

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова АК

Юрій ЯНІЦЬКИЙ

09.10.2025

Г р а ф і к
проведення атестації
в КЗ “Микулинецький ліцей”
у 2025-2026 н.р.

№	Зміст роботи	Дата	Відповід.
1	Створення атестаційної комісії. Видати наказ.	до 18.09.2025	Керівник закладу
2	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: 1. Розподіл функціональних обов'язків між членами АК. 2. Планування роботи атестаційної комісії. 3. <u>Складання графіку роботи атестаційної комісії.</u>	вересень	Голова АК, секретар
3	Уточнення списків педагогічних працівників для проведення атестації	до 09.10.2025	Секретар АК, заступник з НВР
4	Подача заяв про підвищення кваліфікаційної категорії, присвоєння педагогічного звання, перенесення термінів атестації (за потреби)	до 10.12.2025	Секретар АК
5	Затвердження списків педагогічних працівників, ознайомлення з вимогами до кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.	до 10.10.2025 (до 20.12.2025 за наявності)	Голова АК
6	Ознайомлення педагогічних працівників з «Положенням про атестацію педагогічних працівників».	жовтень	
7	Закріплення членів АК за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та здійснення атестації.	до 30.10.2025	Голова АК
8	Складання індивідуальних планів проходження атестації педагогічними працівниками	до 24.10.2025	Педпрацівники, що атестуються
9	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад – березень 2025-2026 н.р.	Члени АК
10	Засідання атестаційної комісії (за потреби)	листопад- березень	Голова АК
11	Засідання педагогічних рад, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів.	Грудень-січень 2025-2026 н.р.	Голова АК комісії
12	Ознайомлення з характеристикою діяльності педагогічного працівника в міжатестаційний період.	До 18.03.2026	Голова АК, секретар АК
13	Проведення творчого звіту педагогічних працівників, що атестуються	18.03.2026	Голова АК, члени АК, педпрацівники
14	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з характеристикою під підпис. Оформлення атестаційних листів.	До 23.03.2026	Секретар АК
15	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань про встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	23.03.2026	Голова АК
16	Оформлення атестаційних листів за підсумками атестаційної комісії Видати наказ по школі по підсумкам атестації.	23-24.03.2026	Секретар АК
17	Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників	24.03.2026	Голова АК
18	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації.	23.03- 01.04.2026	Секретар АК