити огляд шкільного приміщення та шкільної території щодо дотримання протипожежного режиму із реєстрацією у відповідному журналі	2р/семестр	Бондар Н.С., комісія	огляд		
17	Дії працівників школи у разі оповіщення «Повітряна тривога!», виникнення пожежі, забезпечення безпеки дітей та їхньої евакуації	жовтень, квітень	адміністрація, Бондар Н.С.	(практичне навчання за графіком підгот. Дня		

	(практичне навчання)			ЦЗ)		
18	Забезпечити сторожа списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адрес	серпень	Бондар Н.С.	список		
19	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів держнагляду (за наявності)	при потребі	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.	заходи		
20	Видати накази про заборону паління в закладі, про зберігання легкозаймистих речовин, горючих речовин, користування електро- приладами	вересень	Бондар Н.С.	наказ		
21	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки, ЦЗ	постійно	завгосп			
22	Про результати роботи з пожежної безпеки в закладі	травень	Бондар Н.С.	педрада		

7.8. Організація харчування учнів. Робота харчоблоку школи

1	Впровадження НАССР в їдальні закладу.	до 01.09	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С., медична сестра	накази		
2.	Видати наказ про організацію дитячого харчування у навчальному закладі	до 01.09	Бондар Н.С.	наказ		
3	Складання графіка харчування у шкільній їдальні (дошкільлі)	вересень	Буран Л.П., Метка Л.Д.	графік		
4	Створення брокеражної комісії по контролю за сировою та готовою продукцією	вересень	Бондар Н.С.	наказ		
6	Організувати пільгове харчування (учні з малозабезпечених сімей, сиріт, напівсиріт, дітей учасників УБД), дієтичне харчування.	вересень	Бондар Н.С., Буран Л.П., Метка Л.Д. мелічна сестра	наказ		
7	Оформлення відповідних документів (обліку) щодо організації безкоштовного харчування згідно з існуючими вимогами.	вересень	Буран Л.П.			
8	Контроль за станом гарячого харчування	постійно	Бондар Н.С.	контроль		
9	Зберігати добові проби готових страв у холодильнику відповідно до вимог	постійно	Буран Л.П. кухар, Метка Л.Д. кухар			
10	Здійснювати бракераж сирової та готової продукції, результати заносити до відповідних журналів	постійно	Бондар Н.С. бракеражна комісія, Буран Л.П.	журнали		
11	Вести необхідну документацію згідно із вимогами ДСанПіН	постійно	Буран Л.П.	документ		

7.9. Організація ЦЗ та ОП

Зміст	Форма виконання	Відповідальний	Примітка
Протягом року			
Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 2-11-х класів	Перегляд фільмів	Слободянюк О.І. кл.керівн.	
Вересень, січень			
Організація роботи з цивільного захисту	НпД	Яніцький Ю.А.	
Вересень			
Дії учасників освітнього процесу у разі сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА»	дії	Яніцький Ю.А.	
Проведення диктантів з української мови з питань цивільного захисту	диктанти	вч.предметники	
Укомплектувати та поновити стенди у «КЛАСІ БЕЗПЕКИ»		Бондар Н.С., Слободянюк О.І.	
Січень			
Про організацію роботи з початку року в системі цивільного захисту	наказ НпД	Яніцький Ю.А.	
Уточнення списків особового складу школи	списки	Яніцький Ю.А.	
Уточнення схеми розміщення педколективу та учнів школи в разі отримання сигналів цивільного захисту	схеми	Бондар Н.С.	
Уточнення списків особового складу формувань цивільного захисту на новий навчальний рік	аналіз	Бондар Н.С.	
Квітень			
Підготувати і провести День ЦЗ	накази	Яніцький Ю.А., кл.керівники	
Оформлення шкільного стенду цивільного захисту, стенду «Увага! Повітряна тривога!»	стенди	Кулик А.С., Слободянюк О.І.	

РОЗДІЛ VIII. УПРАВЛІНСЬКА ТА КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ АДМІНІСТРАЦІЇ. ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

8.1. Діяльність Ради школи

№	Зміст	Форма виконання	Відповідальні	Примітка
	Червень 2025			
1	Звіт директора школи про роботу школи у 2024-2025 н.р. та завдання на наступний 2025-2026 н.р.	протокол	Яніцький Ю.А.	
	Серпень 2025			
2	Звіт голови Ради школи про роботу у 2024-2025 н.р. та завдання на наступний 2025-2026 н.р.		голова РШ	
3	Про підготовку закладу до роботи в новому		Яніцький Ю.А.,	

	навчальному році та осінньо-зимовий період		голова РШ	
4	Вибори членів Ради школи та розподіл обов'язків		голова РШ	
	Вересень 2025			
1	Затвердження плану роботи РШ	протокол	члени РШ	
2	Організація та проведення навчально-екскурсійної практики у 2025-2026 н.р.		Бондар Н.С.	
3	Організація позакласної та позашкільної роботи, ознайомлення з планом проведення оздоровчих та спортивно-масових заходів з учнями (традиційні свята, гуртки)		Кулик А.С.	
	Жовтень 2025			
1	Погодження кандидатів з числа вчителів, що атестуються		Бондар Н.С.	
2	Про результати громадського контролю за харчуванням учнів 2-4-х класів		голова РШ	
3	Про стан охорони здоров'я учнів і працівників школи та заходи для його поліпшення		Бондар Н.С.	
4	Про медико-педагогічний контроль за уроками Осадчук Л.А., Діденко О.А., Новіцької О.І., Шумської Н.І. (НУШ).		Бондар Н.С.	
	Січень 2026			
1	Про ефективність роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму		члени РШ	
2	Про виконання плану роботи Ради за I півріччя	протокол	секретар РШ	
3	Про результати медико-педагогічного контролю уроків фізкультури		Бондар Н.С.	
4	Презентація досвіду вчителів, що атестуються. Портфоліо вчителів, які атестуються		Бондар Н.С. вчителі, що атестуються	
	Березень 2026			
1	Заслуховування характеристик вчителів, які атестуються		члени атестаційної комісії	
2	Погодження рішення про відповідність педпрацівника посаді, присвоєння кваліфікаційних категорій «спеціаліст», «спеціаліст II категорії», «спеціаліст I категорії» (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії), про присвоєння педагогічних звань; внесення пропозицій щодо заохочення педагогічних працівників		голова РШ	
	Квітень 2026			
1	Про підготовку та проведення ДПА у 4, 9 класах (за потреби), ЗНО (НМТ) у 11 кл.		Бондар Н.С.	
2	Про результати медико-педагогічного контролю уроків фізкультури.		Бондар Н.С.	
	Травень 2026			
1	Про погодження робочого навчального плану школи на 2026-2027 н.р., розподілу годин варіативної складової, режиму роботи школи,	протокол	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.	

	мережі класів та проведення навчально-екскурсійної практики у 2026-2027 н.р.			
2	Підготовка школи до нового навчального року. Залучення позабюджетних коштів. Організація звітності за використані кошти, оформлення необхідної документації.		Бондар Н.С., голова РШ члени РШ	
3	Нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».		Яніцький Ю.А.	
4	Про результати медико-педагогічного контролю уроків фізкультури		Бондар Н.С.	
	Червень 2026			
1	Нагородження учнів 9 класу.	протокол	Бондар Н.С.	
2	Звіт директора школи про діяльність у 2025-2026 н.р.		Яніцький Ю.А.	
3	Розгляд і затвердження проєкту плану роботи школи на 2026-2027 н.р		Яніцький Ю.А.	
4	Про виконання плану роботи Ради за друге півріччя		секретар РШ	

8.2. Робота педагогічної ради

№	Зміст роботи	Форма виконання	Відповідальні	Примітка
	Серпень (_____ 2025 р.) № 1			
1	Аналіз стану навчально-виховної роботи у 2024-2025 н.р. та завдання на новий 2025-2026 н.р.	педрада	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С., голови МК	
2	Ознайомлення педагогічного колективу із законодавчими документами щодо розвитку освіти України		Яніцький Ю.А.	
3	Затвердження плану роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік		Яніцький Ю.А.	
4	Затвердження Режим роботи закладу на 2025-2026 н.р., план роботи ГПД та графіку роботи вихователя		Яніцький Ю.А.	
5	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки на 2025-2026 н.р.		Бондар Н.С.	
6	Навчання в умовах воєнного стану		Бондар Н.С.	
8	Про розподіл годин варіативної частини навчального плану на 2025-2026 н.р.		Бондар Н.С..	
9	Організація та проведення навчально-екскурсійної практики у 2025-2026 н.р.		Бондар Н.С.	
	Вересень (_____ 2025р.) №2			
1	«Формування успішної особистості та життєвої компетентності учнів через використання	педрада	педколектив	

	положень Концепції «Нової української школи»			
2	Стан та перспективи удосконалення фізичного виховання школярів у світлі нових концептуальних підходів. Моніторингові дослідження фізичного, психічного і морального здоров'я учнів. Про медико-педагогічний контроль за уроками фізичного виховання		Бондар Н.С. Шумський В.В., Олійник В.В., вчителі фіз.виховання	
3	Атестація педагогічних працівників у 2026 р.		Бондар Н.С.	
4	Адаптація першокласників до шкільних умов та учнів 5 класу до навчання у школі II ступеня	доповідь	Новіцька О.І., Мазуркевич Н.В., Чапрак С.М.	
5	Соціальний захист учнів, контроль за відвідуванням занять		Кулик А.С.	
6	Стан виконання рішень серпневої педради		Бондар Н.С.	
	Листопад (_____ 2025 р.) №3			
1.	«Формування життєвих компетентностей учнів»		Рибак С.П.	
2.	Про стан відвідування учнями школи. Профілактика правопорушень серед учнів.		Кулик А.С.	
3.	Про результати участі учнів школи у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2025-2026 н.р.	наказ	Бондар Н.С.	
4.	Аналіз тану роботи педагогічного колективу по психолого-педагогічній адаптації 5-класників.	інформац. матеріали	педколектив	
5.	Стан виконання рішень вересневої педради		Бондар Н.С.	
6	Стан викладання зарубіжної літератури		Яніцький Ю.А.	
	Січень (_____ 2026 р.) № 4			
1	Роль бібліотечного освітньо-інформаційного центру у формуванні культури читання школяра та умінні використовувати сучасні інформаційні ресурси учасниками НВП (Аналіз діяльності бібліотеки)		Бондар Н.С., Слободянюк О.І.	
2	Про проведення ДПА випускників школи у 2025-26 н.р. (вибір предмету)		Бондар Н.С.,	
3	Про ефективність роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму. Виконання наказу про організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки		Бондар Н.С.	
4	Презентація досвіду вчителів, що атестуються		Бондар Н.С.	
5	Про результати навчальних досягнень та стан відвідування учнями школи за I семестр 2025-2026 н.р.		Бондар Н.С.	
	Березень (_____ 2026 р.) № 5			
1	Взаємодія школи і сім'ї у вихованні особистості		Яніцька В.М.	
2	Підсумки атестації вчителів 2026 р.		Бондар Н.С. АК, педколект.	

3	Про результати медико-педагогічного контролю уроків фіз.вих.		Бондар Н.С. голови МО	
4	Про організоване закінчення навчального року: підготовка до проведення ДПА учнів 4 та 9 класу (або звільнені від ДПА); підготовка до проведення ЗНО (НМТ) учнів 11 класу.		Бондар Н.С.	
5	Стан виконання рішень січневої педради		Бондар Н.С.	
	Квітень (____2026р.) № 6__			
1	Сучасні освітні виховні стратегії та технології: чинники формування якостей особистості. Класний керівник у школі, його вплив на якість виховної роботи		Кулик А.С., Слободянюк О.І	
2	Про представлення претендентів до нагородження медаллю за підсумками навчання у 11-му класі (за наявності)		Бондар Н.С.	
3	Аналіз роботи педколективу щодо реалізації положень Концепції «Нова українська школа»	інформац. матеріал	Шумська Н.І., Діденко О.А.	
4	Стан викладання фізики		Чолак В.А.	
5	Стан виконання рішень березневої педради		Бондар Н.С.	
	Травень (____2026 р.) № 7			
1	Інноваційні форми організації освітньої діяльності педагогічного колективу		Діденко О.А. Ребендюк В.О.	
2	Про результати навчальних досягнень та стан відвідування учнями школи за 2025-2026н.р.		Бондар Н.С.	
3	Про підсумки роботи з організації харчування учнів у школі за 2025-2026 н.р.		Бондар Н.С.	
4	Переведення учнів 2, 3, 4, 5-8-х класів до наступних класів		Бондар Н.С., кл.кер.	
5	Підготовка школи до роботи в літній період (проведення ремонтних робіт)		Яніцький Ю.А.	
6	Нагородження учнів школи Похвальними листами		Бондар Н.С.	
7	Стан викладання біології		Чапрак С.М.	
	Червень (____2026 р.) № 8__			
1	Аналіз стану забезпечення якості освіти у 2-4, 5-8 класах НУШ		Бондар Н.С.	
2	Про випуск 9 класу та вручення свідоцтв Про випуск 11 класу та вручення свідоцтв		Бондар Н.С.	
3	Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу та пожежної безпеки у II семестрі 2025-2026 н.р.		Бондар Н.С.	
4	Звіт директора закладу про діяльність у 2025-2026 н.р.		Яніцький Ю.А.	
5	Розгляд і затвердження проекту плану роботи школи на 2026-2027 н.р.		Яніцький Ю.А.	

8.3. Наради при директоріві

	Зміст	Форма виконання	Відповідальні	Примітка
	Серпень			
1	Про розподіл функціональних обов'язків	наказ	Яніцький Ю.А.	
2	Про стан готовності навчального закладу до нового навчального року.		Яніцький Ю.А.	
3	Про забезпечення підручниками	наказ	Слободянюк О.І.	
4	Про педагогічне навантаження, ведення шкільної документації	наказ	Бондар Н.С.	
5	Про медичні огляди учнів та педагогічних працівників	наказ	Бондар Н.С.	
6	Про організацію роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму в закладі у 2025-2026 н.р.	наказ	Бондар Н.С.	
7	Про підготовку до Першого дзвоника та Дня знань.		Кулик А.С.	
	Вересень			
1	Про виконання плану заходів з організованого початку нового навчального року	інформація	Яніцький Ю.А.	
2	Про комплектування класів, результати набору	наказ	Яніцький Ю.А.	
3	Про організацію методичної роботи	наказ	Бондар Н.С.	
4	Про курсову перепідготовку вчителів	наказ	Бондар Н.С.	
5	Про організацію роботи школи (організація освітнього процесу, чергування, робота гуртків та спортивних секцій)	наказ	Бондар Н.С.	
6	Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму Підсумки місячника «Увага! Діти на дорозі»	наказ	Слободянюк О.І.	
7	Про підсумки працевлаштування випускників 9,11 кл.	довідки	Бондар Н.С.	
8	Про результати обліку дітей в мікрорайоні	наказ	Бондар Н.С.	
9	Про організацію харчування	наказ	Бондар Н.С., Буран Л.П.	
10	Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги	наказ	Яніцький Ю.А.	
11	Про роботу ГПД	наказ	Мазуркевич Н. Бондар Н.С.	
12	Про організацію роботи з ЦЗ	наказ	Яніцький Ю.А.	
13	Про здійснення медико-педагогічного конторю за проведенням уроків з фізичного виховання		Бондар Н.С.	
	Жовтень			
1	Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей	наказ	завгосп	

2	Про ведення класних журналів			
3	Рейд «Буква «Н» в класному журналі»	наказ	Бондар Н.С.	
4	Про підсумки контролю за веденням щоденників учнями 5–11-х кл.		Бондар Н.С.	
5	Про організацію та проведення осінніх канікул	наказ	Бондар Н.С.	
6	Підсумки підготовки школи до роботи в осінньо-зимових умовах	наказ	Бондар Н.С.	
7	Про стан I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін	наказ	Бондар Н.С.	
8	Організація роботи допризовної підготовки юнаків	наказ	Шумський В.В.	
9	Результати медичного огляду учнів та розподіл на групи з фізичного виховання	наказ	Бондар Н.С.	
10	Про здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків з фізичного виховання	аналіз уроків	Яніцький Ю.А., учителі	
	Листопад			
1	Про охоплення гарячим харчуванням, роботу харчоблоку в закладі	інформація	Буран Л.П.	
2	Підсумки перевірки санітарно-гігієнічного режиму в закладі	наказ	Бондар Н.С.	
4	Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2025-2026 н.р.	відомості, анкети	Бондар Н.С.	
5	Про обсяг домашніх завдань та стан ведення поурочних планів	довідка	Бондар Н.С.	
6	Про участь учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін	наказ	Бондар Н.С.	
7	Забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій	наказ	Бондар Н.С.	
8	Контроль за станом навчання учнів, які мають низький рівень знань та техніку читання		Бондар Н.С.	
9	Про здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків з фізичного виховання	аналіз уроків	Бондар Н.С., учителі	
10	Стан виконання положень Концепції «Нової української школи» базової загальної освіти в 5-8-х класах	наказ	Бондар Н.С., учителі	
	Грудень			
1	Виконання навчальних планів та програм за I семестр	наказ	Бондар Н.С.	
2	Про результати контролю за станом викладання предметів	наказ	Бондар Н.С.	
4	Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу за I семестр	наказ	Бондар Н.С.	

5	Аналіз відвідування уроків учнями за I семестр	наказ	Бондар Н.С.	
6	Про проведення загальношкільних батьківських зборів.	протокол	Кулик А.С.	
7	Про стан роботи з обдарованими учнями у I семестрі	інформ.	Кулик А.С.	
8	Про підготовку до Нового року. Дотримання протипожежної безпеки	наказ	Кулик А.С.	
9	Про здійснення медико-педагогічного контролю за уроками фізкультури	наказ, аналіз уроків	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.	
	Січень			
1	Виконання плану роботи школи за I семестр	наказ	Яніцький Ю.А.	
2	Коригування режиму роботи школи у II семестрі	довідка	Яніцький Ю.А.	
3	Діяльність Ради школи	інформ.	Коломієць О.М.	
4	Про результати участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін	наказ	Бондар Н.С.	
5	Організація роботи з ЦЗ	наказ	Яніцький Ю.А.	
7	Про стан навчальних досягнень учнів за I семестр	наказ	Бондар Н.С.	
8	Про стан ведення вчителями-предметниками шкільної документації	наказ	Бондар Н.С.	
9	Стан роботи з пожежної безпеки		Завгосп Тягун А.В.	
10	Про виконання варіативної частини навчального плану	наказ	Бондар Н.С.	
11	Про здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків з фізичного виховання		Бондар Н.С., учителі	
	Лютий			
1	Про роботу шкільної їдальні		Буран Л.П.	
2	Профорієнтаційна робота в 9-11 класах	інформац.	Кулик А.С.	
3	Про хід атестації педагогічних працівників	інформац.	Бондар Н.С.	
4	Про здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків з фізичного виховання	аналіз уроків	Бондар Н.С., учителі	
			.	
	Березень			
1	Про організацію роботи на канікулах	наказ	Кулик А.С.	
2	Про стан ведення класних журналів	перевірка	Бондар Н.С.	
3	Про стан відвідування учнями школи	перевірка	Бондар Н.С.	
4	Підготовка до проведення Дня ЦЗ	наказ	Яніцький Ю.А.	
5	Про результати атестації педагогічних працівників	наказ	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.	
6	Про здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків з фізичного виховання	аналіз уроків	Бондар Н.С.	

	Квітень			
1	Стан підготовки закладу до поточного ремонту	наказ	завгосп	
2	Про підготовку та проведення святкування Дня Перемоги		Кулик А.С.	
3	Про проведення комплектування педагогічних кадрів на 2026-2027 н.р.		Яніцький Ю.А.	
4	Про організацію роботи з профілактики правопорушень	наказ	Бондар Н.С.	
5	Про хід приймання дітей до 1 класу	заяви	Бондар Н.С.	
6	Про претендентів на нагородження медалями (за наявності)	інформ.	Бондар Н.С.	
7	Організація роботи з підготовки проєкту плану роботи закладу на 2026-2027 н.р.		Яніцький Ю.А.	
8	Стан національно-патріотичного виховання		Кулик А.С.	
9	Стан допризовної підготовки юнаків		Шумський В.В.	
10	Про здійснення медико-педагогічного контору за проведенням уроків з фізичного виховання	аналіз уроку	учителі	
	Травень			
1	Результати вивчення стану викладання предметів у II семестрі	наказ	Бондар Н.С.	
2	Про підготовку свята Останнього шкільного дзвоника	наказ	Кулик А.С.	
3	Виконання навчальних програм, графіків контрольних робіт. Результати навчальних досягнень учнів та стан відвідування учнями школи	наказ	Бондар Н.С.	
4	Про організоване закінчення навчального року	наказ	Бондар Н.С.	
5	Про стан роботи педколективу з охорони здоров'я дітей та безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки в навчально-виховному процесі. Стан роботи з попередження дитячого травматизму у II семестрі	наказ	Бондар Н.С., Слободянюк О.І.	
6	Діяльність органу учнівського самоврядування		Кулик А.С.	
7	Організація роботи з ДПА у 4, 9, 11класах (за потреби)	наказ	Бондар Н.С.	
8	Про стан ведення вчителями-предметниками шкільної документації	наказ	Бондар Н.С.	
9	Про стан виконання варіативної частини навчального плану, роботу шкільних факультативів		Бондар Н.С.	
10	Про здійснення медико-педагогічного контору за проведенням уроків з фізичного виховання		Яніцький Ю.А.	
11	Про попередню кількість зарахуваних		Бондар Н.С.	

	учнів до 1 класу.			
	Червень			
2	Підсумки закінчення навчального року	наказ	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.	
3	Підготовка школи до нового навчального року	інформація	Яніцький Ю. Бондар Н.С.	
4	Підсумки навчальної практики, екскурсій, ДПА	наказ	Бондар Н.С.	
5	Про стан приймання дітей до 1 та 10 класів	наказ	Бондар Н.С.	
6	Аналіз виконання річного плану	педрада	Яніцький Ю.	
7	Аналіз результатів роботи з батьками		Яніцький Ю.А., Кулик А.С.	
8	Інформація про діяльність Ради школи		Коломієць О.М.	

8.4. Внутрішньошкільний контроль

Зміст роботи	Термін виконання	Форма виконання	Відповідальний	Приймаючий
8.4.1. Педагогічна та фахова майстерність				
Попереджувальний контроль. Відвідування уроків учителів, які потребують методичної допомоги з метою знайомства з професійними здібностями та вміннями молодих та новоприбулих вчителів, запобігання можливих помилок	протягом року	метод. рек., бесіди	голови МК	
Тематичний контроль: «Залучення учнів спортивного гуртка до участі у конкурсах, показових виступах, заходах різних рівнів»	березень		Кулик А.С.	
Персональний контроль: «Система роботи учителя, що атестується»	протягом року	звіт	АК	
Тематичний контроль діяльності класних керівників з метою підготовки педагогічної ради (березнева)	відвідування позакласних виховних заходів	інформ. матеріали	робоча група	
Продуктивний контроль: рівень роботи школи за основними показниками; продуктивність діяльності педагогів, методичний, науковий рівень, використання новітніх технологій, інноваційної діяльності, компетентності підходу до організації освітнього процесу, моніторингова діяльність	відвідування позакласних виховних заходів	звіт про роботу школи за рік, наказ	Бондар Н.С.	
Фронтальний контроль. Стан роботи шкільної бібліотеки	травень	наказ	Бондар Н.С.	
8.4.2. Якість освітнього процесу				
Класнозагальноючий контроль з метою перевірки реалізації систематичності і послідовності навчання і виховання учнів та роботи класних керівників 1 та 5 класів	жовтень	відвідування уроків, наказ, педрада	Бондар Н.С.	
Визначення рівня навчальних досягнень учнів 5-11 класів за результатами I семестру	грудень-січень	наказ	Бондар Н.С.	
Поточний контроль. Виконання навчальних програм. Аналіз стану впровадження оновлених навчальних програм базової школи	протягом року. червень	накази	Бондар Н.С.	
Поточний контроль за об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів	протягом року	накази	адміністрація	

Поточний контроль за рівнем навчальних досягнень учнів - претендентів на отримання медалей (об'єктивність тематичного оцінювання)	протягом року	перевірка класних журналів письмових робіт учнів	Бондар Н.С.	
Фронтальний контроль: «Вивчення стану викладання окремих предметів»				
Українська мова і література	жовтень	наказ	адміністрація школи	
Правознавство	грудень	наказ		
Фізика	квітень	наказ		
Біологія	травень	наказ		
8.4.3. Якість виховної системи				
Оперативно-якісний контроль: Якість планування виховної роботи у 2 – 4 класах.	жовтень	наказ	Бондар Н.С.	
Фронтально-оглядовий контроль: Якість проведення виховної роботи у 5-11 класах.	січень	наказ, НпД	Бондар Н.С.	
Оперативно-якісний контроль: Аналіз зайнятості учнів у позаурочний час (гуртки, тощо)	жовтень	НпД	Бондар Н.С.	
Тематичний контроль: «Робота педагогічного колективу по здійсненню правового виховання учнів ліцею»	січень	наказ	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.	
Оперативно-якісний контроль: «Вивчення стану організації роботи гуртка з метою визначення якості організації роботи закладу у позаурочний час»	грудень, квітень	наказ	Бондар Н.С.	
Тематичний контроль: Контроль роботи класного керівника по обліку за відвідуванням учнями уроків (буква «н» в класному журналі)	протягом навч.року	педрада, наказ, нарада при директор. (1р/2міс)	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.	
Аналіз дотримання учнями режиму роботи закладу	протягом навч.року	НпД	Бондар Н.С.	
Тематичні тижні: - правова освіта; - бібліотека; - вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні - річниця початку повномасштабного вторгнення (24.02.2022) - фізичної культури	09-13.12 30.09-04.10 січ.-лют. лютий протягом травня	заходи, накази	Яніцький Ю.А. Слободянюк О	
8.4.4. Ведення шкільної документації.				
Звітно-статистична документація. Робота з ДІСО, АІКОМ				
Оглядовий контроль ведення шкільної документації	протягом року	звіти, інформ. довідки	адміністрація	цикло грама
Тематичний контроль ведення шкільної документації	протягом року	звіти, інф. довідки	адміністрація	цикло грама
Робота з оперативною звітно-статистичною документацією відділу освіти, культури і спорту Якушинецької сільської ради	протягом року	опера- тивні наради	Яніцький Ю.А., Бондар Н.С.	
Оновлення даних у ДІСО, АІКОМ, АІКОМ 2	протягом	ДІСО,	Бондар Н.С.	

	року	АІКОМ		
Робота над звітом ЗНЗ-1	серпень-вересень	ДІСО, АІКОМ	Бондар Н.С.	
Облік дітей та підлітків шкільного віку у мікрорайоні школи.	серпень-вересень		Бондар Н.С.	
Контроль за продовженням навчання випускників 9 класу. Робота над звітом ЗСО-1 «Про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів середніх закладів освіти»	серпень-жовтень	інформаційні довідки	Бондар Н.С.	
Робота над кадровим звітом «Про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів»	вересень-жовтень	ДІСО, Курс «Школа»	Бондар Н.С.	
8.4.5. Дотримання охорони праці та безпеки життєдіяльності				
Оглядовий контроль. Дотримання світлового та повітряного режимів у школі	протягом року	інформ довідка	Бондар Н.С.	
Тематичний медико-педагогічний контроль «Контроль за виконанням наказу МОН від 20.07.2009 р. № 518/674 «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням», здійснення медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури»	протягом року	педради 2/на рік, наради при директорів	адміністрація, класні керівники	
Оглядовий контроль наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах, де це передбачено нормативними документами	серпень	звіт	Бондар Н.С.	
Результати медогляду учнів закладу	до 01.10	довідки, наказ	Бондар Н.С.	
Аналіз проходження медогляду працівниками закладу	до 01.09	інформ довідка	Бондар Н.С.	
Перевірка наявності та змісту інструкцій з охорони праці для працівників кожного підрозділу закладу щодо всіх видів праці та використання обладнання, посадових інструкцій	серпень	інформ довідка	Бондар Н.С.	
Перевірка захисного заземлення й опору ізоляції електромережі	1р/рік	технічний звіт	завгосп	
Оглядовий контроль наявності плану евакуації, засобів пожежогасіння	серпень	інформ довідка	Бондар Н.С.	
Контроль дотримання сан.-гіг. вимог під час проведення уроків трудового навчання, фізичної культури, інформатики	травень	наказ	Бондар Н.С.	
Оглядовий контроль ведення журналів реєстрації інструктажів з ОП у кабінеті інформатики, на уроках фізкультури, фізики, хімії, біології, трудового навчання.	жовтень	інформ довідка	Бондар Н.С.	

8.4.6. Циклограма з ВШК на 2025-2026 н.р.

[illegible]

[illegible]

	Засідання АК з розгляду заяв Корегування перспективного плану атестації і курсової перепідготовки		+										
34	Організація роботи з допризовної підготовки юнаків		+										
№	Затвердити і погодити	Місяці											
		8	9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07
1	Нормативні документи роботи школи на навчальний рік	+											
2	Призначення класних керівників	+											
3	Призначення голів МК	+											
4	Призначення керівників гуртків, вихователів ГПД	+											
5	Плани роботи МК	+											
6	Календарно-тематичне планування за предметами на семестр		+				+						
7	Плани роботи факультативів, гуртків		+										
8	Плани роботи класних керівників на семестр		+				+						
9	План роботи ШМК суспільно-гуманітарних дисциплін природничо-математичних дисциплін початкових класів класних керівників	+	+										
10	План роботи шкільної бібліотеки	+											
11	План роботи педагога-організатора	+											
12	План роботи шкільного самоврядування		+										
13	Режим роботи персоналу закладу	+											
14	Графіки чергування по школі класів та вчителів		+										
15	Графіки чергування технічного персоналу	+											
	Контроль за веденням документації	8	9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07
1	Зошити: з укр.мови та укр.літератури з зарубіжної літератури з математики з англійської мови			+	+	+	+	+	+	+			
2	Класні журнали: - культура оформлення журналу, своєчасність заповнення; - об'єм домашніх завдань;		+		+								

	- своєчасність та правильність оформлення записів у журналах ; - контроль за відвідуванням учнями занять; - виконання навчальних програм; - об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.			+				+					
				+									
3	Плани роботи МК		+										
4	Книги наказів	Протягом року											
5	Атестаційні матеріали педагогічних працівників			+					+				
6	Книги внутрішнього контролю						+						
7	Документація з ОП та ТБ					+					+		
8	Протоколи батьківських зборів		+			+			+			+	
9	Алфавітна книга		+									+	
10	Особові справи учнів		+									+	
11	Контрольно-візитаційна книга					+					+		
12	Інвентарна книга бібліотечного фонду			+								+	
13	Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації	Протягом року											
14	Поурочні плани вчителів	При відвідуванні уроків											
15	Перевірка щоденників		+			+			+		+		
16	Перевірка зовнішнього вигляду учнів (охайності,чистоти)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
17	Контроль роботи гуртків та спортивних секцій					+				+			
18	Журнал гурткової роботи		+								+		
19	Контроль за проведенням виховних годин	Протягом року											
20	Координація роботи із соціального захисту дітей із психологічною та соціально-педагогічною службою	Протягом року											
21	Контроль за роботою шкільного самоврядування	Протягом року											
22	Робота ШГБ	Згідно проєкту											
	Комплексна перевірка викладання предметів у 2025-2026 н.р.	8	9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07
1	Англійська мова			+									
2	Історія				+								
3	Хімія							+					

Директор КЗ

Юрій ЯНІЦЬКИЙ

**РОЗДІЛ IX. ЗМІЩЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЗАКЛАДУ ТА
ОРГАНІЗАЦІЙНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА
у 2025-2026 н.р.**

№	Зміст роботи	Відповідальний	Термін викон.	Примітка
Протягом року				
1	Закінчити косметичні ремонтні роботи, підготовку матеріально-технічної бази до нового навчального року.	Яніцький Ю.А.	До 16 серпня 2025 р.	
2	З метою виконання правил протипожежної безпеки: - виконувати приписи пожежної інспекції; - перевіряти два рази на рік пуск води в гідрантах; - проводити інструктажі з правил протипожежної безпеки; - видавати необхідні накази.	Бондар Н.С.	прот. навч. року	план заходів, акти
3	Проводити перевірку технічного стану утримання евакуаційних виходів, утримувати в належному стані протипожежний інвентар, тримати закритими на замки двері горниць та підвалів.	завгосп	1 р/ місяць	
4	Регулярно проводити огляд будівлі школи, шкільного приміщення та шкільної території по дотриманню протипожежного режиму із реєстрацією в журналі адміністративно-господарчого контролю	Бондар Н.С.	1 р/ місяць	
5	Контроль за наявністю у кабінеті інформатики, бібліотеки, коридорах вогнегасників, засобів протипожежної безпеки та станом їх утримання.	Яніцький Ю.А.	постійно	
Серпень				
1	Створення адміністративно-господарської комісії	Яніцький Ю.А.		наказ
2	Закінчення ремонтних робіт в місцях загального користування,	завгосп		
3	Закінчення ремонту укріття, в класних кімнатах	завгосп	до 16 серпня	
4	Підготовка спортивного-майданчика до нового навчального року.	вчителі фіз.вих	до 16 серпня	
Вересень				
1	Контроль за економним споживанням електроенергії, використанням води та теплоенергії по школі.	Бондар Н.С.	постійно	
2	Забезпечення матеріально-технічної бази школи.	адміністрація		
Жовтень				
1	Проведення інвентаризації шкільного майна.	завгосп Тягун А.В.		накази, акти
2	Проведення місячника з благоустрою території та будівлі школи.	Бондар Н.С., Кулик А.С.		
3	Контроль за споживанням електроенергії та водопостачання.	завгосп		
4	Контроль за чистотою та справною роботою обладнання в місцях загального користування	Завгосп, відповідальні працівники		
Листопад				
1	Прибирання території від залишків листя та вивезення його	учителі труд.навч., техпрац.		

2	Прибирання території спорт.майд. та підготовка до зимового періоду.	Шумський В.В. техпрац.		
3	Утеплення приміщення школи. Підготовка до зимового періоду	завгосп, кл. керівники		
4	Закупівля суміші для посипання території в зимовий період	адміністрація		
5	Закупівля інвентарю для прибирання території, додатково дез.засобів для дезінфекції навчальних кабінетів та місць загального користування під час виникнення епід.ситуації, електроламп для освітлення школи.	адміністрація, АГ комісія		
Грудень				
1	Огляд будівлі школи та двору адміністративно-господарською комісією	АГ комісія		
2	Догляд за територією школи: розчищення від снігу, огороження території сигнальною стрічкою	завгосп Тягун А.В.		
3	Систематичне посипання території пісчано-соляною сумішшю.	завгосп		
4	Контроль за використанням води, електроенергії та тепла в будівлі школи.	завгосп, техпрацівники		
5	Контроль за чистотою в будівлі школи	завгосп		
6	Контроль за станом покрівель в період намерзання бурульок та своєчасного зняття їх з (покрівлі) в доступних місцях.	Тягун А.В., АГ комісія		
7	Забезпечення вільного під'їзду до закладу (цілодобово)	завгосп		
Січень				
1	Оприбуткування та контроль за матеріальними цінностями.	завгосп Тягун А.В.		
2	Контроль за санітарним станом закладу та дезінфекцією місць загального користування.	завгосп Тягун А.В.		
3	Контроль за санітарним станом території та під'їздами до закладу освіти.	завгосп Тягун А.В.		
4	Регулярне розчищення снігу та посипання пісчано-соляною сумішшю.	завгосп Тягун А.В.		
5	Контроль за станом покрівель (бурульки), огороження територій, що можуть становити загрозу	АГ комісія		
Лютий				
1	Проведення списання матеріальних цінностей непридатних для подальшого використання.	Яніцький Ю.А.		
2	Контроль за станом шкільного двору	завгосп		
3	Перевірка технічного стану утримання евакуаційних виходів	пожежно-технічна комісія		
4	Перевірка санітарно-технічного стану бойлера, теплопункту, щитової, горища та підвалу.	завгосп АГ комісія		
Березень				
1	Приведення території школи в порядок після сніжного покриву та підготовка землі до посадки кущів, дерев, квітів.	завгосп учителі труд.навч, біол..		
2	Закупівля електролампочок, вапна, мітел, граблів для школи	завгосп батьківський комітет		

Квітень				
1	Проведення двомісячника з благоустрою, озеленення та поліпшення санітарного стану будівлі та території закладу.	завгосп кл. керівники		
2	Вивезення негабаритного майна із закладу	завгосп		
3	Підготовка спортивного майданчика для роботи в весняно-літній період.	Шумський В.В., Олійник В.В., вч.поч.кл.		
4	Складання плану щодо проведення Дня довкілля.	АГ комісія		
5	Перевірка стану будівлі закладу освіти	АГ комісія		
Травень				
1	Складання плану ремонтних робіт в школі та на території закладу	адміністрація, батьківські комітети		
2	Благоустрій території школи, квітників	учителі труд.навч., біолог		
Червень				
1	Проведення ремонтних робіт в будівлі закладу та на території.	батьки, техпрацівники, завгосп		
2	Утримання території ліцею в належному стані.	завгосп		
3	Систематичний догляд за насадженнями в закладі та на клумбах	Завгосп. техпрацівники		
Липень				
1	Підтримання санітарного стану території ліцею в належному стані.	завгосп		
2	Підтримання зелених насаджень в гарному стані, полив квітників	завгосп		

Розділ Х. Робота учнівського самоврядування

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	При-мітка
1	Організація роботи учнівського самоврядування (вибори голови учнівського самоврядування)	вересень	Кулик А.С.	
2	Організація і контроль внутрішкільного змагання між класами	вересень протягом року	Кулик А.С.	
3	Організація чергування класів по закладі	протягом року	учнівський комітет ліцею	
4	Робочі збори з організації самоврядування	вересень	Кулик А.С.	
5	Проведення конкурсу класних куточків	вересень	Кулик А.С.	

Розділ XI.

1. Робота з учнями неблагополучних родин

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Виявлення неблагополучних сімей	постійно	Н.С.Бондар	
2	Постановка на облік	вересень, протягом року	Н.С.Бондар, А.С.Кулик	
3	Надання педагогічної допомоги дітям (інд. бесіди, роз'яснювальна робота)	постійно	класні керівники	
4	Ведення особистих карток на дітей з девіантною поведінкою	постійно	класні керівники	
5	Постійний контроль за відвідуванням навчальних занять, дисципліною, успішністю дітей з неблагополучних сімей	постійно	класні керівники	
6	Надання методичної допомоги класними керівниками	постійно	Н.С.Бондар	
7	Залучення учнів з неблагополучних сімей до позакласної та позашкільної роботи	постійно	класні керів., учителі-пред.	
8	Відвідування дітей вдома з метою з'ясування побутових умов родини, морально-психологічного клімату.	щомісяця	класні керівники	
9	Організація зустрічей, бесід на правову тематику, відповідальність неповнолітніх, про правила особистої безпеки	протягом року	Н.С.Бондар	
10	Організація зустрічей з медичними працівниками, проведення загальних та індивідуальних бесід про шкідливість паління, наркотиків, алкогольних напоїв, розбещеності та її наслідків, профілактиці СНІДу, відповідальності дівчини, як майбутньої матері	постійно	класні керівники	

XI.2. Безпечна школа. Попередження булінгу.

Безпечне освітнє середовище забезпечує: наявність безпечних умов навчання та праці комфортну міжособистісну взаємодію, сприяючи емоційному благополуччю учнів, педагогів та батьків відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу. Розбудова безпечної, дружньої до дитини школи відбувається постійно. Проведене опитування показало, що здобувачі освіти толерантно ставляться один до одного. У 2024-2025 н.р. не зафіксовано випадків булінгу. На сайті закладу та в ФБ-групі КЗ «Микулинецький ліцей» розміщено матеріали щодо попередження булінгу, які містять інформацію і для батьків, учнів та вчителів. На сайті закладу розміщені інформаційні матеріали щодо виявлення випадків булінгу, зразок заяви, План заходів щодо попередження булінгу та насильства. Педагогічні працівники пройшли онлайн-навчання з протидії булінгу та тренінги щодо створення толерантного середовища.

**ПЛАН
ЗАХОДІВ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАВАННЯ)
на 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
СПРИЯННЯ ЗАПОБІГАННЮ ТА ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЮ)			
1	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках Всеукраїнського тижня протидії булінгу	Класні керівники	Вересень (15-19.09.2025)
2	Формування навичок здорового способу життя серед дітей та молоді, толерантного ставлення до дітей під час освітнього процесу	Педагогічний колектив	Постійно
3	Практичне заняття «Вчимося дружити»	Медична сестра	19.09.2025
4	Проведення бесід, правових, роз'яснювальних годин, лекцій, засідань за «круглим столом», тренінгів, вікторин, оформлення виставок, тощо щодо попередження булінгу в освітньому середовищі та кібербулінгу	Заступник директора з НВР, класні керівники, педагог-організатор	На протязі року
5	Відпрацювання теми особистої гідності на прикладах літературних та історичних героїв (2-11 класи)	Вчителі історії, літератури	Протягом року
6	Групова консультація «Не мовчи, якщо тебе ображають» (5-6 класи), «Попередження булінгу серед школярів», «Безпечне освітнє середовище»	Практичний психолог (запрошений)	Листопад
7	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля» (за окремим планом, включаючи заходи, спрямовані на протидію булінгу)	Заступник директора з НВР , класні керівники, педагог-організатор	24 листопада – 10 грудня
8	Практичне заняття «Як не стати жертвою булінгу» (7-8 класи)	Практичний психолог (запрошений)	Листопад-грудень
9	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків (2-4 класи)	Класні керівники 2-4 класів	Постійно
10	Проведення опитування здобувачів освіти, їх батьків «Безпечне освітнє середовище»	Педагог-організатор, класні керівники	Жовтень - квітень
11	Проведення зустрічі з представниками відділу ювенальної превенції ГУ НП України	Класні керівники	Протягом року
12	Проведення Тижня правової освіти (за окремим планом	Педагог-організатор, класні керівники,	Грудень, березень
13	Батьківський всеобуч «Кібербулінг. Як уберегти дитину»	Класні керівники	Лютий
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА			
1	Оновлення інформації на сайті навчального закладу з питань запобігання булінгу в освітньому середовищі	Заступник директора з НВР, педагог-організатор	Вересень
2	Проведення нарад з педагогічними працівниками та технічним персоналом з питань профілактики	Заступник директора з НВР,	Жовтень, квітень

	булінгу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження	практичний психолог	
3	Обговорення та прийняття правил поведінки в класах, оформлення правил у вигляді наочних стендів, презентацій	Класні керівники	Вересень
4	Організація постійного чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, шкільне подвір'я)	Заступник директора з НВР, чергові вчителі	Постійно
5	Підготовка звіту про виконання заходів щодо виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу	Заступник директора з НВР, педагог-організатор	Травень-червень
ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1	Підготувати методичні рекомендації для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Педагог-організатор	Жовтень
2	Проходження курсів педагогічними працівниками з питань протидії булінгу (цькування)	Заступник директора з НВР	Протягом року
3	Засідання МК класних керівників «Робота класних керівників з профілактики булінгу, правопорушень, злочинності та бездоглядності»	Керівник МК класних керівників, класні керівники, психолог (запрош.)	Березень
4	Проведення консультування класних керівників із проблемних ситуацій (за потреби)	Практичний психолог (запрошений)	Протягом року

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо протидії дитячій злочинності, захисту прав та інтересів дітей,
які стали жертвами булінгу

№ п/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1.	Виданий Наказ по КЗ “Микулинецький ліцей” №73-ос від 29.08.2025 р. “Про створення комісії із запобігання правопорушень, протидії дитячій злочинності, захисту прав та інтересів дітей від насилля та соціальному супроводу учнів із сімей, які опинилися в складних сімейних обставинах”	29.08.2025	Яніцький Ю. А.
2.	Виданий Наказ по КЗ “Микулинецький ліцей” №74-ос від 29.08.2025 р «Про заходи до протидії дитячій злочинності, захисту прав та інтересів дітей, які стали жертвами злочинних посягань»	29.08.2025	Яніцький Ю.А.
3.	Провести додаткові заходи щодо блокування контенту Інтернету (ВінАстеріск) для попередження вчинення дітьми самогубств, кримінальних правопорушень, пов'язаних з незаконним обігом наркотичних засобів, дитячої порнографії з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем у взаємодії з правоохоронними органами протидії кіберзлочинам.	жовтень	Адміністрація закладу

4.	Проводити Тижні, Місячники, Декади правових знань, тематичних уроків із залученням працівників правоохоронних органів з метою недопущення втягнення неповнолітніх у злочину або іншу антигромадську діяльність	Постійно, протягом року	Адміністрація закладу, педагог-орган., класні керівники
5.	Організувати інформаційно-пропагандистські та тематичні акції, конкурси, виховні заходи з питань профілактики правопорушень серед школярів, запобігання неповнолітніми вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин.	Постійно, протягом року	Педагог-орган., класні керівники
6.	Забезпечення своєчасного виявлення та взяття на облік учнів, сім'ї яких опинилися в складних життєвих обставинах та надання повідомлень до установ у компетенції яких робота з зазначеними категоріями дітей. Створення банку даних дітей з соціально незахищених категорій.	Вересень	Адміністрація, педагог-орган., класні керівники
7.	Проведення профілактичної роботи та притягнення до адміністративної відповідальності батьків щодо невідвідування учнями занять без поважних причин.	Постійно	Адміністрація
8.	Залучення органів учнівського самоврядування до підготовки та проведення конференцій, круглих столів з питань протидії злочинам, що пов'язані з торгівлею людьми та злочинами проти суспільної моралі.	Постійно, протягом року	Педагог-організатор, учнівське самоврядування
9.	Провести семінари, лекції на теми: «Емоційні розлади у дітей та підлітків», «Фактори, що впливають на суїцидальну поведінку підлітка», «Як підняти соціальний статус учня в групі», «Цінність особистості», «Як допомогти дитині при загрозі суїциду», «Вибір адекватних методів педагогічних дій».	Протягом року	Психолог, соціальний педагог, класні керівники
10.	Батьківські збори. Одне з питань “Протидія булінгу. Сімейний булінг” з метою запобігання вчиненню злочинів стосовно дітей.	01.10.2025	Адміністрація ліцею, класні керівн.
11.	Індивідуальні бесіди з учнями з відхиленнями у поведінці та їхніми батьками.	Постійно	Адміністрація ліцею, класні керівники
12.	Спільні рейди адміністрації закладу з представниками правоохоронних органів і служби у справах дітей в родини дітей "групи ризику" та дітей, сім'ї яких опинились в складних життєвих обставинах.	Протягом року	Адміністрація ліцею

XII. План роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Скласти список дітей з особливими освітніми потребами	Вересень	класні керівники
2	Спостереження за станом учнів на уроках, перервах	Постійно	учителі, соціальний педагог, психолог (за наявності)
3	Виявлення вад розвитку в період адаптації дитини до шкільного життя	Вересень	класний керівник, асистент вчителя, медична сестра
4	Консультації учасників освітнього процесу щодо особливості потреб дітей	Постійно	заступник директора, медична сестра
5	Діагностична робота за станом розвитку дитини	Жовтень	асистент вчителя
6	Розвивальні вправи з дітьми з особливими потребами	Листопад – Січень	класний керівник, асистент вчителя
7	Навчальні заняття за результатами спостережень	Січень – Березень	соціальний педагог психолог
8	Профілактика здорового способу життя	Квітень	медична сестра
9	Відвідування бібліотек, навчальних закладів з метою заохочення до навчальної діяльності учня	Вересень – Травень	Класний керівник, асистент вчителя, бібліотекар