



У К Р А Ї Н А
ЯКУШИНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД “МИКУЛИНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЯКУШИНЕЦЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ”

вул. Соборна 19, с. Микулинці, Вінницького району, Вінницької області, 22353,
e-mail: zosh_mk@ukr.net, код ЄДРПОУ 26228574

Н А К А З

від 02.09.2025

с. Микулинці

№107-ар

***Про організацію і здійснення заходів
цивільного захисту в КЗ «Микулинецький ліцей»
у 2025-2026 н.р.***

На виконання вимог Кодексу цивільного захисту. Постанови Кабінету міністрів України від 9 січня 2014 року № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», наказу МОН України від 21 листопада 2016 року № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», інших нормативно - правових актів, розпоряджень керівника місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ та з метою організації і здійснення заходів цивільного захисту в КЗ «Микулинецький ліцей»,

НАКАЗУЮ:

1. Організатором здійснення заходів цивільного захисту в комунальному закладі «Микулинецький ліцей Якушинецької сільської ради Вінницької області є директор Юрій Яніцький.

2. З метою організації підготовки і здійснення заходів цивільного захисту в КЗ «Микулинецький ліцей» особою з питань цивільного захисту призначити заступника директора з НВР Надію Бондар.

3. Створити органи управління:

- постійно діючий орган управління цивільного захисту, до повноважень якого належать питання організації та здійснення заходів цивільного захисту - адміністрація закладу на чолі з керівником, а також призначена особа з питань цивільного захисту;

- координаційний орган - комісія з надзвичайних ситуацій закладу в кількості 6 чоловік.

Головою комісії призначити заступника директора Надію Бондар.

Окремим наказом затвердити Положення про комісію з надзвичайних ситуацій. Голові комісії затвердити персональний склад комісії, розробити та затвердити функціональні обов'язки всіх членів комісії. Роботу комісії організувати у відповідності вимог керівних документів.

4. Призначити завгоспа Ірину Тягун особою, на яку покласти виконання функцій комісії з питань евакуації, якій розробити та затвердити необхідну документацію у

відповідності вимог керівних документів.

5. Для отримання учасниками освітнього процесу закладу відомостей щодо конкретних дій у надзвичайних ситуаціях з урахуванням особливостей його розташування на території громади обладнати інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту.

6. Призначити:

- відповідальним за оформлення, наповнення та оновлення тематичної інформації на інформаційно-довідковому куточку учительку основ здоров'я Ольгу Слободянюк;
- відповідальним за пожежну безпеку в закладі директора Юрія Яніцького;
- відповідальним за організацію та проведення оповіщення та інформування учасників освітнього процесу у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації педагога-організатора Альону Кулик;
- відповідальними за забезпечення засобами індивідуального захисту учнів закладу Юрія Яніцького та класних керівників.

7. Навчання персоналу закладу здійснювати згідно Програми загальної підготовки, інших програм та у відповідності вимог керівних документів. Створити навчальні групи з підготовки працівників діям у надзвичайних ситуаціях. Керівником навчальних груп призначити Надію Бондар:

Список працівників групи № 1 та № 2 наведені у додатку.

Заняття проводити в групі № 1- кожний другий вівторок місяця з 13.30 до 14.30, а в групі № 2- кожну другу середу місяця з 13.30 до 14.30

8. Практичну підготовку персоналу закладу здійснювати у відповідності до щорічних організаційно-методичних вказівок з підготовки населення області керівника Вінницької ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ.

9. Відповідальним за здійснення заходів медичного захисту, забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя, щоквартальну перевірку наявності, заміну і оновлення оздоблення медичних аптечок, навчання персоналу способам надання домедичної допомоги та дотримання правил особистої гігієни призначити медичну сестру.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Юрій ЯНІЦЬКИЙ

З наказом ознайомлені:
02.09.2025

Надія БОНДАР
Альона КУЛИК
Ірина ТЯГУН
Світлана СВИСТУН
Ольга СЛОБОДЯНЮК
Наталія МАЗУРКЕВИЧ
Вадим ЧОЛАК
Світлана ЧАПРАК
Оксана ДІДЕНКО
Зоряна ЗАБОЛОТНА
В'ячеслав РЕБЕНДЮК
Олена НОВІЦЬКА
Наталія ШУМСЬКА
Олеся СОВЕНКО
Людмила ОСАДЧУК

Список працівників для навчання персоналу діям у надзвичайних ситуаціях

Група № 1 - кожний другий
вівторок місяця з 13.30 до 14.30

Група №2 кожну другу середу
місяця з 13.30 до 14.30

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1	Яніцький Юрій Антонович	директор школи, учитель укр.літ.	1	Тягун Ірина Олександрівна	завгосп школи, 1 ставка
2	Бондар Надія Степанівна	заступник директора з НВР, учитель біології	2	Свистун Світлана Василівна	медична сестра
3	Ребендюк В'чеслав Олександрович	учитель математики, інф., фізики	3	Буран Лариса Петрівна	кухар школи, 1 ставка
4	Діденко Оксана Анатоліївна	учитель початкових класів	4	Метка Людмила Дмитрівна	кухар дит.сад. 1 ставка
5	Дубенчук Майя Олексіївна	учитель зарубіж.літ., рос. мови	5	Ковба Марія Михайлівна	помічник вихователя
6	Мазуркевич Наталія Василівна	учитель історії, географії	6	Заболотна Галина Яківна	секретар- друкарка
7	Заболотна Зоряна Вікторівна	асистент учителя	7	Стадник Тетяна Іванівна	дитячий садок: прибиральниця підсобний працівник
8	Чолак Вадим Анатолійович	учитель, фізики, математики, инф.	8	Деревська Наталія Іванівна	прибиральниця школа
9	Кулик Альона Сергіївна	педагог- організатор	9	Шумська Юлія Юріївна	комірник
10	Новіцька Олена Іванівна	учитель початкових класів	10	Голуб Дмитро Степанович	кочегар котельні
11	Осадчук Людмила Анатоліївна	вихователь ГПД	11	Слободянюк Ольга Іванівна	бібліотекар
12	Рибак Світлана Павлівна	учитель англійської мови			
13	Стоколос Володимир Ілліч	учитель фізичної культури			
14	Чапрак Світлана Миколаївна	учитель біології та хімії			
15	Шумська Наталія Іванівна	учитель початкових класів			
16	Шумський В'ячеслав Васильович	учитель фізичної культури			
17	Яніцька Валентина Миколаївна	учитель української мови та літератури			
18	Совенко Олеся Михайлівна	вихователь в дитячому садку			
19	Голуб Оксана Миколаївна	учитель технології			

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
КЗ"МИКУЛИНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ"
Юрій ЯНІЦЬКИЙ
Додаток до наказу
№107-г від 02.09.2025 р.

Обов'язки керівника у сфері цивільного захисту

1. До завдань і обов'язків керівника у сфері цивільного захисту належить:
 - 1) забезпечення виконання заходів у сфері цивільного захисту у закладі;
 - 2) розміщення інформації про заходи безпеки та відповідну поведінку учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
 - 3) організація та здійснення під час виникнення надзвичайних ситуацій евакуаційних заходів щодо працівників та майна закладу;
 - 4) здійснення навчання працівників з питань цивільного захисту, у тому числі правилам техногенної та пожежної безпеки;
 - 5) розроблення планів локалізації та ліквідації аварій та їх наслідків на об'єктах підвищеної небезпеки;
 - 6) проведення об'єктових тренувань і навчань з питань цивільного захисту;
 - 7) забезпечення аварійно-рятувального обслуговування закладу відповідно до вимог [статті 133](#) цього Кодексу;
 - 8) забезпечення безперешкодного доступу посадових осіб органів державного нагляду, працівників аварійно-рятувальних служб, з якими укладені угоди про аварійно-рятувальне обслуговування суб'єктів господарювання, для проведення обстежень на відповідність протипожежних заходів планам локалізації і ліквідації аварій та їх наслідків на об'єктах підвищеної небезпеки, сил цивільного захисту – для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
 - 9) забезпечення дотримання вимог законодавства щодо створення, зберігання, утримання, використання та реконструкції захисних споруд цивільного захисту;
 - 10) дотримання протиепідемічного режиму;
 - 11) створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
 - 12) розроблення заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, впровадження досягнень науки і техніки, позитивного досвіду із зазначеного питання;
 - 13) розроблення і затвердження інструкцій та видання наказів з питань пожежної безпеки, здійснення постійного контролю за їх виконанням;
 - 14) забезпечення виконання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, а також виконання вимог приписів, постанов та розпоряджень центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері цивільного захисту;
 - 15) утримання у справному стані засобів цивільного та протипожежного захисту, недопущення їх використання не за призначенням;
 - 16) здійснення заходів щодо впровадження автоматичних засобів виявлення та гасіння пожеж і використання для цієї мети виробничої автоматики;
 - 17) своєчасне інформування з питань цивільного захисту відповідних органів управління цивільного захисту за формою та у строки, встановлені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері цивільного захисту;
 - 18) виконання інших завдань і заходів у сфері цивільного захисту, передбачених цим Кодексом та іншими законодавчими актами.